



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»
от «20» апреля 2021 г. протокол № 8

Введено в действие с:
«20» апреля 2021 г.
приказом Казанского филиала ОУП ВО
«АТиСО»
от «20» апреля 2021 г. № 12-о

**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

Казань, 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник УМО	В.В. Бурганова	
			<i>Стр. 1 из 21</i>



1. Область применения

1.1. Положение об организации работы с иностранными обучающимися в Казанском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее – Филиал) определяет порядок организации работы с иностранными обучающимися.

1.2. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Филиала, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения в части, их касающейся.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (с изменениями и дополнениями)
- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);
- Уставом Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения



3.1. В Положении приняты следующие сокращения:

Положение – Положение об организации работы с иностранными обучающимися в Казанском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»

ОУП ВО «АТиСО» (далее - Академия) – Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО» (далее - Филиал) – Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Иностраный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

Миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

Разрешение на временное проживание – подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство;

4. Общие положения

4.1. Категории иностранных обучающихся:

– обучающиеся, принятые на обучение по направлениям Минобрнауки России по квоте за счет средств Федерального бюджета;

– обучающиеся – граждане государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях, а также лица, заявившие и идентифицировавшие себя соотечественниками, принятые на обучение за счет средств Федерального бюджета;

– обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг.



4.2 Прием иностранных граждан на обучение в Филиал

4.2.1. Прием иностранных граждан в Филиал производится в соответствии с:

- международными договорами Российской Федерации, федеральными законами;
- приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» и иными локальными нормативными актами.

4.2.2. Организация приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Филиала (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Филиала.

4.2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом, утверждаемым директором филиала.

4.2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Филиала.

4.2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.2.6. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом (документами) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании). (Приложение 1).

4.2.7. Поступающий может представить заявление о приеме на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.



**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

4.2.8. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

4.2.9. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах (Приложение 2).

4.2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Приложение 2).

4.2.11. На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.2.12. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг Академия самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - вступительные испытания, установленные для иностранных граждан).

4.2.13. Иностранные граждане, поступающие на базе среднего профессионального образования, которые имеют право сдавать вступительное испытание по русскому языку в соответствии с пунктами 16 и 17 пунктом 16 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования -



**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, сдают указанное вступительное испытание однократно.

Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования, пройденного поступающими в текущем или предшествующем календарном году. Результаты централизованного тестирования признаются Филиалом в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором получен сертификат централизованного тестирования. Порядок признания результатов централизованного тестирования в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний устанавливается Академией. (Приложение 3)

4.2.14. В случае если количество вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, отличается от количества вступительных испытаний, указанных в пунктах 15-17 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Академия выделяет количество мест для приема по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, и проводит отдельный конкурс на эти места.

4.2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, или по результатам вступительных испытаний, указанных в пунктах 15-17 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.2.16. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



4.2.17. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

4.2.18. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению образовательной организации - на иностранном языке.

4.3. Особенности пребывания иностранных обучающихся в образовательной организации

4.3.1. Иностранные обучающиеся обязаны уважать Конституцию Российской Федерации, соблюдать российские законы, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации.

4.3.2. Обязанность по учету иностранных обучающихся, с одновременным возложением ответственности за несоблюдение установленных правил, возлагается на принимающую сторону – образовательную организацию.

4.3.3. Иностранный гражданин должен проживать только по адресу места постановки на миграционный учет в населенном пункте, где находится образовательная организация.

4.3.4. В случае проживания иностранного обучающегося в общежитии образовательной организации, образовательная организация как принимающая сторона, обязана своевременно поставить иностранного обучающегося на учет по месту пребывания (проживания).

В случае постановки на учет по частному адресу иностранному обучающемуся необходимо представить копию отрывной части уведомления о прибытии в Российскую Федерацию.

