



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Согласовано

Представитель заказчика

И.А. Шамилов

«20» \_\_\_\_\_ 2025 г.



Утверждаю

Директор Казанского филиала

ОУП ВО «АТиСО»

Р.Г.Сабиров

«28» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Развитие профессиональных компетенций профсоюзных  
преподавателей.  
Навыки педагогического мастерства»  
(наименование программы)**

Казань 2025

**Руководитель программы:** Голованова Инна Игоревна, доцент, к.н., КФУ / Институт психологии и образования / кафедра педагогики высшей школы

**Авторы:** Телегина Надежда Викторовна, доцент, к.н., КФУ / Институт психологии и образования / кафедра педагогики высшей школы

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Развитие профессиональных компетенций профсоюзных преподавателей. Навыки педагогического мастерства» направлена для повышения квалификации профсоюзных преподавателей, профсоюзных активистов, привлекаемых к организации обучения в профсоюзных организациях.

## Цель программы:

Повышение квалификации работников профсоюзных организаций для углубления знаний, умений и навыков преподавателей современными средствами и методами обучения для практического применения в профсоюзной деятельности.

### 1.1. Область применения знаний

- Управление трудовой мотивацией и развитием работников организаций с целью повышения эффективности их труда.
- Планирование трудовой карьеры работников руководством организации на разных уровнях менеджмента.

### 1.2. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими компетенциями в области

ПК 7 – способность моделировать, проектировать, осуществлять и оценивать программы корпоративного обучения (бизнес-тренинга) для реализации конкретной цели и задач заказчика	ИПК 7.1. Проектирование и проведение корпоративного обучения	Подготовка к корпоративному обучению
		Проектирование программ корпоративного обучения
		Проведение корпоративного обучения по формированию новых знаний и умений и отработке профессиональных навыков
		Разработка методических материалов для корпоративного обучения
	ИПК 7.2. Оценка эффективности корпоративного обучения	Оценка уровня знаний, умений и навыков участников корпоративного обучения
		Разработка методических материалов для оценки уровня знаний, умений и навыков участников корпоративного обучения
		Оценка эффективности корпоративного обучения
		Разработка методических материалов для оценки эффективности корпоративного обучения

- профессионального стандарта 1671 Утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.08.2024 № 418н

- квалификационных требований, указанных в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», III «Должности профессорско-преподавательского состава») (с изменениями и дополнениями) – приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ N 1н от 11 января 2011г.;

### 1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

### 1.4. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе — 24 часа, включая все виды учебной работы.

### 1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Очная форма – 3 дня.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 2.1. Учебный план повышения квалификации:

#### «Развитие профессиональных компетенций профсоюзных преподавателей Навыки педагогического мастерства»

**Категория слушателей:** профсоюзные преподаватели, профсоюзные активисты, привлекаемые к организации обучения в профсоюзных организациях.

**Срок обучения:** 24 часа. Форма обучения очная – 3 дня.

№ п/ п	Наименование учебной дисциплины	Общая трудоемкость	Всего аудиторных часов	Из них		Формы контроля
				Лекции	Тренинги, деловые игры, практические задания	

1	Особенности обучения взрослой аудитории. Выявление потребностей в обучении, как мотивация к обучению. Учебный процесс: целеполагание, планирование и организация: методы и модели обучения; стили обучения; планирование содержания и выбор упражнений; разработка раздаточного материала	4	4	2	2	
2	Основы коммуникационного процесса между педагогом и группой Навыки проведения эффективных презентаций. Использование интерактивных методов обучения ((ролевые игры, решение кейсов организации дискуссий и мозговых штурмов.) Тренинг как вид учебного занятия.	6	6	2	4	
3	Подготовка к выступлению: определение аудитории, целей, задач. Основные правила риторики: речь, форма выступлений: средства и приемы воздействия на аудиторию, информативность. Барьеры публичного выступления. Методы преодоления страха. Техника самонастройки.	6	6	2	4	
4	Преодоление трудностей. Источники сопротивления группы. Типология «сложных» участников. Методы работы со «сложными» участниками. Инструменты управления вниманием и заинтересованностью	4	4	2	2	
5	Мониторинг и оценка результатов обучения. Методы контроля результативности. Индикаторы входа и выхода в процессе обучения. Управление временем: техники планирования и мониторинга времени	2	2	1	1	
	<b>Итоговая аттестация</b>	2	2	0	2	<b>Тестовое задание</b>
	<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	

