

Приложение 1
к приказу Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

от 23 апреля 2024 № 00-68/1

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

от 22 апреля 2024 года
протокол № 02/2024

**Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг
в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

1. Общие положения

1.1. Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Положение) определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия).

**2. Основания и условия снижения
стоимости платных образовательных услуг**

2.1. Положением предусматриваются основания для снижения стоимости платных образовательных услуг:

- 1) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата;
- 2) при обучении по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

2.1.1. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата:

1) сертификат на скидку по оплате стоимости платных образовательных услуг по очной форме обучения (далее – сертификат на скидку).

2) высокие результаты успеваемости.

В целях Положения под высоким результатом успеваемости понимается совокупность результатов промежуточной аттестации обучающегося по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом (включая результаты сдачи экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, всех видов практик и т.п.), за семестр обучения, исключающая оценки: «незачет», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом прохождение промежуточной аттестации должно быть осуществлено точно в сроки, установленные календарным учебным графиком;

3) профсоюзное членство обучающегося и/или заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.1.2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг при обучении по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры:

1) профсоюзное членство обучающегося и/или заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Условия и размеры снижения стоимости платных образовательных услуг.

2.2.1. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена на основании подп. 1) подп. 2.1.1. п. 2.1. Положения на 5% суммы, подлежащей уплате по договору об оказании платных образовательных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты зачисления обучающегося в Академию.

2.2.2. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена на основании подп. 2) подп. 2.1.1. п. 2.1. Положения:

а) на 25% суммы, подлежащей уплате по договору об оказании платных образовательных услуг, на последующий период обучения, если за предыдущий период обучения были показаны результаты, выраженные в оценках «отлично» и «зачтено»;

б) на 15% суммы, подлежащей уплате по договору об оказании платных образовательных услуг, на последующий период обучения, если за предыдущий период обучения были показаны результаты, выраженные в оценках «отлично», «хорошо» и «зачтено» или «хорошо» и «зачтено»;

в) по итогам очередной промежуточной аттестации, не предусматривающей оценку результатов успеваемости по балльной системе, в размере, который был установлен по итогам предыдущей промежуточной аттестации.

В случае если по итогам предыдущей промежуточной аттестации снижение стоимости платных образовательных услуг не устанавливалось, то снижение стоимости платных образовательных услуг в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта не производится.

2.2.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг на основании подп. 2) подп. 2.1.1. п. 2.1. Положения допускается при условии отсутствия у обучающегося задолженности по оплате обучения (в том числе по уплате пени за нарушение сроков оплаты) по договору об оказании платных образовательных услуг, а также отсутствия академической задолженности и дисциплинарных взысканий.

2.2.4. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена на основании подп. 3) подп. 2.1.1. и подп. 1) п. 2.1.2. п. 2.1. Положения:

а) на 5% суммы, подлежащей уплате по договору об оказании платных образовательных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты зачисления обучающегося в Академию или подлежащей уплате по договору об оказании платных образовательных услуг, на последующий период обучения, в случае, если одна из сторон договора об оказании платных образовательных услуг (обучающийся или заказчик), является членом профсоюза;

б) на 10% суммы, подлежащей уплате по договору об оказании платных образовательных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты зачисления обучающегося в Академию или подлежащей уплате по договору об оказании платных образовательных услуг на последующий период обучения, в случае, если и обучающийся и заказчик(и) по договору об оказании платных образовательных услуг одновременно являются членами профсоюза.

2.2.5. По договорам об оказании платных образовательных услуг, где заказчиком и обучающимся является одно и то же лицо (член профсоюза), стоимость платных образовательных услуг может быть снижена на 10% суммы, подлежащей уплате по договору об оказании платных образовательных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты зачисления обучающегося в Академию или подлежащей уплате по договору об оказании платных образовательных услуг на последующий период обучения.

2.2.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг на основании подп. 3) подп. 2.1.1. и подп. 1) п. 2.1.2. п. 2.1. Положения допускается при условии отсутствия у обучающегося (заказчика) задолженности по оплате обучения (в том числе по уплате пени за нарушение сроков оплаты) по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3. В случае зачисления обучающегося в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации, а также в случае восстановления обучающегося в Академию для продолжения обучения снижение стоимости платных

образовательных услуг на основании подп. 1) подп. 2.1.1. п. 2.1. Положения не производится.