4.3.5. Сотрудник образовательной организации, ответственный за работу с иностранными обучающимися должен провести инструктаж по соблюдению миграционного законодательства и предоставить памятку по миграционному законодательству. Проведенный инструктаж должен быть оформлен в журнале проведения инструктажа и обязательно заверен подписями ответственного за проведение инструктажа и инструктируемого иностранного обучающегося.

4.3.6. Иностранный обучающийся должен быть зарегистрирован по месту пребывания, для чего он обязан предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию визы (для граждан, прибывших в визовом порядке);
- копию миграционной карты;
- 1 фотографию 3х4 (для первого курса);



**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения на договорной основе);
- справку из учебной части;
- копию документа на право проживания в общежитии.

4.3.7. Иностранцы граждане обязаны носить с собой миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

4.3.8. В случае убытия обучающегося с места пребывания в другой регион Российской Федерации или в страну постоянного проживания в установленный срок до предполагаемого отъезда иностранный обучающийся должен уведомить об этом сотрудников, ответственных за работу с иностранными обучающимися предоставлением письменного заявления, согласованного руководителем структурного подразделения (факультета/института). Информация об убытии регистрируется в журнале прибытия и убытия иностранных граждан.

4.3.9. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы.

Разрешение на временное проживание в целях получения образования выдается на срок освоения иностранным гражданином образовательной программы и сто восемьдесят календарных дней после дня окончания срока обучения.

4.3.10. Иностранцы обучающиеся, у которых в период обучения в образовательной организации истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии в структурное подразделение (факультет/институт/учебную часть) и сотруднику образовательной организации, ответственному за работу с иностранными обучающимися для внесения изменений в личное дело иностранного обучающегося.

4.3.11. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные обучающиеся должны немедленно сообщить об этом сотруднику образовательной организации, ответственному за работу с иностранными обучающимися и в посольство своей страны в Российской Федерации. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан предоставить его сотруднику образовательной организации, ответственному за работу с иностранными обучающимися для оформления регистрации.

4.3.12. В случае порчи или утраты миграционной карты иностранные обучающиеся обязаны заявить об этом в ближайший по месту своего нахождения пункт пропуска через государственную границу.

4.3.13. При утере отрывной части уведомления о прибытии иностранный обучающийся должен представить сотруднику образовательной организации,



**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

ответственному за работу с иностранными обучающимися заявление об оформлении дубликата с указанием обстоятельств утраты данного документа.

4.3.14. Выезды за границу Российской Федерации в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов.

Иностранный обучающийся в этом случае должен написать заявление на имя руководителя образовательной организации, получив согласующие подписи руководителя структурного подразделения (факультета/института/отделения) и сотрудника образовательной организации, ответственного за работу с иностранными обучающимися.

4.3.15. За нарушение правил пребывания в Российской Федерации к иностранным гражданам могут быть применены следующие меры воздействия:

а) со стороны государства:

- наложение административного штрафа;
- сокращение срока пребывания в Российской Федерации;
- выдворение из Российской Федерации.

б) со стороны образовательной организации:

- отчисление из образовательной организации (как мера дисциплинарного взыскания).

4.4. Взаимодействие структурных подразделений при работе с иностранными обучающимися

4.4.1. Приемная комиссия:

- принимает и проверяет документы иностранных граждан (при содействии сотрудников, ответственных за работу с иностранными обучающимися);
- организует проведение вступительных испытаний;
- готовит приказ о зачислении;
- оформляет личные дела иностранных граждан для их передачи в учебную часть;
- формирует список поступивших иностранных граждан для передачи сотрудникам, ответственным за работу с иностранными обучающимися и соответствующие структурные подразделения (учебный отдел).