## 2.2. Содержание тем учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

### Тема 1.

Особенности обучения взрослой аудитории. Выявление потребностей в обучении, как мотивация к обучению. Учебный процесс: целеполагание, планирование и организация: методы и модели обучения; стили обучения; планирование содержания и выбор упражнений; разработка раздаточного материала

### Тема 2.

Основы коммуникационного процесса между педагогом и группой Навыки проведения эффективных презентаций. Использование интерактивных методов обучения ((ролевые игры, решение кейсов организации дискуссий и мозговых штурмов.) Тренинг как вид учебного занятия

### Тема 3.

Подготовка к выступлению: определение аудитории, целей, задач. Основные правила риторики: речь, форма выступлений: средства и приемы воздействия на аудиторию, информативность. Барьеры публичного выступления. Методы преодоления страха. Техника самонастройки

### Тема 4.

Преодоление трудностей. Источники сопротивления группы. Типология «сложных» участников. Методы работы со «сложными» участниками. Инструменты управления вниманием и заинтересованностью

### Тема 5.

Преодоление трудностей. Источники сопротивления группы. Типология «сложных» участников. Методы работы со «сложными» участниками. Инструменты управления вниманием и заинтересованностью

## 2.3. График учебного процесса

### Очная форма обучения

Тема	Учебные дни		
	1	2	3
№1			
№2			
№3			
№4			
№5			
Итоговая аттестация (зачет)			Зачет

### 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений*	
	балл (отметка)	вербальный аналог
86 ÷ 100	5	отлично
71 ÷ 85	4	хорошо
56 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

\*в случае недифференцированной формы оценка «Зачтено» устанавливается при проценте результативности более 50%

### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Аудитории, кабинеты	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечения
Лекционный кабинет	Лекции, практические занятия	Мультимедийное оборудование, проектор, компьютеры, МФУ. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Видео презентации к лекциям, печатные издания, учебные пособия, профильная литература, нормативные документы, электронные ресурсы

### 6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень вопросов теста.

#### I. Знание (1 балл за каждый правильный ответ)

**1. Какой нормативный правовой акт в РФ в первую очередь регулирует оказание образовательных услуг, в том числе в сфере корпоративного обучения?**

- a) Трудовой кодекс РФ
- b) Гражданский кодекс РФ
- c) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- d) Налоговый кодекс РФ

**2. Какой из перечисленных подходов является одним из основных в подготовке и проведении корпоративного обучения?**

- a) Бихевиористский подход
- b) Психоаналитический подход
- c) Марксистский подход
- d) Структуралистский подход

**3. Какой вид корпоративного обучения предполагает активное вовлечение участников в процесс обучения через игры и упражнения?**

- a) Лекция
- b) Семинар
- c) Тренинг
- d) Вебинар

**4. Андрагогика – это наука о...**

- a) Методах обучения детей
- b) Методах обучения взрослых
- c) Методах обучения животных
- d) Методах обучения роботов

**II. Умения (2 балла за каждый правильный ответ)**

**5. Какой метод сбора информации наиболее эффективен для анализа запросов заказчика на проведение корпоративного обучения?**

- a) Изучение годовых отчетов компании
- b) Проведение интервью с ключевыми заинтересованными лицами
- c) Анализ отзывов клиентов компании
- d) Все вышеперечисленное

**6. Вы хотите оценить уровень знаний участников обучения перед тренингом. Какой метод оценки будет наиболее подходящим?**

- a) Наблюдение за поведением участников в группе
- b) Проведение письменного тестирования или анкетирования
- c) Анализ должностных инструкций участников
- d) Случайный опрос нескольких участников

**7. Что следует учитывать при разработке программы корпоративного обучения?**

- a) Только пожелания заказчика
- b) Только уровень знаний участников
- c) Цели обучения, уровень знаний участников, требования заказчика, доступные ресурсы
- d) Только доступные ресурсы