2.4. При переводе обучающегося с очной формы обучения на очно-заочную или заочную форму обучения до завершения первого семестра обучения снижение стоимости платных образовательных услуг, установленное ему на основании подп. 1) подп. 2.1.1. п. 2.1. Положения, не сохраняется.

2.5. В случае зачисления обучающегося в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации, а также в случае восстановления обучающегося в Академию для продолжения обучения, ему может быть снижена стоимость платных образовательных услуг по основанию, предусмотренному подп. 2) подп. 2.1.1. п. 2.1. Положения, на основании результата промежуточной аттестации учебного периода следующего за учебным периодом, в котором обучающийся был зачислен или восстановлен на обучение.

2.6. В случае зачисления обучающегося в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации, а также в случае восстановления обучающегося в Академию для продолжения обучения, ему может быть снижена стоимость платных образовательных услуг на основании подп. 3) подп. 2.1.1. п. 2.1. и подп. 1) подп. 2.1.2. п. 2.1. Положения по истечении учебного периода, в котором обучающийся был зачислен в порядке перевода или восстановлен для продолжения обучения.

2.7. В случае если снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается на период обучения, оплата за которой уже произведена, Академия производит перерасчет стоимости обучения за этот период. Излишне уплаченные денежные средства (ставшие таковыми в результате произведенного перерасчета) по выбору заказчика учитываются в оплате следующего периода обучения или возвращаются заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг, а в случае оплаты указанного периода из средств материнского (семейного) капитала возвращаются в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия следующего периода обучения (в связи с окончанием обучения) излишне уплаченные денежные средства (ставшие таковыми в результате произведенного перерасчета) возвращаются заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг, а в случае оплаты указанного периода из средств материнского (семейного) капитала возвращаются в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.8. Снижение стоимости платных образовательных услуг в соответствии с Положением одновременно с предоставлением льгот по оплате обучения, предусмотренных иными локальными актами Академии, не допускается.

2.9. В случае предоставления обучающемуся, которому снижена стоимость платных образовательных услуг, академического отпуска по медицинским показаниям или в случае призыва на военную службу, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет (далее вместе - отпуск) снижение стоимости платных образовательных услуг сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть срока обучения, на который ему ранее была снижена стоимость платных образовательных услуг.

2.10. При переводе обучающегося на другую образовательную программу, направление подготовки, форму обучения или переходе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, снижение стоимости платных образовательных услуг, установленное ему на основании подп. 2) подп. 2.1.2. п. 2.1. Положения по итогам обучения по предыдущей образовательной программе, направлению подготовки, форме обучения, не сохраняется.

2.11. В случае отчисления обучающегося, которому снижена стоимость платных образовательных услуг, из Академии по любым основаниям и последующего его восстановления в Академию ранее сниженная стоимость платных образовательных услуг за ним не сохраняется.

2.12. При наличии нескольких оснований по снижению стоимости платных образовательных услуг, предусмотренных Положением, снижение стоимости платных образовательных услуг производится по одному из них по выбору обучающегося и/или заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг на основании подп. 1) подп. 2.1.1. п. 2.1. Положения оформляется приемной комиссией на основании представленного сертификата на скидку, дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с даты издания приказа о зачислении.

При этом сертификат на скидку необходимо представить в приемную комиссию Академии не позднее дня, предшествующего дню издания приказа о зачислении. В случае представления сертификата на скидку по истечении срока, установленного настоящим абзацем, снижение стоимости платных образовательных услуг на основании подп. 1) подп. 2.1.1. п. 2.1. Положения производиться не будет.

3.2. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг на основании подп. 2) подп. 2.1.1. п. 2.1. Положения принимается специально создаваемой Академией комиссией (далее - Комиссия), на основании заявления

обучающегося о снижении стоимости платных образовательных услуг (далее - заявление) и информации структурных подразделений Академии, подтверждающей наличие соответствующего основания для снижения стоимости платных образовательных услуг.

3.2.1. Заявление представляется в студенческий центр (единый деканат) не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения промежуточной аттестации, предусмотренного календарным учебным графиком.

Заявление, поданное после установленного Положением срока, к рассмотрению не принимается.

Срок подачи заявления может быть продлен, если по уважительным причинам продлевается срок сдачи промежуточной аттестации, предусмотренной календарным учебным графиком.