4.4.2. Сотрудники, ответственные за работу с иностранными обучающимися:

- оказывают содействие и консультацию приемной комиссии при приеме и проверке документов иностранных граждан;
- оформляют справочную картотеку по личному составу иностранных обучающихся;



**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

– проводят инструктаж по соблюдению миграционного законодательства Российской Федерации с обязательным предоставлением каждому обучающемуся памятки по миграционному законодательству;

– готовят необходимые документы и осуществляет постановку иностранных обучающихся на миграционный учет в территориальном отделении Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по региону;

– проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в Российской Федерации (совместно со структурным подразделением, занимающимся организацией воспитательной работы, и профкомом обучающихся);

– проводит статистический учет иностранных обучающихся и предоставляет необходимую информацию по иностранным обучающимся по запросу руководства образовательной организацией.

4.4.3. Структурные подразделения, реализующие образовательные программы:

– осуществляют учебно-воспитательную работу с иностранными обучающимися;

– проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий;

– контролируют соблюдение иностранными обучающимися правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (совместно со структурным подразделением, занимающимся организацией воспитательной работы, и профкомом обучающихся);

– информируют сотрудников, ответственных за работу с иностранными обучающимися о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными обучающимися, а также об имеющихся местах нарушениях иностранными обучающимися правил пребывания в образовательной организации и проживания в общежитии;

– организуют в случае необходимости помощь иностранным обучающимся в учебе в форме дополнительных консультаций или занятий;

– организуют досуг иностранных обучающихся (совместно со структурным подразделением, занимающимся организацией воспитательной работы, профкомом обучающихся).

4.4.4. Структурное подразделение, занимающееся организацией воспитательной работы:

– проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в Российской Федерации;

– информирует иностранных обучающихся обо всех формах досуга, имеющихся в образовательной организации;

– организует досуг иностранных обучающихся;



**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

– организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным обучающимся со стороны российских обучающихся.

4.4.5. Специалист учебного отдела ведет личные дела иностранных обучающихся.

4.4.6. Комендант общежития:

– организует работу по контролю за соблюдением иностранными обучающимися правил проживания в общежитии и пребывания на территории Российской Федерации;

– своевременно предоставляет сотрудникам, ответственным за работу с иностранными обучающимися, информацию об имеющихся местах нарушениях иностранным обучающимся правил проживания в общежитии;

– в день заселения иностранного обучающегося направляет его для постановки на регистрацию к сотруднику, ответственному за работу с иностранными обучающимися специалисту, и информирует его о том, что обучающийся прошел процедуру заселения и заключил договор найма жилого помещения с общежитием;

– сообщает сотруднику, ответственному за работу с иностранными обучающимися, о выезде в ближайшее время иностранного обучающегося с места пребывания (проживания);

– незамедлительно информирует сотрудника, ответственного за работу с иностранными обучающимися, об отсутствии в общежитии иностранного обучающегося более трех дней без предварительного письменного уведомления коменданта.

4.5. Права и обязанности иностранных обучающихся

4.5.1. Иностраный обучающийся обладает всеми правами обучающихся, имеющих гражданство Российской Федерации

– получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

– участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы по реализуемым образовательным программам;

– принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;

– иметь возможность восстановления в число обучающихся;

– пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах с обучающимися-гражданами Российской Федерации;

– участвовать в общественной жизни образовательной организации, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;



**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

- осуществлять непосредственное взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документы) установленного образца;
- другие права, предусмотренные Уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Обязанности иностранных обучающихся в процессе обучения в образовательной организации:

- посещать все лекции, семинары, практические и лабораторные занятия;
- выполнять учебный план в установленные сроки;
- приложить все свои силы и способности для овладения учебными предметами и курсами;
- оплатить обучение в сроки, установленные образовательной организацией и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения;
- беречь имущество образовательной организации;
- соблюдать правила проживания в общежитии;
- иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации Уставом и локальными нормативными актами.

6. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

Приложение 1

Признание и легализация иностранного образования

Иностранцам гражданам необходимы признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации и легализация иностранных документов. Признание образования осуществляется для предоставления прав на обучение (или) трудовую деятельность. Легализация документов осуществляется для законного использования иностранного документа в другой стране.

В РФ признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в РФ, устанавливается Правительством РФ.