**8. Какие ресурсы необходимо планировать для проведения корпоративного обучения?**

- a) Только помещение и проектор
- b) Организационные, материально-технические и методические ресурсы
- c) Только методические материалы
- d) Только персонал

**9. Что из перечисленного следует включить в методические рекомендации для бизнес-тренера?**

- a) Подробный сценарий каждого этапа обучения
- b) Список рекомендованной литературы для участников
- c) Описание методов и инструментов, используемых в обучении, а также рекомендации по работе с аудиторией
- d) Только список участников

**III. Владение (3 балла за каждый правильный ответ)**

**10. Какие факторы необходимо учитывать при прогнозировании результатов корпоративного обучения?**

- a) Только тематику обучения
- b) Цели обучения, уровень подготовки участников, вовлеченность участников, поддержку со стороны руководства
- c) Только размер бюджета
- d) Только количество участников

**11. Какие методы можно использовать для сравнительного анализа запланированных и фактических результатов корпоративного обучения?**

- a) Только устный опрос участников
- b) Сбор обратной связи от участников, оценка изменений в показателях эффективности работы, проведение контрольных тестов
- c) Только анализ посещаемости
- d) Отсутствуют методы

**12. Предположим, заказчик требует повышения производительности отдела продаж на 20% после тренинга. Что необходимо сделать, чтобы спрогнозировать достижение такого результата?**

- a) Просто заверить заказчика в успехе
- b) Провести детальный анализ текущей ситуации, определить факторы, влияющие на производительность, и разработать программу обучения, направленную на устранение этих факторов, а также оценить реалистичность достижения поставленной цели.
- c) Не проводить обучение, так как это нереально
- d) Провести обучение и надеяться на лучшее

Ключ к ответам:

- 1. c,
- 2. a
- 3. c
- 4. b
- 5. d
- 6. b
- 7. c
- 8. b
- 9. c
- 10. b
- 11. b
- 12. b

**Система подсчета баллов за тестирование и оценка результатов:**

**Менее 9 баллов: Недостаточные знания и навыки для самостоятельной работы в области корпоративного обучения.** – не зачтено / неудовлетворительно (студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков)

**9-17 баллов: Удовлетворительные знания и навыки, требующие существенного повышения квалификации.** – зачтено / удовлетворительно (студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации)

**18-26 баллов: Хорошие знания и навыки, требующие некоторой доработки в отдельных областях.** – зачтено / хорошо (студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации)

**27-30 баллов: Отличные знания и навыки в области нормативного регулирования и проведения корпоративного обучения.** – зачтено / отлично (студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности, все задания по теме выполнены и подгружены на платформе)

## 7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература:

1. Маркова, О. В. Развитие и обучение персонала: учебно-методическое пособие / О. В. Маркова, А. Б. Конобеева. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 160 с. - ISBN 978-5-4499-3552-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148025> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
1. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. - СПб:СПбГУ, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-288-05737-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/999723> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Карташова, Л. В. Организационное поведение: учебное пособие / Л. В. Карташова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 157 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-002154-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1746852> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Сафонова, Л. А. HR-менеджмент: учебное пособие / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики; каф. экономики и менеджмента, 2021. - 115 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138685> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Кроль, Л. М. Сила кризиса: Личностная трансформация и новые возможности в трудные времена: практическое руководство / Л. М. Кроль. - Москва: Альпина Паблишер, 2022. - 214 с. - ISBN 978-5-9614-7911-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136533> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Тихомирова, Е. Обучение со смыслом: 13 правил для тех, кто учит взрослых: практическое руководство / Е. Тихомирова. - Москва : Альпина ПРО, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-206-00317-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181033> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

### Интернет –источники

1. Университетская библиотека Online :// [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Menajment.ru - <http://menajment.ru/osnovi-menejment.html>
3. YouTube. ru - <http://www.youtube.com/watch?v=ECJ7HOCnXlw>
4. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/books/m77/>
5. Вся библиотека - <http://www.bibliotekar.ru/biznes-43/index.htm>
6. МФЮА МВА - [http://mbamfua.ru/programm/mini\\_mba.php](http://mbamfua.ru/programm/mini_mba.php)
7. Электронно - библиотечная система (ЭБС)- «IPRbooks»- <https://iprbooks.ru/96845.html>