



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Казанского
филиала ОУП ВО «АТиСО»

от «28» октября 2015 г. протокол № 2

Председатель Ученого совета
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»,

директор *Б.Ф. Захаров* Б.Ф. Захаров

«28» 10 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ,
В КАЗАНСКОМ ФИЛИАЛЕ ОУП ВО «АТиСО»**

Казань, 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Старший инспектор по кадрам	Корешкова Е.Г. <i>Е.Г.</i>	<i>28.10.2015</i>
			<i>Стр. 1 из 13</i>



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

1. Область применения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО» (далее – Положение) определяет порядок, процедуру и условия проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений, решениями Учредителя, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами.

1.3. Заключению трудовых договоров с педагогическими работниками при приеме на работу, а также при переводе на другую работу предшествует конкурсный отбор претендентов на замещение соответствующих должностей (далее – конкурсный отбор) Конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Положением на заседании Ученого совета Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» (далее филиал).

1.4. Конкурсный отбор проводится в случае наличия в штатном расписании филиала вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, или истечения срока трудового договора с работником, занимающим соответствующую педагогическую должность. К профессорско-педагогическим должностям относятся должности: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент кафедры.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в филиале без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или во вновь создаваемые структурные подразделения филиала – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Также не проводится конкурс на замещение должностей педагогических работников,



относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занимаемых беременными женщинами и женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет, работающими по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок.

1.7. Не проходят конкурсный отбор лица, привлекаемые к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда и по договорам гражданско-правового характера.

2. Организация подготовки к проведению конкурсного отбора.

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор филиала объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путём размещения на официальном сайте филиала и на стенде отдела кадров.

2.2. Контроль за истечением сроков трудовых договоров педагогических работников осуществляет старший инспектор по кадрам, который вносит на рассмотрение директора филиала проект приказа об окончании в следующем учебном году сроков трудовых договоров педагогических работников.

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором филиала в период учебного года.

2.4. Конкурс объявляется директором филиала на сайте филиала не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте филиала указываются:
– перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

– квалификационные требования по должностям педагогических работников;

– место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

– срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте филиала);

– место и дата проведения конкурса.

2.6. Срок приема заявления для участия в конкурсе – не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте филиала.

2.7. Заявление претендента (Приложение 1) для участия в конкурсе должно поступить в филиал до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.8. К заявлению должны быть приложены:

– заверенные копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

– документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными актами.

2.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.10. Претендентам на педагогические должности может быть предложено прочесть пробные лекции или провести другие виды учебных занятий. Тематика и объем пробных лекций, семинарских, лабораторных и других видов занятий утверждается кафедрой в соответствии с требованиями учебной программы по соответствующей дисциплине.

2.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором филиала и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

2.12. Кандидатура претендента обсуждается на заседании соответствующей кафедры. По результатам обсуждения принимается мотивированное заключение кафедры, в соответствии с которым претендент рекомендуется или не рекомендуется Ученому совету филиала для его участия в конкурсном отборе.

2.13. Заключение кафедры (Приложение 2) и выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 3) передаются секретарю Ученого совета филиала не позднее чем за 12 календарных дней до даты проведения заседания Ученого совета.

3. Процедура проведения конкурсного отбора

3.1. Обсуждение и конкурс претендентов на должности педагогических работников проводятся на заседании Ученого совета филиала, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

3.2. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.3. На заседании Ученого совета, на котором проводится конкурсный отбор, сведения о претенденте на должность представляет, как правило, секретарь Ученого совета филиала.

3.4. Обсуждение претендентов на должности педагогических работников проводится в открытой форме. В ходе обсуждения претенденту могут задаваться вопросы, касающиеся его педагогической деятельности.

3.5. После обсуждения членами Ученого совета кандидатура(ы) претендента(ов) вносится в бюллетень для тайного голосования (Приложение 4).



3.6. Для проведения тайного голосования Ученым советом избирается счетная комиссия в составе не менее трёх человек из числа членов Ученого совета. Члены счётной комиссии избирают председателя и секретаря, что оформляется соответствующим протоколом (Приложение 5). В состав счётной комиссии не может входить претендент, проходящий процедуру избрания на текущем заседании Учёного совета.

Решение по конкурсу принимается путём тайного голосования и оформляется протоколом (Приложение 6).

3.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета.

3.8. После оглашения результатов голосования Учёный совет филиала своим решением утверждает протокол заседания счётной комиссии и объявляет претендента прошедшим или не прошедшим конкурс.

3.9. Учёный совет филиала может не утвердить протокол счётной комиссии в случае нарушения установленной процедуры голосования или выявления фактов неверного подсчёта голосов.

3.10. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.11. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.12. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.13. По результатам состоявшегося конкурса секретарь Учёного совета филиала готовит проект приказа о результатах конкурса.

3.14. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определённый срок не более пяти лет.

Сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учётом коллективного договора и мнения Учёного совета филиала.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

3.15. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

3.16. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

3.17. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией филиала или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.18. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Учёным советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение донной должности в филиале, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

РАЗРАБОТАЛ

Старший инспектор по кадрам,
Секретарь Учёного совета филиала

Е.Г. Корешкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по развитию и воспитательной работе

А.И. Сердечный



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»
**Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 1

Председателю Ученого совета
Казанского филиала ОУП ВО
«АТиСО»

фамилия, имя, отчество претендента

наименование должности, структурного подразделения,
кол-во ставки, совместительство

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе, объявленном на
официальном сайте Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» «___» _____
20___ г., на замещение должности _____

наименование должности, количество ставки, вид работы: основная, по совместительству (внутр., внешнее)

кафедры _____.

(наименование кафедры)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников,
отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, Казанского филиала
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и
социальных отношений» ознакомлен(а).

Разрешаю предоставлять мои персональные данные членам Ученого совета
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» для ознакомления.

«___» _____ 20___ г.

(личная подпись претендента)

Визы согласования:

Заместитель директора
по развитию и воспитательной работе _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 2

Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности

_____ (ф.и.о. претендента)

Фамилия, имя, отчество.

Дата рождения.

Наличие ученых степеней и званий в последовательности их присуждения и присвоения.

Научно-педагогический стаж (в него включается учеба в очной аспирантуре, работа в научных структурах, педагогическая деятельность в высших учебных заведениях и/или учреждениях повышения квалификации на педагогических и/или научных должностях), **педагогический стаж в вузе** (на должностях профессорско-преподавательского состава), а также **стаж работы в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**.

Основные учебные курсы, которые читает претендент.

Участие в учебно-методической работе кафедры.

Характеристика списка научных и учебно-методических трудов.

Участие в научной работе кафедры, в подготовке научных кадров.

Участие в воспитательной работе, проводимой кафедрой.

Прохождение стажировок, повышение квалификации (наименование учреждения повышения квалификации, название курса, год).

Проведение деловых игр, видеотренингов и т.п.

Использование в учебном процессе современных технических средств обучения.

Участие в конференциях, круглых столах, симпозиумах и т.п. (название конференции, место и время проведения, степень участия).

Работа в научных, педагогических, профессиональных обществах, ассоциациях, в учёных, научно-методических и научно-технических советах.

Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Наличие наград, государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых, министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.

Любые другие сведения, относящиеся в научно-педагогической деятельности претендента.

Кафедра _____

(наименование структурного подразделения)

после обсуждения научно-педагогической деятельности _____

(ф.и.о. претендента)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

на основании результатов открытого (тайного) голосования («За» - _____ чел.,
«Против» - _____ чел.) рекомендует (не рекомендует) Ученому совету Казанского
филиала ОУП ВО «АТиСО» рассмотреть кандидатуру _____ для
участия в конкурсном отборе на замещение
должности _____.

Заведующий кафедрой

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

Приложение 3

ВЫПИСКА из протокола заседания

кафедры

_____ (точное название структуры в соответствии со штатным расписанием)

от «___» _____ 20__ г. (протокол № ___)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечисляются фамилии научно-педагогических работников, присутствовавших на заседании)

СЛУШАЛИ: о рекомендации _____ для участия в конкурсном отборе на замещение должности _____ кафедры _____.

ВЫСТУПИЛИ: (перечисление фамилий и инициалов выступивших и краткое содержание их выступлений (1-2 фразы))

РЕШИЛИ:
рекомендовать (не рекомендовать) _____ для участия
(фамилия и инициалы претендента)
в конкурсном отборе на замещение должности _____
(наименование должности)
кафедры _____.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

Приложение 4

**Казанский филиал
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____ кафедры
(наименование должности)

_____ Казанского филиала
(наименование структурного подразделения)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Ученый совет Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» от «___» _____ 20__ года (Протокол № ___).

Фамилия(и), имя, отчество претендента(ов) _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

Приложение 5

ПРОТОКОЛ № __/01

заседания счетной комиссии

Ученого совета Казанского филиала Образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

« __ » _____ 20__ года

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. **Слушали:** «Об избрании Председателя счетной комиссии»

Постановили: Избрать _____ председателем _____ счетной _____ комиссии

2. **Слушали:** «Об избрании секретаря счетной комиссии»

Постановили: Избрать _____ секретарем _____ счетной _____ комиссии

Председатель счетной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь счетной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»
**Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 6

ПРОТОКОЛ № ___/___/___
заседания счетной комиссии,
избранной Ученым советом Казанского филиала Образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
на заседании « ___ » _____ 20__ года

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовали на заседании _____ человек из _____ членов Ученого совета
(Ученый совет Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» утвержден приказом
ректора ОУП ВО «АТиСО» от « ___ » _____ 20__ года № _____).

Участвовал(и) в конкурсном отборе на замещение должности

_____.
(наименование должности, структурного подразделения)

_____.
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

Ф. И.О.	Роздано бюлле- тений	Оказа- лось в урне	Итоги голосования		
			За	Против	Недействи- тельные бюллетени

По итогам тайного голосования на должность

_____.
(наименование должности, структурного подразделения)

избран/а

_____.
(фамилия, имя, отчество)

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____