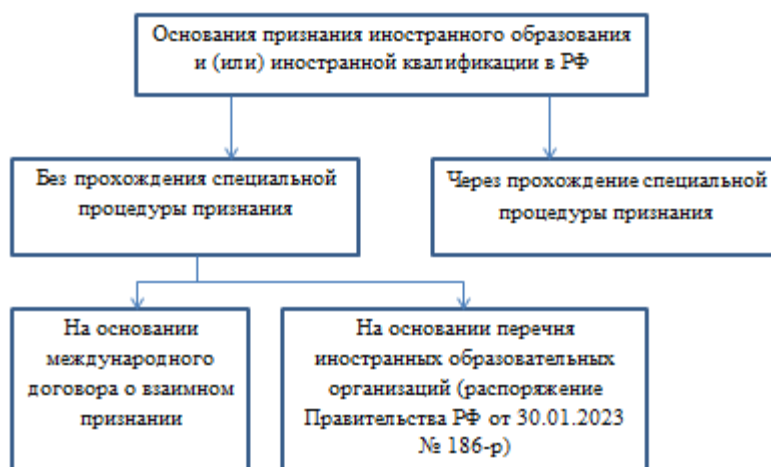
Под признанием иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном



**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических и (или) профессиональных прав. Академические права предоставляют обладателю иностранного образования и (или) иностранной квалификации право на продолжение обучения в образовательных (научных) организациях РФ.

К каждому документу иностранного государства об образовании (кроме документов об образовании стран, с которыми РФ заключила соглашения о взаимном признании документов об образовании) нужно получить свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.



Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация:

1) подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании.

Если есть международный договор о взаимном признании документов об образовании, то отдельная процедура признания в РФ иностранного документа об образовании для предоставления права дальнейшего получения образования в РФ не требуется. Наличие гражданства РФ и (или) его принятие не распространяется на процедуру признания иностранных документов об образовании.

Перечень заключенных международных договоров о взаимном признании документов об образовании доступен по [ссылке](#). Международные договоры размещены в программе Росметод в Личном кабинете в разделе «Международные договоры о взаимном признании документов об образовании».

2) полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается распоряжением Правительства РФ от 30.01.2023 № 186-п «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации». Перечень включает следующие страны:

- Австралия;
- Австрийская Республика;
- Аргентинская Республика;
- Королевство Бельгия;
- Федеративная Республика Бразилия;
- Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии;
- Федеративная Республика Германия;



**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

- Греческая Республика;
- Королевство Дания;
- Государство Израиль;
- Ирландия;
- Итальянская Республика;
- Королевство Испания;
- Канада;
- Государство Катар;
- Республика Колумбия;
- Ливанская Республика;
- Малайзия;
- Мексиканские Соединенные Штаты;
- Королевство Нидерландов;
- Новая Зеландия;
- Королевство Норвегия;
- Объединенные Арабские Эмираты;
- Республика Польша;
- Португальская Республика;
- Королевство Саудовская Аравия;
- Республика Сингапур;
- Соединенные Штаты Америки;
- Финляндская Республика;
- Чешская Республика;
- Республика Чили;
- Швейцарская Конфедерация;
- Королевство Швеция;
- Эстонская Республика;
- Республика Корея;
- Япония.

Для определения, подпадает ли образование и (или) квалификация, полученные в иностранном государстве, под действие международных договоров, можно с помощью сервиса «Экспресс-оценка» ФГБУ «Главэкспертцентр», доступного по ссылке <https://nic.gov.ru/ru/help/analyze>.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие международного договора о взаимном признании и не получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством РФ, то оно не признается на территории РФ без прохождения процедуры признания в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, утвержденным приказом Рособнадзора от 26.07.2023 № 1143.

Подать заявление на признание можно в ФГБУ «Главэкспертцентр» следующими способами:

- а) с помощью единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
- б) с использованием личного кабинета портала НИЦ (<https://nic.gov.ru/>);
- в) через отправку заявления и комплекта документов оператором почтовой связи или курьерской службой.



