



УТВЕРЖДАЮ

Директор Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»

_____ Р.Г.Сабилов

« 21 » апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Профили подготовки
Юриспруденция**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра социально-трудовых отношений и основ профсоюзного движения

Разработчики программы:

к.с.н., доцент А. Е. Сидорова,
старший преподаватель Д.Р. Гизатова

Заведующий кафедрой
социально-трудовых
отношений и основ
профсоюзного движения

_____ А.Ю. Шакирова

« 14 » апреля 2022 г.

Начальник учебно-
методического отдела
Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»

_____ В.В. Бурганова

«21» апреля 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	6
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является -

обучение устной речи на основе развития необходимых автоматизированных речевых навыков, развитие техники чтения и умения понимать английский текст, который содержит усвоенную раннее лексику и грамматику.

Задачи изучения дисциплины:

- *постановка произношения в сочетании с работой по развитию речевых навыков при постепенном усложнении структуры речи.*
 - *опора на сравнения с родным языком;*
 - *стимулирование самостоятельной работы студентов;*
 - *связь обучения и развития грамотности студентов;*
- коммуникативная направленность обучения.*

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию, приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции, а также деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках.

общефессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК (при наличии)	Код и наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общефессиональной компетенции
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия и терминологию. ОПК-5.2. Формулирует и четко выстраивает правовую позицию по конкретному делу.

	письменную речь с единообразным корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию и использует профессиональную юридическую лексику.
--	---	---

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу (ПС, анализ рынка труда, консультации с работодателями)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, и государства; Охрана общественного порядка	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка	ПК-5 Способность представлять интересы субъектов правоотношений, обеспечивать защиту их прав в государственных органах, судах, организациях	ПК-5.1. Освоил правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений; ПК-5.2. Овладел спецификой и способами представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах; ПК-5.3. Имеет навыки практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органах, судах, организациях	Анализ рынка труда, консультации с работодателями

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков ;
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста;
- приемы и способы построения документа и ведения профессионального спора;
- юридическую терминологию на иностранном языке.

Уметь:

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь;
- юридически грамотно строить устную и письменную речь;
- профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи;
- юридически грамотно выражать правовую позицию на иностранном языке.

Навыки и/или опыт деятельности:

- техника деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой;
- навыки извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике;
- навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации;
- навыки профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики;
- навыки устного и письменного выражения своей правовой позиции;
- специфика и способы представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *обязательной части учебного плана* направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	9/324	9/324	
Контактная работа – аудиторные занятия:			
Лекции	8	8	
Семинары, практические занятия	96	40	
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	6	6	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	182	238	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет, Экзамен (32)	Зачет, Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

- Тема 1. Law as a science
 Тема 2. Law problems in Russia
 Тема 3. Human migration. Advantages and disadvantages.
 Тема 4 Business law challenges
 Тема 5. Labour Law
 Тема 6. Child labour. EU directions on employment
 Тема 7. Russian labour law
 Тема 8. . Social partnership
 Тема 9. Real Property Law
 Тема 10. Types of agreement. Rights

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 9 (324)

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет, Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Зачет, Экзамен(32)</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	8		16	2	4		20				
2.	Тема 2	2	8		16	2	4		20				
3.	Тема 3	2	10		16	2	4		20				
4.	Тема 4	2	10		20	2	4		26				
5.	Тема 5		10		20		4		26				
6.	Тема 6		10		18		4		26				
7.	Тема 7		10		20		4		26				
8.	Тема 8		10		20		4		26				
9.	Тема 9		10		18		4		24				
10.	Тема 10		10		18		4		24				
11.	Консультации (контактная)		6		0		6		0				
12.	Промежуточная аттестация (часов)		0		32		0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		8	102		214	8	46		270				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

а) основная

1. Булановская Т.А., Клепальченко И.А., Осадчая О.Н., Парфененко Е.Н., Попова Е.П. «Английский язык для студентов юридических специальностей». Рабочая тетрадь (упражнения к учебнику introduction to international legal english).

Российский государственный университет правосудия, 2019.
<https://www.iprbookshop.ru/94177.html>

2. Лебедева А.А., Аксенова Г.Н., Бараник Е.В., Лагутенкова М.В., Литвинова С.А. Английский для юристов. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» ЮНИТИ-ДАНА 2017.

<https://www.iprbookshop.ru/81612.html>

б) дополнительная

3. Попов Е.Б., Феоктистова Е.М., Халюшева Г.Р. Legal english. quick overview. английский язык в сфере юриспруденции. базовый курс. учебник для бакалавров/ Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2014.
<https://www.iprbookshop.ru/30545.html>

4. Попов Е.Б. «Legal english. Specialties and particulars. Английский язык для юристов. Книга первая. Углублённый курс». Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. <https://www.iprbookshop.ru/30546.html>

5. Попов Е.Б. «Legal english. Specialties and particulars. Английский язык для юристов. Книга вторая. Углублённый курс». Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. <https://www.iprbookshop.ru/40209.html>

Интернет-ресурсы:

1. TED talks <https://www.ted.com/talks/>
2. <https://film-english.com>
3. <http://www.negotiationskills.com>
4. <http://dictionary.reference.com>
5. <http://www.collinslanguage.com>
6. <http://www.longman.com/totalenglish>

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Булановская Т.А., Клепальченко И.А., Осадчая О.Н., Парфененко Е.Н., Попова Е.П.	«Английский язык для студентов юридических специальностей». Рабочая тетрадь (упражнения к учебнику introduction to international legal english).	Российский государственный университет правосудия	2019	https://www.iprbookshop.ru/94177.html
2.	Лебедева А.А., Аксенова Г.Н., Бараник Е.В.,	Английский для юристов. Учебник для студентов	ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbookshop.ru/81612.html

	Лагутенкова М.В., Литвинова С.А.	вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»			
--	-------------------------------------	--	--	--	--

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Попов Е.Б., Феоктистова Е.М., Халюшева Г.Р.	Legal english. quick overview. английский язык в сфере юриспруденции. базовый курс. учебник для бакалавров	Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина	2014	https://www.iprbookshop.ru/30545.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Раздел дисциплины	Учебно-методическое обеспечение
1	Темы 1-10	1. TED talks https://www.ted.com/talks/ 2. https://film-english.com 3. http:// www.negotiationskills.com 4. http://dictionary.reference.com 5. http:// www.collinslanguage.com 6. http:// www.longman.com/totalenglish

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			