



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»
от «29» октября 2021 г. протокол № 2

Введено в действие с:
«29» октября 2021 г.
приказом Казанского филиала ОУП ВО
«АТиСО»
от «29» октября 2021 г. № 23-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В КАЗАНСКОМ ФИЛИАЛЕ ОУП ВО «АТИСО»

Казань, 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник УМО	В.В. Бурганова	
<i>Версия: 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 16</i>



**Положение о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы качества Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - филиала) и определяет общие требования к образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, разрабатываемым и реализуемым образовательной организацией (далее вместе – образовательные программы), устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, а также особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение).

1.2. Положение является обязательным для структурных подразделений Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок);
- приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования);
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную дея-



**Положение о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

тельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - ОУП ВО «АТиСО») и иными локальными нормативными актами.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В Положении приняты следующие сокращения:

Положение – Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

ОУП ВО «АТиСО» – Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО» – Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

УМО – учебно-методический отдел

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования

ПООП - примерная основная образовательная программа

ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.



**Положение о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, в соответствии с Перечнями специальностей и направлений подготовки высшего образования. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации

4.2. Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО» реализует:

- по направлению подготовки одну программу бакалавриата;
- по направлению подготовки соответственно несколько программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата.

4.3. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются кафедрами ОУП ВО «АТиСО» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими примерными основными образовательными программами (при наличии), утверждаются ректором ОУП ВО «АТиСО» на основании решения Ученого совета ОУП ВО «АТиСО» и предоставляются филиалу для проведения образовательной деятельности.

4.4. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) кафедра разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Ученого совета филиала по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению образовательной организации в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.



**Положение о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

Структура и содержание основной образовательной программы регламентируется Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

4.6. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.7. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.8. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

4.9. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.10. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательным программам в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО» осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.11. Казанский филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными основной образовательной профессиональной программой (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.12. При реализации образовательных программ Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной про-



Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

граммы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.13. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом.

4.14. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

4.15. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.16. Величина зачетной единицы составляет 27 астрономических часов (36 академических часов), если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

4.17. Срок получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

4.18. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

4.19. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.20. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в со-



**Положение о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

ответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ОВЗ – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.21. Образовательный процесс по образовательным программам в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО» организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам. В рамках каждого курса в филиале выделяется 2 семестра.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

4.22. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Филиал может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается Филиалом.

4.23. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

4.24. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.25. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО» обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение практик;

– проведение промежуточной аттестации обучающихся;



Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

– проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.26. При реализации образовательных программ филиал обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.27. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– по решению филиала - в иных формах (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), установленных образовательной организацией, в том числе при проведении практики.

4.28. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

4.29. Объем контактной работы определяется основной профессиональной образовательной программой и не может превышать по:

– очной форме обучения 27 академических часов в неделю для программ бакалавриата и специалитета; 14 академических часов в неделю для программ магистратуры;

– очно-заочной форме обучения 12 академических часов в неделю для программ бакалавриата и специалитета; 8 академических часов в неделю для программ магистратуры;

– заочной форме обучения 200 академических часов в год для программ бакалавриата и специалитета; 100 академических часов в год для программ магистратуры.

4.30. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых основной профессиональной образовательной программой.

4.31. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:



Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую филиалом самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые филиалом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.32. Учебно-методический отдел в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязан сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

4.33. При составлении расписаний учебных занятий учебно-методический отдел обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.34. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается филиалом самостоятельно.

4.35. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.



**Положение о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

4.36. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.37. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.38. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.39. При проведении учебных занятий филиал обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.40. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

4.41. При сетевой форме реализации образовательных программ Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО» осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ, в соответствии с локальными нормативными актами филиала.

4.42. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным филиалом в соответствии с образовательным стандартом, по решению филиала осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о



Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО» программы высшего образования.

4.43. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается директором филиала на основании личного заявления обучающегося и решения комиссии по переводу и восстановлению.

4.44. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.45. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.46. Филиал осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.47. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.48. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная шкала оценивания отличается от пятибалльной шкалы, предусматривающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», то образовательной организацией устанавливаются правила приведения оценок, предусмотренных шкалой оценивания, установленной образовательной организацией, к пятибалльной шкале.

4.49. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионально-



Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

го образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

– документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.50. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.51. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.52. Учебно-методический отдел устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая



**Положение о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной филиалом.

4.53. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.54. Филиал вправе проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.55. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.56. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.57. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, а также по решению филиала в иные сроки в период освоения образовательной программы филиал имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой филиалом, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом филиала.

4.58. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.59. После зачисления экстерна в срок, установленный филиалом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.60. Условия и порядок зачисления экстернов в филиал, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавли-



**Положение о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

ваются Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО».

4.61. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.62. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

4.63. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому филиалом.

4.64. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.65. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в филиале, выбывшему до окончания обучения из филиала, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная филиалом копия указанного документа.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано филиалом как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.3. В филиале созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными



**Положение о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.5. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья филиалом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Разработчик

В.В. Бурганова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

А.И. Сердечный

Председатель совета старост

Д.А. Хазиева