**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

Личный прием на проведение процедуры признания не предусмотрен.

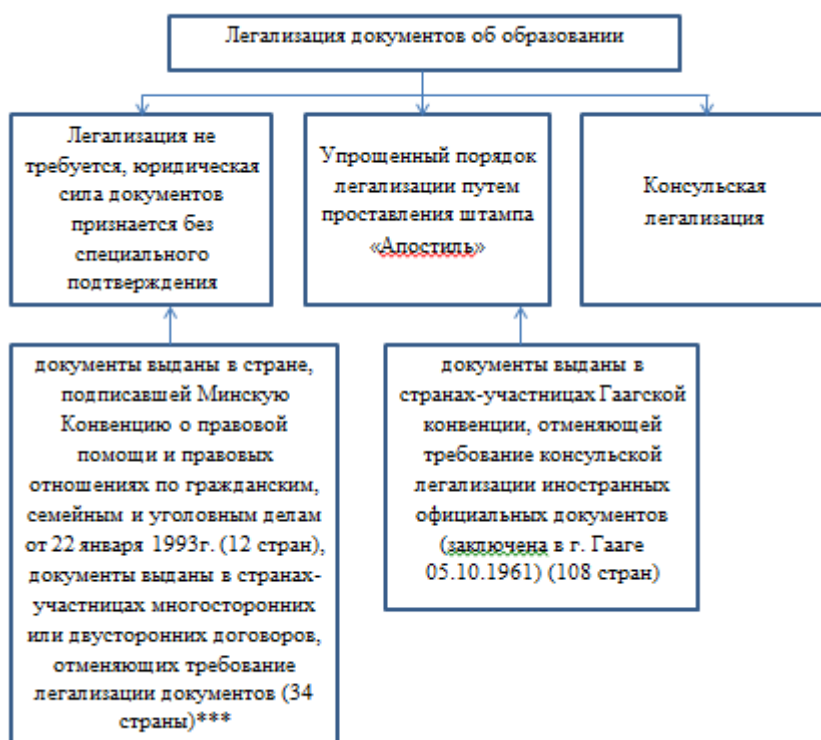
Решение о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации принимается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

Также определены образовательные организации высшего образования, которые вправе самостоятельно осуществлять в установленном ими порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в целях организации приема на обучение в эти организации. Список образовательных организаций доступен по ссылке <https://nic.gov.ru/ru/proc/other>.

Согласно законодательству РФ документы, выданные в другом государстве, могут использоваться (приниматься российскими органами и организациями) только при наличии легализации. Легализация документа об образовании означает проверку его подлинности и осуществляется для законного использования документа на территории РФ.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в РФ, должны быть в установленном законодательством РФ порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

Легализация предусматривает совершение ряда определенных формальных процедур для придания документу юридической силы. Различают несколько способов легализации:



***Список государств-участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам г. Минск 22.01.1993:



**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

- Грузия;
- Молдова (Республика Молдова);
- Туркменистан;
- Украина.

Список государств-участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам г. Кишинев 07.10.2002:

- Азербайджан (Азербайджанская Республика);
 - Армения (Республика Армения);
 - Беларусь (Республика Беларусь);
 - Казахстан (Республика Казахстан);
 - Киргизия (Киргизская Республика);
 - Россия (Российская Федерация);
 - Таджикистан (Республика Таджикистан);
 - Узбекистан (Республика Узбекистан).
- Двусторонние договоры:
- Албания (Республика Албания);
 - Алжир (Алжирская Народная Демократическая Республика);
 - Аргентина (Аргентинская Республика);
 - Болгария (Республика Болгария);
 - Босния и Герцеговина;
 - Венгрия (Венгерская Республика);
 - Вьетнам (Социалистическая Республика Вьетнам);
 - Греция (Греческая Республика);
 - Египет (Арабская Республика Египет);
 - Испания (Королевство Испания);
 - Индия (Республика Индия);
 - Ирак (Иракская Республика);
 - Иран (Исламская Республика Иран);
 - Италия (Итальянская Республика);
 - Йемен (Народная Демократическая Республика Йемен);
 - Кипр (Республика Кипр);
 - Китай (Китайская Народная Республика);
 - Корея, Северная (Корейская Народно-Демократическая Республика);
 - Куба (Республика Куба);
 - Латвия (Латвийская Республика);
 - Литва (Литовская Республика);
 - Македония (Республика Македония);
 - Монголия;
 - Польша (Республика Польша);
 - Румыния;
 - Сербия;
 - Словакия (Словацкая Республика);
 - Словения (Республика Словения);
 - Тунис (Тунисская Республика);
 - Финляндия;



