



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о кафедре бухгалтерского учета и аудита  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета Казанского филиала  
ОУП ВО «АТиСО»  
от «20» апреля 2021 г. протокол № 8

Введено в действие с:  
«20» апреля 2021 г.  
приказом Казанского филиала ОУП ВО  
«АТиСО»  
от «20» апреля 2021 г. № 11-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре бухгалтерского учета и аудита Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»**

**Казань, 2021**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующий кафедрой	Т.Н. Киченина	
			<i>Стр. 1 из 8</i>



**Положение о кафедре бухгалтерского учета и аудита  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре бухгалтерского учета и аудита (далее – Положение) устанавливает правовое положение кафедры бухгалтерского учета и аудита (далее – Кафедра) в структуре Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО» или Филиал), определяет его цели, задачи, функции, права, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Филиала (далее – другие структурные подразделения) и ответственность кафедры.

1.2. Кафедра входит в состав Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

1.3. Кафедра формируется (создается), реорганизуется и расформировывается (ликвидируется) в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

1.4. Кафедрой непосредственно руководит заведующий кафедрой под общим руководством заместителя директора по учебной и научно-исследовательской работе в соответствии с приказом директора Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» о распределении обязанностей между заместителями директора Филиала (далее – курирующий заместитель директора).

1.5. Полное официальное наименование Кафедры: Кафедра бухгалтерского учета и аудита Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Сокращенное официальное наименование: Кафедра бухгалтерского учета и аудита Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

1.6. В своей деятельности Кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, а также актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, приказами, распоряжениями, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решениями Ученого совета Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала, решениями Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России», уставом ОУП ВО «АТиСО», коллективным договором Филиала, иными локальными актами Филиала, настоящим Положением.

1.7. Место нахождения Кафедры: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420012, г. Казань, ул. Муштари, д.9 литер Б.

1.8. Режим работы Кафедры определяется в соответствии с установленными в Филиале Правилами внутреннего трудового распорядка Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

1.9. Основные документы и записи, которые необходимы Кафедре для текущей работы хранятся на кафедре:

- номенклатура дел кафедры;



**Положение о кафедре бухгалтерского учета и аудита  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

- копия настоящего Положения;
- должностные инструкции работников;
- планы работы и отчеты кафедры;
- и др. имеющиеся на кафедре (в соответствии с номенклатурой дел кафедры).

1.10. Оригинал (подлинник) настоящего Положения с листом об ознакомлении с подписями работников кафедры хранится в отделе кадров Филиала.

## **2. Цели, задачи и функции**

Кафедра является выпускающей кафедрой и осуществляет учебную, научно-исследовательскую и методическую деятельность в области бухгалтерского учета и налогообложения, воспитательную работу с обучающимися, а также профессиональную переподготовку, повышение квалификации кадров в области бухгалтерского учета и налогообложения

2.1. Основными целями деятельности кафедры являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение», профиль «Финансы и кредит»; по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»;
- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами гражданина-патриота, способного активно участвовать в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

2.2. Для достижения целей, перечисленных в пункте 2.1, Кафедра решает следующие задачи:

- оказание образовательных услуг в соответствии с направленностью (профилем) кафедры;
- реализация образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Филиала;
- учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин;
- организация и проведение научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
- координация и контроль учебно-методической работы преподавателей кафедры;
- модернизация технологии обучения и внедрение перспективных форм организации учебного процесса;
- анализ, обобщение и распространение передового опыта преподавания учебных дисциплин.
- постоянное повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий для обеспечения профессиональной подготовки специалистов с высшим образованием;
- координация научно-исследовательской работы преподавателей (НИР) и организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС);
- организация и проведение внеучебной работы со студентами;
- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.3. Возложение на Кафедру задач, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в установленном порядке в Положение соответствующих изменений.

2.4. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Кафедра выполняет следующие функции:



**Положение о кафедре бухгалтерского учета и аудита  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

В области учебно-методической деятельности на кафедру возлагается выполнение следующих функций:

- реализация программ закрепленных за кафедрой учебных дисциплин в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки;
- проведение по всем формам обучения (очно-заочное, заочное) лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся в учебное и внеучебное время;
- организация и проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов, проведение государственной итоговой аттестации.
- организация и проведение защит выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов;
- участие в подготовке и изменении учебных планов по направлениям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, программ дисциплин по общим и специальным курсам, учебных планов по всем видам образовательных программ, осуществляемых кафедрой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка рецензий на учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу, а также на учебные программы, осуществляемые другими кафедрами, по поручению директора или заместителя директора по учебной и научно-исследовательской работе;
- рассмотрение индивидуальных планов, учебной и методической работы преподавателей кафедры;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка и внедрение в учебный процесс банков тестовых заданий, проведение на их основе промежуточного и итогового компьютерного контроля;
- регулярный анализ качества учебной деятельности студентов и качества подготовки бакалавров по профилю кафедры;
- участие в деятельности Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» по оказанию высококачественных дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- создание преподавателями кафедры электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам, внедрение в учебный процесс инновационных технологий.

