



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Казанского
филиала ОУП ВО «АТиСО»

от «28» октября 2015 г. протокол № 2

Председатель Ученого совета
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»,

директор *Б. В. Захаров* Б.Ф. Захаров

«28» 10 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
КАЗАНСКОГО ФИЛИАЛА ОУП ВО «АТИСО»**

Казань, 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Старший инспектор по кадрам	Корешкова Е.Г. <i>Кореш</i>	<i>28.10.2015</i>

Стр. 1 из 14



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» (далее – Положение) определяет порядок, процедуру и условия проведения выборов на должность заведующего кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» (далее – филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений, решениями Учредителя, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. На должность заведующего кафедрой, как правило, избираются лица из числа педагогических работников филиала. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся в соответствии с настоящим Положением на заседании Ученого совета филиала.

2. Организация подготовки к проведению выборов заведующего кафедрой.

2.1. Основание для проведения выборов на должность заведующего кафедрой является истечение срока трудового договора с работником, занимающим должность заведующего кафедрой, или наличие соответствующей вакантной должности. Дата выборов заведующего кафедрой назначается приказом филиала не позднее, чем за два месяца до истечения срока трудового договора с работником, занимающим должность заведующего кафедрой, или не позднее, чем через 14 календарных дней после соответствующей вакантной должности. Приказ размещается на стенде отдела кадров филиала.

2.2. Заявление (Приложение 1) на участие в выборах подаётся претендентом на имя директора в срок не позднее одного месяца со дня размещения приказа филиала на стенде отдела кадров и передаётся старшему инспектору по кадрам вместе со списком научных и учебно-методических трудов претендента (Приложение 2) и сведениями о претенденте (Приложение 3). Старший инспектор по кадрам на основании представленных документов проверяет соответствие претендента квалификационным требованиям и делает соответствующую отметку на личном заявлении претендента.

2.3. Директор филиала вправе отказать претенденту в приёме заявления на участие в выборах на должность заведующего кафедрой в следующих случаях:

2.3.1. несоответствие претендента квалификационным требованиям по должности;



- 2.3.2. нарушение претендентом установленных сроков подачи заявления;
- 2.3.3. отказ претендента от представления требуемых документов;
- 2.3.4. предоставление претендентом ложных сведений.

В случае отказа в приеме заявления претендента на участие в выборах на должность заведующего кафедрой выносится мотивированное распоряжение директора филиала.

2.4. Кандидатура на должность заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры. Кафедра даёт заключение о научно-педагогической, учебно-методической и управленческой деятельности претендента. Заключение (приложение 4) и выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 5) передаются секретарю Учёного совета филиала не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения заседания Ученого совета филиала.

3. Процедура проведения выборов заведующего кафедрой

3.1. Избрание на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании Ученого совета филиала путём тайного голосования. Сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой представляет, как правило, секретарь Ученого совета филиала

3.2. Претендент вправе присутствовать на заседании Ученого совета. Обсуждение его кандидатуры проводится открыто.

3.3. Претендент представляет Ученому совету филиала программу развития кафедры. В случае если на должность избирается действующий заведующий кафедрой, он также представляет отчет о работе кафедры за истекший период.

3.4. В ходе обсуждения на заседании Учёного совета филиала претендента (ов) на должность заведующего кафедрой ему (им) могут задаваться вопросы, касающиеся программы развития кафедры, научно-педагогической и управленческой деятельности претендента.

3.5. Для проведения тайного голосования Учёным советом филиала из числа его членов избирается счётная комиссия в составе не менее 3-х человек. Члены счётной комиссии избирают председателя и секретаря. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 6). Член Учёного совета, претендующий на должность заведующего кафедрой, не может входить в счётную комиссию.

3.6. После обсуждения членами Ученого совета кандидатура(ы) претендента(ов) вносится в бюллетень для тайного голосования (Приложение 7). При наличии нескольких кандидатур на должность заведующего кафедрой все кандидаты вносятся в один бюллетень.

3.7. Председатель счётной комиссии докладывает результаты голосования, которые отражаются в протоколе (Приложение 8) и утверждаются Учёным советом филиала



3.8. Заседание Учёного совета считается правомочным осуществлять конкурсный отбор, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава Учёного совета. Избранным считается претендент, получивший в результате тайного голосования наибольшее число голосов Учёного совета. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное обсуждение и голосование на том же заседании Ученого совета. По результатам повторного голосования избранным считается претендент, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос из числа присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала.

Решение по конкурсу принимается путём тайного голосования и оформляется протоколом (Приложение 6).

Решение Учёного совета филиала является основанием для заключения с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой, трудового договора. Выписка из решения Учёного совета об избрании на должность заведующего кафедрой за подписью секретаря Ученого совета передается старшему инспектору по кадрам филиала для оформления трудового договора.

РАЗРАБОТАЛ

Старший инспектор по кадрам,
Секретарь Учёного совета филиала

Е.Г. Корешкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по развитию и воспитательной работе

А.И. Сердечный



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 1

Председателю Ученого совета
Казанского филиала ОУП ВО
«АТиСО»

 фамилия, имя, отчество претендента
кафедры _____

 наименование кафедры

Заявление

Прошу Вас разрешить мне участвовать в выборах на должность
заведующего кафедрой _____

 (полное наименование структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием)

 количество ставки, вид работы: основная, по совместительству (внутр., внешнее)

С Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»
ознакомлен(а).

Разрешаю предоставить мои персональные данные членам Ученого совета
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» для ознакомления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

 (личная подпись претендента)

Визы согласования:

Заместитель директора
по развитию и воспитательной
работе

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Начальник
учебно-методического отдела

 (подпись)

 (расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 2

**Список
научных и учебно-методических трудов***

_____ (ф.и.о. претендента)

_____ претендующего на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы:					
1					
2					
...					
б) учебно-методические работы:					
5					
6					
...					

