



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение об организации самостоятельной работы студентов  
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета Казанского филиала  
ОУП ВО «АТиСО»  
от «29» октября 2021 г. протокол № 2

Введено в действие с:  
«29» октября 2021 г.  
приказом Казанского филиала ОУП ВО  
«АТиСО»  
от «29» октября 2021 г. № 23-о

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТОВ В КАЗАНСКОМ ФИЛИАЛЕ ОУП ВО «АТиСО»**

**Казань, 2021**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник УМО	В.В. Бурганова	
<i>Версия: 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 7</i>



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

## Положение об организации самостоятельной работы студентов в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

### ***1. Область применения***

1.1. Настоящее Положение является документом системы качества Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - филиала) и регламентирует организацию самостоятельной работы студентов (далее СРС) в Казанском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее – Положение).

1.2. Положение является обязательным для структурных подразделений Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

### ***2. Нормативные ссылки***

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) по реализуемым направлениям подготовки/специальностям;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - ОУП ВО «АТиСО») и иными локальными нормативными актами.

### ***3. Общие положения***

3.3. Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи педагогического работника (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

3.4. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;



**Положение об организации самостоятельной работы студентов  
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, за счет творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений.

#### **4. Виды и формы самостоятельной работы студентов**

4.1. Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение материала конспектов лекций и рекомендуемой к ним литературы (подборка источников по определенной теме, анализ приведенных педагогическим работником источников);
- подготовка к семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- подготовка к контрольным работам, тестированию, коллоквиумам;
- подготовка и выполнение письменных работ (эссе, рефератов, докладов, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ и т. д.);
- выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы (при наличии);
- подготовка отчетов по всем видам практик;
- подготовка к промежуточной аттестации (зачетам и экзаменам);
- подготовка и проведение самостоятельных исследований;
- подготовка научных статей, научных работ, информационных материалов;
- решение кейсов, разработка блок-схем, анализ актуальных проблем;
- другие виды и формы самостоятельной работы, организуемые Филиалом, кафедрой.

4.2. Виды, объем и содержание заданий для самостоятельной работы устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, уровнем подготовленности обучающихся.

4.3. Самостоятельная работа студентов может носить репродуктивный, продуктивный и творческий характер.

Самостоятельная работа репродуктивного характера предполагает использование студентами методических материалов и пособий, в которых указывается технология изучения материала дисциплины, представляется алгоритм решения типовых задач.



**Положение об организации самостоятельной работы студентов  
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач, способов выполнения работы.

Самостоятельная работа студентов творческого характера проводится в форме научно-исследовательских и проектных заданий, направленных на развитие творческого мышления, разработку и внедрения инновационных методов.

## **5. Организация и планирование самостоятельной работы студентов**

5.1. Методы организации самостоятельной работы студентов определяются структурой, содержанием, трудоемкостью образовательной программы, рабочими учебными планами по направлению подготовки, рабочей программой учебной дисциплины.

5.2. Внеаудиторная самостоятельная работа планируется студентами самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине в зависимости от своего уровня подготовки, наличия времени и других условий. Студент после занятий прорабатывает лекционный материал, выполняет обязательные задания, письменные, контрольные, лабораторные, расчетно-графические работы, курсовые проекты (работы). Также студент изучает программный материал, не освещенный на занятии, осуществляет подготовку к семинарским и лабораторным занятиям.

5.3. Основными задачами Филиала и кафедры в организации самостоятельной работы студентов являются:

- оптимальное использование самостоятельной работы в различных формах контроля;
- разработка и планирование рациональных видов и форм самостоятельной работы;
- материальное и методическое обеспечение самостоятельной работы;
- контроль за самостоятельной работой.

Выполнение этих задач предполагает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации самостоятельной работы студентов:

5.3.1. На уровне Филиала организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает:

- организацию и планирование самостоятельной работы (на всех уровнях от преподавателя до администрации Филиала);



**Положение об организации самостоятельной работы студентов  
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

- обеспечение студентов учебно-методической литературой, в т.ч. электронными образовательными ресурсами;
- создание необходимых условий для самостоятельной работы в библиотеке;
- разработку общих нормативных положений по организации и планированию СРС.

**5.3.2. Активизация самостоятельной работы предполагает:**

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов.

5.3.3. На уровне кафедры работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов включает:

- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- определение видов самостоятельной работы;
- подготовку пакета необходимых для самостоятельной работы материалов по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- подготовку и издание программ дисциплин, учебников и учебных пособий, методических указаний для самостоятельной работы по выполнению студентами заданий;
- определение приемов контроля результатов самостоятельной работы;
- мониторинг самостоятельной работы по дисциплинам кафедры.

Организация обучения студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры, а специфическим приемам – на преподавателей конкретной учебной дисциплины.

## **6. Руководство самостоятельной работой студентов**

6.1. Ведущая организационная и контролирующая роль в самостоятельной работе студентов принадлежит кафедрам.

Заведующий кафедрой контролирует объем заданий для самостоятельной работы, содержание разработанных преподавателями методических рекомендаций, целенаправленность и эффективность форм и методов организации и контроля, валидность контрольно-измерительных материалов (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить), организует отчеты



**Положение об организации самостоятельной работы студентов  
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

преподавателей об организации и результатах самостоятельной работы на заседаниях кафедры и методических семинарах.

6.2. В функции преподавателя, читающего курс и ведущего занятия входит:

- разработка плана самостоятельной работы по учебному курсу;
- определение объема, тематики учебного содержания, количества часов, отводимых на самостоятельную работу;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со студентами, форм самоконтроля студента и контроля со стороны преподавателя.

Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой студентов играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

6.3. Филиал совместно с кафедрой контролирует выполнение самостоятельной работы. В случае неудовлетворительной оценки результатов самостоятельной работы отдельных студентов заведующий кафедрой представляет необходимое мотивированное заключение и отзыв преподавателя в учебно-методический отдел Филиала, который должен принять в отношении обучающихся необходимые меры.

## **7. Мониторинг самостоятельной работы студентов**

7.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.

7.2. Контроль самостоятельной работы подразумевает соотнесение содержания с целями обучения, объективность, валидность контроля и дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

7.3. Виды контроля за самостоятельной работой могут быть следующими:

- коллоквиум;
- контрольная работа;
- реферат;
- письменный отчет;
- проверка конспектов первоисточников;
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение об организации самостоятельной работы студентов  
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

- вынесение вопросов по темам самостоятельной работы на зачеты и экзамены;

- подготовка и написание курсовых работ;

- другие формы контроля.

7.4. Формами контроля самостоятельной работы студентов являются текущий, рубежный и итоговый контроль, а также самоконтроль. Приемами контроля при этом могут выступать устный, письменный и тестовый контроль.

7.5. Если по данной дисциплине в течение семестра кафедра осуществляет текущий контроль самостоятельной работы, то студенту предоставляется право выбора - принимать участие в текущем контроле самостоятельной работы в течение семестра или отчитываться по самостоятельной работе в ходе рубежного контроля (на экзамене или зачете). Конкретные формы проверки итогов самостоятельной работы в ходе рубежного контроля устанавливаются кафедрой.

7.6. Студент, не участвующий в текущем контроле самостоятельной работы, допускается к итоговому экзамену (зачету) при условии выполнения им всех видов учебных заданий по практической части соответствующей дисциплины.

## **8. Заключительное положение**

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Филиала и утверждаются приказом директора Филиала.

Разработчик

В.В. Бурганова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

А.И. Сердечный

Председатель совета старост

Д.А. Хазиева