



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Регламент Ученого совета  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета Казанского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»

от «28» октября 2015 г. протокол № 2

Председатель Ученого совета  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»,

директор Б.Ф. Захаров

«28» 10 2015 г.



**РЕГЛАМЕНТ УЧЁНОГО СОВЕТА  
КАЗАНСКОГО ФИЛИАЛА ОУП ВО «АТиСО»**

**Казань, 2015**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Старший инспектор по кадрам	Корешкова Е.Г. <i>Корешкова</i>	<i>28.10.2015</i>



## **1. Общие положения**

1.1. Регламент Ученого совета Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Регламент) определяет порядок работы Ученого совета Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» (далее - Ученый совет), подготовки и ведения его заседаний, голосования и принятия решений, оформления и исполнения решений Ученого совета, полномочия председателя, секретаря Ученого совета, права и обязанности членов Ученого совета.

1.2. Регламент разработан в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений, решениями Учредителя, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» и другими локальными нормативными актами Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» (далее – филиал).

## **2. Полномочия председателя и секретаря Ученого совета филиала.**

2.1. Председатель Ученого совета филиала:

- возглавляет Ученый совет филиала и ведёт его заседания;
- руководит работой Ученого совета филиала;
- представляет Ученый совет филиала во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- вносит на утверждение Ученого совета филиала проект плана работы Ученого совета филиала на учебный год;
- принимает решение о дате и времени заседания Ученого совета филиала;
- утверждает повестку дня заседания Ученого совета филиала;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- вносит на рассмотрение Ученого совета кандидатуры работников филиала для представления их к государственным и отраслевым наградам, присвоения им почетных званий Российской Федерации;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- контролирует выполнение решений Ученого совета филиала;
- решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета филиала в соответствии с Уставом Академии, положением о Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО», настоящим Регламентом и другими локальными нормативными актами филиала.



## 2.2. Секретарь Ученого совета филиала:

- организует подготовку заседаний Ученого совета филиала;
- формирует проект повестки дня заседания Ученого совета филиала и представляет проект повестки на одобрение председателю Ученого совета филиала;
- контролирует подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета филиала, включая проекты решений;
- на заседаниях Ученого совета представляет сведения о претендентах на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проходящих конкурсный отбор, кандидатах на должности заведующих кафедрами, соискателях ученых званий;
- обеспечивает оформление решений Ученого совета, протоколов заседаний, рассылку копий решений исполнителям в пятидневный срок после подписания их председателем Ученого совета филиала;
- контролирует выполнение планов работы Ученого совета филиала;
- контролирует выполнение поручений Ученого совета филиала по доработке решений с учетом высказанных предложений и замечаний при обсуждении вопроса;
- контролирует реализацию решений Ученого совета филиала;
- докладывает Ученому совету филиала о выполнении планов работы Ученого совета филиала и его решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями в соответствии с компетенцией Ученого совета филиала;
- организует подготовку необходимых документов для проведения конкурса в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии и филиала;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурса претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, процедуры выборов заведующих кафедрами;

2.3. Для выполнения функций, определенных п. 3.3. настоящего Регламента, ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы, касающиеся выносимого на обсуждение вопроса, от руководства Академии и руководителей структурных подразделений Академии.



### ***3. Права и обязанности члена Ученого совета***

3.1. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета филиала по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через секретаря Ученого совета филиала.

3.2. Член Ученого совета имеет право избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета филиала

3.3. Член Ученого совета филиала принимает личное участие в заседаниях Ученого совета филиала.

3.4. Член Ученого совета филиала пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом филиала.

3.5. Член Ученого совета филиала обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом филиала.

3.6. Член Ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам лиц, избираемых Ученым советом, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета филиала, и по порядку голосования.

### ***4. Порядок подготовки заседания Ученого совета филиала***

4.1. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета:

– формируется секретарем Ученого совета филиала на основании годового плана работы Ученого совета филиала и поступивших материалов;

– согласовывается и одобряется председателем Ученого совета филиала и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 1 неделю до запланированной даты очередного заседания;

– размещается на сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рассылается по электронной почте или с помощью других средств связи.

4.2. Повестка заседания утверждается Ученым советом филиала в начале каждого заседания.

4.3. Докладчики по вопросу повестки заседания представляют материалы в печатной и электронной форме секретарю Ученого совета филиала не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания Ученого совета филиала.

Оперативная информация может представляться за один день до заседания Ученого совета филиала.

Объем документов, представляемых секретарю Ученого совета филиала, не ограничен.



В случае непредставления материалов в указанный срок председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки заседания Ученого совета филиала.

4.4. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: информационную справку по существу вопроса повестки заседания, проект решения Ученого совета филиала, проекты документов, требующих рассмотрения Ученым советом филиала.

