



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Казанского «АТиСО»
«27» января 2023 г.,
протокол №5
Председатель Ученого совета
_____ Р.Г. Сабиров

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ДЕЛОВАЯ РИТОРИКА И МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ»**

Казань, 2023 г.

Данная программа разработана, для повышения квалификации председателей первичных профсоюзных организаций и профактива.

1.1. Цель реализации программы

Цель программы: Совершенствование знаний и практических навыков по основам деловой риторики и искусству публичного выступления.

1.2. Характеристика новой квалификации

Получение теоретических знаний и практических навыков по основам деловой риторики и мастерства публичного выступления. Изучение алгоритма действий оратора при подготовке публичного выступления. Приобретение навыков применения различных средств и приемов воздействия на аудиторию, стратегии и тактики выступлений. Освоение способов и методов убеждающего выступления. Владение методами эффективного аргументирования для обоснования своей позиции.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- сущность, содержание, виды деловой риторики. Основные положения, принципы и закономерности;
- способы развития ораторских способностей. основы риторического мастерства;
- аудиторное деловое общение, его организация.

уметь:

- оперировать основными понятиями риторики;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- проводить публичные выступления и оценивать достигнутые результаты.

владеть навыками:

- ораторского мастерства и аргументированного изложения собственной точки зрения;
- организации эффективного аудиторного делового общения.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее, либо среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

1.4. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации составляет 18 часов.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – очная с элементами дистанционных образовательных технологий

**2.. Учебный план повышения квалификации:
«Деловая риторика и мастерство публичного выступления»**

Категория слушателей: председатели первичных профсоюзных организаций и профактива.

Срок обучения: 18 часов. Форма обучения: очная с элементами дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Общая трудоемкость	Всего аудиторных часов	Из них		Дистанционное обучение	Формы контроля
				Лекции	Семинары и практ. занятия и		
		18	10	5	13	8	
1..	Роль навыка публичного выступления в системе профессиональных качеств профсоюзного лидера.	4		2	2	4	
2..	Подготовка к выступлению: определение аудитории, целей, задач Основные правила риторики: речь, форма выступлений: средства и приемы воздействия на аудиторию, информативность, работа с вопросами.	4		2	2	4	
3..	Убеждающее выступление. Приемы и способы убеждающего воздействия на аудиторию Выбор стратегии и тактик взаимодействия с оппонентом.	8	8	2	6	Деловая игра	
4.	Итоговая аттестация	2	2	0	2		Тестовое задание
5.	ИТОГО ЧАСОВ	18	18	6	12		

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Ивин А. А. РИТОРИКА. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] ,2021 - 278 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/ritorika-469713>
- 2.. Константинова, Л. А. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 304 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=466119>
3. Михальская А.К. Риторика : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 -480 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344893>
4. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) : практич. пособие / Г.С. Обухова, Г.Л. Климова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 72 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/608753>
5. Публичное выступление: теория и практика: Пособие / Лементуева Л.В. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9729-0130-2
6. Стацевич. Е. Манипуляции в деловых переговорах: практика противодействия. - М.:АльпинаПаблицер, 2012. - 149 <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9744>
Черняк В.Д. РИТОРИКА. Учебник для вузов [Электронный ресурс], 2021 - 414 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/ritorika-468506>

Дополнительная литература:

1. Зубра А.С. Ораторское искусство: путь к успеху. -Минск: Дикта, 2011. - 295 с. // <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9251>
2. Гойхман О. Я. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.Я.Гойхман, Т.А. Апарина, Л.М. Гончарова, В.И. Дубинский; Отв. ред. О.Я. Гойхмана. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. - Режим доступа: // <http://znanium.com/bookread.php?book=253871>
- 3.. Коротец Игорь Дмитриевич. Политическая риторика [Электронный ресурс] , 2017- 204 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/692357>
4. Кузнецов И.Н. Риторика : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Дашков и К ,2020 - 558 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358523>
5. Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления / Мортон С. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 258 с.: 60x90 1/8 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5399-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538627>
6. Михальская А. К. Сравнительно-историческая риторика : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательство ФОРУМ , 2019 - 319 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355625>
7. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: Учебное пособие / Галло К. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-4899-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916176>
8. Поморцева. Деловая риторика [Электронный ресурс]: Деловое общение: учебное пособие. - М.: Изд. Корпорация "Дашков и К", 2013. - 528 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=411372>

Интернет –источники

Menajment.ru - <http://menajment.ru/osnovi-menejment.html>

YouTube. ru - <http://www.youtube.com/watch?v=ECJ7HOCnXlw>

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/books/m77/>

Вся библиотека - <http://www.bibliotekar.ru/biznes-43/index.htm>

МФЮА МВА - http://mbamfua.ru/programm/mini_mba.php

.Электронно - библиотечная система (ЭБС)- «IPRbooks»-логин atisokzn,пароль SHbr4bhs

Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система /

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».Режим доступа:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570474>