3.2.2. Студенческий центр (единый деканат) на заявлении делает отметки о результатах промежуточной аттестации обучающегося за семестр обучения, предшествующего подаче заявления, об отсутствии (наличии) у обучающегося академической задолженности за прошедший период обучения и направляет заявление на факультет, за которым закреплен обучающийся.

Факультет на заявлении делает отметку об отсутствии (наличии) у обучающегося дисциплинарных взысканий за прошедший период обучения и направляет его в бухгалтерию.

Бухгалтерия на заявлении делает отметки об отсутствии (наличии) у обучающегося задолженности по оплате обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (в том числе по уплате пени за нарушение сроков оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг), об отсутствии (наличии) у обучающегося льгот по оплате обучения, об отсутствии (наличии) снижения стоимости платных образовательных услуг на основании подп. 3) подп. 2.1.1. п. 2.1. Положения, о заказчике по договору об оказании платных образовательных услуг, о выбранном заказчиком (обучающимся) в договоре об оказании платных образовательных услуг порядке оплаты стоимости платных образовательных услуг и направляет его в студенческий центр (единый деканат).

Студенческий центр (единый деканат) направляет заявление, с внесенными в него соответствующими подразделениями отметками, в Комиссию.

Отметки, вносимые в заявление соответствующими подразделениями, заверяются подписью работника подразделения, внесшего их в заявление с расшифровкой ФИО и указанием должности.

Внесение необходимых отметок в заявление и передача его в Комиссию осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты завершения промежуточной аттестации, предусмотренной календарным учебным графиком.

Контроль за соблюдением срока, установленного настоящим абзацем, осуществляется студенческим центром (единым деканатом).

3.2.3 Комиссия рассматривает заявление и принимает одно из следующих решений:

- о снижении стоимости платных образовательных услуг;
- об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.2.4. После принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг Комиссия направляет заявление и выписку из протокола заседания Комиссии в студенческий центр (единый деканат). Указанные документы вносятся студенческим центром (единым деканатом) в личное дело обучающегося.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в делопроизводстве Комиссии. При роспуске Комиссии документы Комиссии (протоколы заседаний Комиссии) передаются в отдел делопроизводства и архива.

3.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг на основании подп. 2) подп. 2.1.1. п. 2.1. Положения оформляется распорядительным актом Академии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.4. На основании распорядительного акта Академии о снижении стоимости платных образовательных услуг сторонами договора об оказании платных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается стоимость обучения с учетом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг на основании подп. 3) п. 2.1.1. и подп. 1) п. 2.1.2. п. 2.1. Положения производится на основании заявления обучающегося или заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг и оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

К заявлению должна быть приложена справка, подтверждающая членство обучающегося и/или заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг в профсоюзе и выданная не более чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления.

3.5.1. Заявление представляется в студенческий центр (единый деканат) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до наступления сроков оплаты образовательных услуг, установленных договором об оказании платных образовательных услуг.

Заявление без справки, подтверждающей членство обучающегося и/или заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг в профсоюзе, к рассмотрению не принимается.

Заявление, поданное после установленного Положением срока, к рассмотрению не принимается.

3.5.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, студенческий центр (единый деканат) направляет его в бухгалтерию.

Бухгалтерия в трехдневный срок с момента поступления заявления делает на нем отметки об отсутствии (наличии) у обучающегося задолженности по оплате обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (в том числе по уплате пени за нарушение сроков оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг), об отсутствии (наличии) у обучающегося льгот по оплате обучения, об отсутствии (наличии) снижения стоимости платных образовательных услуг на основании подп. 1) или подп. 2) подп. 2.1.1. п. 2.1. Положения, о заказчике по договору об оказании платных образовательных услуг, о выбранном заказчиком (обучающимся) в договоре об оказании платных образовательных услуг порядке оплаты стоимости платных образовательных услуг и направляет его в студенческий центр (единый деканат).

Отметки, вносимые в заявление бухгалтерией, заверяются подписью работника, внесшего их в заявление, с расшифровкой ФИО и указанием должности.

Контроль за соблюдением сроков, установленных настоящим пунктом, осуществляется студенческим центром (единым деканатом).

4. Состав Комиссии, порядок ее формирования и деятельности

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Академии. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии.