Проект решения Ученого совета должен содержать констатирующую часть и постановляющую часть с указанием конкретных поручений, исполнителей и сроков исполнения поручений.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть завизированы лицом, ответственным за подготовку вопроса.

Лицо, ответственное за подготовку вопроса (докладчик), передаёт завизированные материалы, которые выносятся на рассмотрение Ученого совета, и проекты решений секретарю Ученого совета филиала.

4.5. Проекты решений по вопросам повестки заседания Ученого совета филиала предоставляются членам Ученого совета филиала перед началом заседания. При желании любой член Ученого совета филиала может ознакомиться с текстом проектов документов у секретаря Ученого совета филиала, но не ранее, чем за три дня до даты проведения Ученого совета филиала.

доводит до членов Ученого совета филиала и иных заинтересованных лиц проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

4.6. Члены Ученого совета филиала обязаны подтвердить секретарю Ученого совета филиала свое участие в заседании Ученого совета филиала или сообщить о причине своего отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и другие уважительные причины) не менее чем за три рабочих дня до даты заседания Ученого совета филиала.

## **5. Порядок ведения заседаний Ученого совета филиала**

5.1. Перед началом заседания Ученого совета филиала члены Ученого совета и приглашенные регистрируются у секретаря Ученого совета филиала.

5.2. Заседание Ученого совета ведет председатель Ученого совета филиала.

5.3. Председатель Ученого совета филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Ученого совета филиала;
- предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой заседания членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты.



5.4. Заседания Ученого совета филиала являются открытыми для всех преподавателей, работников и обучающихся филиала. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица.

В исключительных случаях может проводиться закрытое заседание Ученого совета филиала, созываемое по инициативе председателя Ученого совета филиала. Решение о созыве закрытого заседания рассылается членам Ученого совета филиала не позднее, чем за 3 дня до даты заседания. На закрытое заседание приглашаются только члены Ученого совета филиала.

5.5. Ученый совет филиала правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание не менее половины его списочного состава.

5.6. Для проведения конкурса претендентов на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов заведующих кафедрами, представления на присвоение ученых званий профессора и доцента на заседании Ученого совета требуется присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета филиала.

5.7. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета филиала.

5.8. На заседаниях Ученого совета заслушиваются следующие выступления: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, порядку ведения заседания, внесение предложений, а также справки, информации, заявления, обращения.

5.9. Освещение вопросов докладчиком может быть в произвольной форме.

5.10. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать тридцати минут для доклада, десяти минут для содоклада и трех минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут; для повторных выступлений - до трех минут; выступлений для сообщений, справок и вопросов - до одной минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях имеет выступить не более двух раз.

5.11. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим может прервать его выступление.

5.12. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала председательствующий устанавливает общее время



обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

5.13. Выступающий на заседании Ученого совета филиала не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие моральный вред гражданам и должностным лицам и нарушающие их личные неимущественные права; использовать недостоверную информацию; допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

5.14. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета филиала без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило может быть лишен председательствующим слова.

5.15. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета филиала.

5.16. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

5.17. Члены Ученого совета филиала вправе распространять в зале заседаний Ученого совета филиала подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания Ученого совета филиала.

5.18. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Ученого совета филиала должны иметь пояснительную записку; содержать информацию о том, кем вносится документ или материал; иметь соответствующие визы председателя Ученого совета, либо секретаря Ученого совета филиала.

## ***6. Порядок голосования и принятия решения***

6.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами филиала.

6.2. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Ученого совета решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством, Уставом Академии, локальными нормативными актами филиала.

6.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета филиала.



6.4. Решение Ученого совета филиала считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.5. Решения Ученого совета филиала вступают в силу после их подписания председательствующим на заседании Ученого совета филиала.

6.6. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета филиала имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

6.7. Член Ученого совета филиала лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе передать свой голос другому члену Ученого совета филиала, или подать свой голос после завершения голосования, или проголосовать способом, отличным от принятого Ученым советом филиала для голосования по данному вопросу.

6.8. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит секретарь Ученого совета филиала.

6.9. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение.

6.10. После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

6.11. По окончании подсчета голосов председатель объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

6.12. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» по обсуждаемому решению проводится повторное голосование. В случае равенства числа голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

6.13. Если при определении результатов голосования выявлены процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

6.14. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- выборы заведующего кафедрой;
- избрание на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- представление к ученым званиям профессора и доцента;





– другим вопросам, предусмотренным нормативными документами и локальными нормативными актами Академии и филиала;

– при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов Ученого совета.

6.15. При проведении конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов заведующих кафедрами Ученый совет филиала руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, а также соответствующими локальными нормативными актами филиала и настоящим Регламентом.

6.16. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

6.17. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет филиала избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета филиала на том же заседании.