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

- Хорватия (Республика Хорватия);
- Черногория;
- Чешская Республика;
- Эстония (Эстонская Республика).

Апостилирование – упрощенный порядок легализации, предусматривающий проставление штампа «Апостиль» на официальных документах, исходящих от учреждений и организаций стран-участниц Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование консульской легализации иностранных официальных документов. Апостилирование реализуется в следующих вариантах:

- проставляется на оригинале документа или на отдельном листе, скрепляемом с документом, и может быть составлен на официальном языке выдающего его органа;
- проставление штампа «Апостиль» осуществляется компетентными уполномоченными органами страны выдачи документа (секретарь штата, департамент образования, министерство образования, образовательные организации и др.).

Консульская легализация проводится в 2 этапа:

- заверение документа (в зависимости от требований законодательства страны выдачи: как правило, оригинала, в некоторых странах – копии) компетентными органами иностранных дел (МИД) страны выдачи документа – проставляются соответствующие штампы и печати с указанием должности и подписью заверяющего лица;
- заверение консульскими службами РФ (консульство или представительство РФ) в стране выдачи документа – проставляются соответствующие штампы и печати с указанием должности и подписью заверяющего лица.

Приложение 2

Необходимые документы и вступительные испытания при приеме на обучение иностранных граждан

Подготовка к приему иностранных граждан

Образовательным организациям рекомендован ряд мероприятий с целью исключения приглашения в РФ для обучения иностранных граждан, не обладающих уровнем образования и знаниями, достаточными для освоения образовательных программ высшего образования, включая:

- предварительная оценка образовательного потенциала поступающих (возраст, дата окончания предыдущего образовательного учреждения, страна происхождения, родственные связи с гражданами РФ, способность четко сформулировать причины выбора образовательной организации, умение отвечать на простые стандартные вопросы);
- консультация иностранных граждан по вопросам поступления в образовательную организацию для обучения; профориентационные, просветительские мероприятия, про-



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

водимые в режиме онлайн, для потенциальных студентов и слушателей из числа иностранных граждан.

Образовательным организациям рекомендуется утвердить локальные нормативные акты, регулирующие:

- организацию приема иностранных граждан;
- работу структурных подразделений организации, осуществляющих взаимодействие с иностранными обучающимися;
- мероприятия по адаптации и социализации иностранных студентов, включая закрепление наставников за иностранными студентами;
- порядок осуществления контроля пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства и взаимодействия структурных подразделений в случае утраты контакта или самовольного убытия иностранного обучающегося;
- порядок информирования государственных органов исполнительной власти в отношении прибытия иностранного гражданина в образовательную организацию для обучения, завершения или прекращения обучения.

**Перечень документов и вступительные испытания при приеме
иностраннных граждан**

В соответствии с Порядком приема ВО при подаче заявления (на русском языке*) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Высшее образование (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)

- Оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ

- Документ об образовании и о квалификации (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования), также свидетельство о признании иностранного образования (в установленных случаях).