В сфере научно-исследовательской деятельности Кафедра выполняет следующие функции:

- организация научной и инновационной деятельности преподавателей по направлениям кафедры и ежегодное подведение итогов;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями;



**Положение о кафедре бухгалтерского учета и аудита  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

- подготовка заключений и рецензий по научно-исследовательским работам, как сотрудников кафедры, так и сотрудников других организаций по поручению директора, а также рекомендаций для опубликования подготовленных научных работ;
- налаживание связей с научными учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических услуг;
- интеграция научных исследований и образовательного процесса на всех уровнях подготовки специалистов.
- осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными научными учреждениями, организациями и образовательными центрами в установленном в Академии порядке;
- подготовка и проведение научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий и обобщение результатов их работы;
- проведение научных исследований на основе хоздоговоров с организациями.

В сфере воспитательной работы Кафедра выполняет следующие функции:

- формирование гармонично развитой личности специалиста с высшим образованием, воспитание и развитие у обучающихся гражданственности и социальной активности;
- оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;
- организация работы с абитуриентами и участие в профессиональной ориентации учащихся, проведение занятий на подготовительных курсах;
- организация и ведение кураторской работы среди обучающихся;
- организация связей с выпускниками Академии с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний;
- содействие трудоустройству выпускников и налаживание связей с работодателями.

2.5. Возложение на Кафедру функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в установленном порядке в Положение соответствующих изменений.

### **3. Организационная структура Кафедры**

3.1. Кафедра является первичным звеном организационной структуры Филиала и не имеет внутренней структуры.

3.2. Состав Кафедры определяется действующей организационной структурой и штатным расписанием Филиала, которые утверждаются в соответствии с уставом ОУП ВО «АТиСО» решением Наблюдательного совета ОУП ВО «АТиСО» об утверждении организационной структуры Филиала и штатного расписания Филиала по представлению Ректора ОУП ВО «АТиСО», исходя из целей, задач и функций Кафедры.

3.3. Кафедра объединяет в своем составе научно-педагогических работников.

3.4. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита (далее – заведующий кафедрой), избираемый на эту штатную должность Ученым советом Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом директора Филиала.

3.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности выполняет один из работников Кафедры, назначенный



**Положение о кафедре бухгалтерского учета и аудита  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

директором Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» по представлению заместителя директора путем издания приказа Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

3.6. Заведующий кафедрой координирует деятельность Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их должностных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.7. Должностные обязанности, права, ответственность и требования к квалификации заведующего кафедрой и работников кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением с учетом, соответственно, особенностей заключения и прекращения трудовых договоров с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу.

#### **4. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями**

4.1 Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Филиала, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности кафедры, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Кафедру, в пределах полномочий, предоставленных Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Филиала.

#### **5. Права Кафедры**

5.1. Для решения возложенных на кафедру задач и выполнения своих функций кафедра имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение директора Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», курирующего заместителя директора предложения по вопросам своей деятельности, в том числе информировать курирующего заместителя директора обо всех выявленных в пределах компетенции кафедры недостатках в работе кафедры, в работе других структурных подразделений Филиала и вносить предложения по улучшению указанной работы, повышению её эффективности и совершенствованию образовательной и научной деятельности, трудового процесса.

5.1.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Филиала необходимые документы, информацию и материалы.

5.1.3. Инициировать (созывать) и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры и не требующим согласования с директором Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», курирующим заместителем директора Филиала. По согласованию с курирующим заместителем директора филиала, директором Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» привлекать для участия в указанных совещаниях работников других структурных подразделений Филиала.

5.1.4. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с выполнением поручений органов управления Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Филиала;

5.1.5. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров на кафедре;

5.1.6. Мотивированно в установленном порядке ходатайствовать перед руководством Филиала о поощрении работников кафедры или о привлечении их к дисциплинарной ответственности;





**Положение о кафедре бухгалтерского учета и аудита  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

5.1.7. В установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, помещениями, мебелью, средствами связи и оргтехникой, другими материальными ресурсами Филиала;

5.1.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

5.1.9. Иные права, обусловленные спецификой и особенностями деятельности кафедры, а также предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», локальными нормативными актами Филиала.

**6. Ответственность**

6.1. Кафедра несет ответственность за несвоевременное и некачественное решение задач кафедры и невыполнение функций кафедры, в том числе за подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, за несоблюдение прав и академических свобод обучающихся и прав работников, за необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

6.3. Заведующий кафедрой и работники кафедры несут ответственность за:

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение устава Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», локальных нормативных актов Филиала, должностных инструкций;
- необеспечение сохранности вверенного кафедре имущества;

**Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита**

**Т.Н. Киченина**

*Согласовано:*

**Заместитель директора  
по развитию и воспитательной работе**

**А.И. Сердечный**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Начальник учебно-методического отдела**

**В.В. Бурганова**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о кафедре бухгалтерского учета и аудита  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Отметки работника об ознакомлении с положением</b>	<b>Подпись Дата</b>
Заведующий кафедрой	Киченина Татьяна Николаевна		
Доцент кафедры	Фесина Елена Леонидовна		
Доцент кафедры	Гадельшина Галина Альбертовна		
Доцент кафедры	Мухамедзянов Камиль Зюлькарнаевич		
Доцент кафедры	Бабур Вадим Леонидович		