Комиссия в обязательном порядке включает в свой состав представителей факультетов Академии, студенческого совета Академии и (или) первичной профсоюзной организации обучающихся.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- организует и координирует работу Комиссии;
- формирует повестку заседаний Комиссии;
- определяет дату и время проведения заседаний Комиссии;
- запрашивает у подразделений документы, необходимые для проверки информации, содержащейся в заявлении;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии (выписки из протоколов заседания Комиссии);
- дает поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4.4. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- своевременно информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседаний Комиссий;
- знакомит членов Комиссии с заявлениями;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- ведет подсчет голосов;
- подписывает протоколы заседания Комиссии (выписки из протоколов заседания Комиссии);
- направляет заявления и выписки из протоколов заседаний Комиссии в студенческий центр (единый деканат).

4.5. Члены Комиссии:

- имеют равные права;
- лично присутствуют на заседаниях Комиссии;
- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- высказывают мнение и голосуют по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии выполняют обязанности секретаря Комиссии в случае его отсутствия;
- по поручению председателя Комиссии осуществляют иные полномочия, относящиеся к деятельности Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения промежуточной аттестации, предусмотренного календарным учебным графиком.

4.7. Члены Комиссии могут присутствовать на заседании лично или в удаленном интерактивном режиме.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от общего числа ее членов, включая членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии в удаленном интерактивном режиме.

Член Комиссии при наличии уважительной причины, препятствующей участию в заседании Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.), с момента появления основания для неявки на заседание, но не позднее дня начала

заседания Комиссии сообщает председателю Комиссии и секретарю Комиссии о невозможности явиться на заседание Комиссии.

4.9. Комиссия на заседании:

- рассматривает заявления;
- проверяет содержащуюся в заявлении информацию;
- устанавливает наличие или отсутствие у обучающегося, представившего заявление, оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос «за» или «против». Член Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии на заседании Комиссии.

Принятие решения Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Положение, за исключением подп. 2) п. 2.1., подп. 1) подп. 2.1.1. п. 2.1., подп. 3) подп. 2.1.1. п. 2.1., подп. 2.1.2., подп. 2.2.1. п. 2.2., подп. 2.2.4. п. 2.2., подп. 2.2.5. п. 2.2., подп. 2.2.6. п. 2.2., п. 2.4., п. 2.5., п. 2.7., п. 3.1. и п. 3.5. Положения, применяется:

а) к отношениям, которые возникли, начиная с 2022/2023 учебного года, на основании договоров об оказании платных образовательных услуг (оплата образовательных услуг по которым осуществляется с разбивкой по периодам обучения и за счет средств физических лиц, кроме физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), предусматривающих начало обучения с первого курса;

б) к отношениям, возникшим или возникающим на основании договоров об оказании платных образовательных услуг (оплата образовательных услуг по которым осуществляется с разбивкой по периодам обучения и за счет средств физических лиц, кроме физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), связанных с восстановлением лиц на обучение и (или) переводом на обучение в Академию из другой образовательной организации:

- в 2022/2023 учебном году на 1 курс обучения;

- в 2023/2024 учебном году на 1-2 курсы обучения;
- в 2024/2025 учебном году на 2-3 курсы обучения;
- в 2025/2026 учебном году на 3-4 курсы обучения;
- в 2026/2027 учебном году на 4-5 курсы обучения;
- в 2027/2028 учебном году на 5 курс обучения.

5.2. Подп. 2) п. 2.1., подп. 3) подп. 2.1.1. п. 2.1., подп. 2.1.2., подп. 2.2.4. п. 2.2., подп. 2.2.5. п. 2.2., подп. 2.2.6. п. 2.2., п. 2.7. и п. 3.5. Положения применяются:

а) к отношениям, которые возникли, начиная с 2023/2024 учебного года, на основании договоров об оказании платных образовательных услуг (оплата образовательных услуг по которым осуществляется с разбивкой по периодам обучения и за счет средств физических лиц, кроме физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), предусматривающих начало обучения с первого курса;

б) к отношениям, возникшим или возникающим на основании договоров об оказании платных образовательных услуг (оплата образовательных услуг по которым осуществляется с разбивкой по периодам обучения и за счет средств физических лиц, кроме физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), связанных с восстановлением лиц на обучение и (или) переводом на обучение в Академию из другой образовательной организации:

- в 2023/2024 учебном году на 1 курс обучения;
- в 2024/2025 учебном году на 1-2 курсы обучения;
- в 2025/2026 учебном году на 1-3 курсы обучения;
- в 2026/2027 учебном году на 1-4 курсы обучения;
- с 2027/2028 учебного года на 1-5 курсы обучения.