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) отметок о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

- Иные документы (по усмотрению поступающего)

- Фотографию поступающего (для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно (по ее решению))

Для соотечественников копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ, включая:

- копию паспорта и свидетельство о рождении абитуриента, подтверждающие рождение на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или РФ (как правило, свидетельство о рождении СССР, паспорт СССР, решение суда о признании юридического факта);
- свидетельство временного убежища либо разрешения на временное проживание;
- подтверждение родства по прямой восходящей линии (родители, бабушки и дедушки)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

(как правило, свидетельство о рождении, паспорт со штампом в графе «Дети»);

- справки о проживании в РФ;
- любые другие документы.

СНИЛС (при наличии)

При поступлении на обучение на основании международных договоров документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах

Для использования результатов централизованного тестирования (экзамена) – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена)**

*Поступающий может представить заявление о приеме на иностранном языке (если образовательной организацией установлена такая возможность).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ

*Поступающий может представить заявление о приеме на иностранном языке (если образовательной организацией установлена такая возможность).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ

Иностранные граждане прикладывают нотариально заверенный перевод иностранных документов на русский язык для поступления в образовательную организацию в РФ. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

В соответствии с требованиями Федерального закона 115-ФЗ и Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации» иностранные граждане на территории Российской Федерации должны иметь полис ДМСС.

Также у иностранных граждан должны быть:

- миграционная карта с отметкой о пересечении границы РФ с указанием цели прибытия «учеба» для студентов очной формы обучения (кроме граждан Республики Беларусь);

- копия визы (учебной) на въезд в РФ (для стран с визовым въездом);

- регистрация по месту пребывания;

- медицинское заключение, заверенное официальным органом здравоохранения направляющей страны, с переводом на русский язык или справку по форме 086-У (если требуется при приеме на обучение).

**При отсутствии результатов ЕГЭ граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году Результаты централизованного тестирования (экзамена) признаются организацией высшего образования в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых указанной организацией самостоятельно. Порядок признания результатов централизованного тестирования (экзамена) в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний устанавливается организацией высшего образования.

При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг организация высшего образования самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан.

Иностранные граждане могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые образовательной организацией самостоятельно (в том числе поступающие на базе профессионального образования), вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ.

В случае если количество вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, отличается от количества вступительных испытаний, указанных в п. 15 - 17 Порядка приема ВО, организация высшего образования самостоятельно выделяет количество мест для приема по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, и проводит отдельный конкурс на эти места.

Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, или по результатам вступительных испытаний, указанных в пунктах 15 - 17 Порядка приема ВО.

Приложение 3

О требованиях к знанию русского языка для иностранных граждан и проведению вступительных испытаний на знание русского языка

Общие требования к организации приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета установлены в Федеральном законе от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ).

В части 5 статьи 70 ФЗ сказано:

«5. Иностранным гражданам предоставляется право приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования по результатам вступительных испытаний, проводимых такими образовательными организациями».

Перечень вступительных испытаний устанавливается образовательной организацией в Правилах приема.

Порядок приема регламентируется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (ред. 16.11.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема ВО, приказ 1076).



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение об организации работы с иностранными обучающимися
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

В пункте 17 Порядка приема ВО сказано:

«17. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно (в том числе поступающие на базе профессионального образования):

1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане.

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году, если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

17(1). Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее - централизованное тестирование (экзамен)). <...> Порядок признания результатов централизованного тестирования (экзамена) в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний устанавливается организацией высшего образования».

Для иностранных граждан образовательная организация проводит отдельные вступительные испытания. Следует обратить внимание, что граждане Республики Беларусь имеют право использовать свои результаты централизованного тестирования, в том числе по русскому языку.

Содержание требований к знанию русского языка для иностранных граждан, «проверяемых в ходе проведения вступительных испытаний на знание русского языка», определяется образовательной организацией самостоятельно в программах вступительных испытаний.

Требования к содержанию вступительных испытаний для российских абитуриентов и иностранных граждан различны. Они устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в Правилах приема и программах вступительных испытаний.

Разработчик

В.В. Бурганова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

А.И. Сердечный

Председатель совета старост

Д.А. Хазиева