6.18. В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, секретарь Ученого совета филиала;
- члены совета, являющиеся непосредственными руководителями претендента (соискателя);
- лица, находящиеся в родственных связях с претендентом на должности и соискателями ученых званий.

6.19. Счетная комиссия:

– избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии (протокол счетной комиссии об избрании председателя и секретаря утверждается Ученым советом филиала);

– проверяет и опечатывает специальный ящик (урну) перед началом тайного голосования;

– проверяет бюллетени для тайного голосования на соответствие утвержденной форме, содержание необходимой информации, количеству членов Ученого совета филиала;

– выдает бюллетени для тайного голосования непосредственно перед началом этой процедуры на Ученом совете филиала.

6.20. По каждой кандидатуре (вопросу) для голосования каждому члену Ученого совета счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования.



6.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик (урну).

6.22. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета филиала, для чего может быть объявлен перерыв на голосование.

6.23. Голосование по вопросам конкурса педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выборов заведующего кафедрой осуществляется согласно форме бюллетеня для тайного голосования.

6.24. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени с пометками, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление проголосовавшего члена Ученого совета филиала.

6.25. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается председателем счетной комиссии на заседании Ученого совета филиала.

6.26. Ученый совет филиала утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета филиала, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или неизбрании кандидатур на должности, на которые объявлен конкурсный отбор, о принятии решений о представлении или непредставлении к присвоению ученых званий, называя конкретные фамилии и решения.

6.27. Итоги голосования отражаются в протоколе заседания Ученого совета филиала.

6.28. Успешно прошедшим конкурс (выборы, представление к ученому званию) считается претендент (соискатель), получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета филиала, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава Ученого совета филиала. При получении претендентами на должность равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета филиала.

6.29. В случае отрицательного решения о присвоении ученого звания целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса определяется Ученым советом филиала. С ходатайством о повторной аттестации научно-педагогического работника на присвоение ученого звания по специальности может обратиться в Ученый совет филиала руководитель соответствующего структурного подразделения не ранее, чем через три месяца после принятия



Ученым советом филиала отрицательного решения по соискателю ученого звания.

6.30. Ученый совет филиала может принять решение в целом, по пунктам и (или) частям проекта решения, принять проект решения за основу с поручением последующей доработки с учетом состоявшегося обсуждения и высказанных мнений членов Ученого совета филиала, указав конкретных исполнителей и сроки, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить, отложить или перенести обсуждение.

6.31. Если проект решения Ученого совета филиала принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование не проводится.

6.32. Протест на решение Ученого совета филиала при поступлении письменного заявления на имя директора филиала должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета филиала.

6.33. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета филиала может быть проведено повторное голосование.

6.34. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета филиала, решение может быть принято на основе письменного опроса членов Ученого совета филиала. Секретарь Ученого совета филиала представляет членам Ученого совета филиала необходимые материалы и предлагаемый проект решения Ученого совета филиала. Голосование на основе письменного опроса проводится путем получения подписи члена Ученого совета филиала в специальном опросном листе Ученого совета филиала, содержащем фамилии и имена всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и проект Ученого совета филиала, за которое голосует член Ученого совета филиала, поставивший свою подпись в опросном листе. На очередном заседании Ученого совета председательствующий или секретарь Ученого совета филиала информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета филиала. Результаты опроса утверждаются Ученым советом филиала.

## **7. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета**

7.1. Принятые решения Ученого совета филиала оформляются протоколом и отдельными решениями по заслушанным вопросам, подписываются председательствовавшим на заседании и секретарем Ученого совета филиала и рассылаются ответственным исполнителям и заинтересованным лицам.

7.2. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета филиала, как правило, устанавливается ответственный исполнитель (исполнители) и конкретный срок (календарная дата) их исполнения.



Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в месячный срок с даты подписания протокола Ученого совета филиала.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению на следующий за ним рабочий день.

7.3. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета филиала, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

7.4. Состояние работы по выполнению решений Ученого совета филиала контролирует секретарь Ученого совета филиала. При неисполнении поручений, указанных в решениях Ученого совета филиала секретарь Ученого совета филиала информирует председателя Ученого совета филиала для принятия соответствующих мер.

7.5. Подлинники протоколов заседаний Ученого совета филиала и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

7.6. В течение пяти лет протоколы и материалы хранятся у секретаря Ученого совета филиала. В конце каждого календарного года секретарь Ученого совета филиала организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета филиала и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у секретаря Ученого совета филиала.

## 8. Заключительные положения

8.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вносятся членами Ученого совета филиала в письменном виде, далее включаются в повестку очередного заседания Ученого совета филиала для рассмотрения и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

РАЗРАБОТАЛ

Старший инспектор по кадрам,  
Секретарь Учёного совета филиала

Е.Г. Корешкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по развитию и воспитательной работе

А.И. Сердечный