Претендент

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь Ученого совета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Примечание:

1. Список представляется за весь период научно-педагогической деятельности претендента и составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, отчеты по НИР и другие; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методический комплекс и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета (совета научного подразделения) или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные данные.

Если учебник или учебное пособие допущен(о) или рекомендован(о) для использования в учебном процессе, то в первой же графе указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.) место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных, научно-практических, методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: «и др., всего _____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие, в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 3

**Сведения
о претенденте на должность**

Полное наименование должности и структурного подразделения

Наименование исходных данных	Сведения о претенденте
Ф.И.О.	
Год рождения	
Наименование вуза, год его окончания, специальность по диплому	
Ученая степень, год присуждения	
Ученое звание, год присвоения	
Стаж научно-педагогической деятельности, в т. ч. в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»	
Участие в конференциях российского и международного уровня (за последние 5 лет)	
Участие в подготовке научных кадров	
Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях	
Почетные звания, награды	

Претендент _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 4

Заключение

_____ (полное наименование структурного подразделения)

о **научно-педагогической, учебно-методической и управленческой деятельности** _____

(ф.и.о. претендента в родительном падеже)

Фамилия, имя, отчество.

Дата рождения.

Наличие ученых степеней и званий в последовательности их присуждения и присвоения.

Научно-педагогический стаж (в него включается учеба в очной аспирантуре, работа в научных структурах, педагогическая деятельность в высших учебных заведениях и/или учреждениях повышения квалификации на педагогических и/или научных должностях), **педагогический стаж в вузе** (на должностях профессорско-преподавательского состава), а также **стаж работы в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**.

Опыт руководящей работы (результаты управленческой деятельности в филиале – для претендентов, проходящих избрание по той же должности).

Организация учебно-методической работы на факультете (для претендентов, проходящих переизбрание).

Организация научной работы на кафедре, в т.ч. подготовки научных кадров (для претендентов, проходящих переизбрание).

Организация воспитательной работы, проводимой кафедрой (для претендентов, проходящих переизбрание).

Основные учебные курсы, которые читает претендент; педагогическая нагрузка (количество академических часов в течение учебного года); использование в учебном процессе современных технических средств обучения; проведение деловых игр, видеотренингов и т.п.

Характеристика списка научных и учебно-методических трудов.

Повышение квалификации (за последние 3 года) в учреждениях повышения квалификации, на курсах и т.п.), в т.ч. прохождение стажировок.

Участие в конференциях, круглых столах, симпозиумах и т.п. (дата и место проведения мероприятия и степень участия).

Работа в научных, педагогических, профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах.

Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Наличие государственных почетных и академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.

Любые другие сведения, относящиеся к научно-педагогической, учебно-методической и управленческой деятельности претендента.

_____ (полное наименование структурного подразделения)

после обсуждения научно-педагогической, учебно-методической и управленческой деятельности

_____ (ф.и.о. претендента)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

на основании результатов открытого (тайного) голосования («За» - _____ человек, «Против» -
_____ человек) _____ рекомендует _____ рассмотреть кандидатуру

_____ (ф.и.о. претендента)

для избрания на должность заведующего кафедрой _____

_____ (полное наименование структурного подразделения)

на заседании Ученого совета филиала Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«Согласовано»:

Заместитель директора по развитию и
воспитательной работе

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»
**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 5

ВЫПИСКА
из протокола заседания

_____ (полное наименование структурного подразделения)

от «___» _____ 20__ г. (протокол № ___)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечисляются фамилии присутствовавших на заседании).

СЛУШАЛИ:

О рекомендации _____ для избрания на должность
заведующего кафедрой _____
(ф.и.о. претендента)
_____ (полное наименование структурного подразделения)

ВЫСТУПИЛИ: (перечисление фамилий и инициалов выступивших и краткое содержание их выступлений (1-2 фразы).

РЕШИЛИ:

Рекомендовать кандидатуру _____ для избрания
на должность заведующего кафедрой _____
(ф.и.о. претендента)
_____ (полное наименование структурного подразделения)
на заседании Ученого совета филиала на срок _____ лет.

Председатель заседания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



ПРОТОКОЛ № __/01
заседания счетной комиссии
Ученого совета Казанского филиала Образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

«__» _____ 20__ года

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. **Слушали:** «Об избрании Председателя счетной комиссии»

Постановили: Избрать председателем счетной комиссии _____

2. **Слушали:** «Об избрании секретаря счетной комиссии»

Постановили: Избрать секретарем счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь счетной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»

Приложение 7

**Казанский филиал
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой _____

(полное наименование структурного подразделения)

**Казанского филиала Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Ученый совет Казанского филиала Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»
от «___» _____ 20__ года (Протокол № _____).

Фамилия(и), имя, отчество претендента(ов) _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»

Приложение 8

ПРОТОКОЛ № ___ / ___ / ___
заседания счетной комиссии,
избранной Ученым советом Казанского филиала Образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
на заседании « ___ » _____ 20__ года

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовали на заседании _____ человек из _____ членов Ученого совета.

Состав Ученого совета Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» избран на
Общем собрании работников и обучающихся « ___ » _____ 20__ года и
утвержден приказом ректора Академии от « ___ » _____ 20__ года № ____.

Участвовал(и) в избрании на должность заведующего кафедрой

_____ (полное наименование структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

Ф. И.О.	Роздано бюлле- тений	Оказа- лось в урне	Итоги голосования		
			За	Против	Недействи- тельные бюллетени

По итогам тайного голосования на должность

_____ (наимнование должности, кафедры)

избран/а _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____