5.3. Подп. 1) подп. 2.1.1. п. 2.1., подп. 2.2.1. п. 2.2., п. 2.4., п. 2.5. и п. 3.1. Положения применяются к отношениям, которые возникнут, начиная с 2024/2025 учебного года, на основании договоров об оказании платных образовательных услуг (оплата образовательных услуг по которым осуществляется с разбивкой по периодам обучения и за счет средств физических лиц, кроме физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), предусматривающих начало обучения с первого курса по очной форме обучения.

5.4. По договорам об оказании платных образовательных услуг, в которых заказчиком (обучающимся) выбран порядок оплаты полной стоимости образовательных услуг единым платежом, снижение стоимости платных образовательных услуг не производится.

5.5. Положение, за исключением подп. 2) п. 2.1., подп. 3) подп. 2.1.1. п. 2.1., подп. 2.1.2., подп. 2.2.4. п. 2.2., подп. 2.2.5. п. 2.2., подп. 2.2.6. п. 2.2., п. 2.7. и п. 3.5., не применяется к отношениям, возникающим в связи с восстановлением на обучение в Академию в порядке, определенном ч. 1 ст. 62 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации», для которых сохраняются условия, определенные договорами об оказании платных образовательных услуг, заключенными до 01 июня 2022 года.

5.6. Подп. 2) п. 2.1., подп. 3) подп. 2.1.1. п. 2.1., подп. 2.1.2., подп. 2.2.4. п. 2.2., подп. 2.2.5. п. 2.2., подп. 2.2.6. п. 2.2., п. 2.7. и п. 3.5. не применяются к отношениям, возникающим в связи с восстановлением на обучение в Академию в порядке, определенном ч. 1 ст. 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», для которых сохраняются условия, определенные договорами об оказании платных образовательных услуг, заключенными до 01 июня 2023 года.

5.7. При внесении изменений в Положение условия снижения стоимости платных образовательных услуг, на которых ранее снижалась стоимость платных образовательных услуг, а также размер снижения стоимости платных образовательных услуг, не изменяются и действуют до окончания срока, на которое производилось снижение стоимости платных образовательных услуг.

Приложение 2
к приказу Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

от 23 апреля 20 24 № 00-68/1

Образец заявления обучающегося
о снижении стоимости платных образовательных услуг

<p>Ректору Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» Кузьминой Н.Н.</p>	<p>СЦ (ЕД) Рег. № _____</p>
<p><small>фамилия</small></p>	<p><small>очень, очно-заочный, заочный</small> формы обучения</p>
<p><small>имя</small></p>	<p>специальности (направления подготовки)</p>
<p><small>отчество (при наличии)</small></p>	<p><small>наименование специальности (направления подготовки)</small></p>
<p>студента(ки) _____ курса</p>	<p>уровень профессионального образования</p>
	<p><input type="checkbox"/> среднее профессиональное образование</p> <p><input type="checkbox"/> высшее образование - бакалавриат</p>

заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг за высокие результаты успеваемости.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Выписка из протокола заседания комиссии	
от _____ (протокол № _____)	
<input type="checkbox"/> Снизить стоимость платных образовательных услуг на _____ семестр _____ курса	
<input type="checkbox"/> на 25 %	
<input type="checkbox"/> на 15 %	
<input type="checkbox"/> Отказать в снижении стоимости платных образовательных услуг	
Выписка верна:	
Председатель	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Информация о дисциплинарных взысканиях	
курс _____	
семестр _____	
дисциплинарные взыскания:	
имеются	<input type="checkbox"/>
отсутствуют	<input type="checkbox"/>
Факультет _____	
_____ (наименование должности)	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	

Информация о результатах промежуточной аттестации курс _____	
семестр _____	
результат успеваемости	наличие
отлично	<input type="checkbox"/>
хорошо	<input type="checkbox"/>
удовлетворительно	<input type="checkbox"/>
зачтено	<input type="checkbox"/>
академическая задолженность	<input type="checkbox"/>
Студенческий центр (единый деканат)	
_____ (наименование должности)	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	

Информация бухгалтерии	
курс _____	
семестр _____	
наличие задолженности по оплате обучения, в том числе пени за нарушение сроков оплаты	нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/>
наличие льгот по оплате обучения (Положение о порядке предоставления льгот по оплате обучения)	нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/>
Заказчик по договору:	юридическое лицо <input type="checkbox"/> физическое лицо <input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/>
_____ (наименование должности)	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	