



УТВЕРЖДАЮ

Директор Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»

_____ Р.Г.Сабиров

« 21 » апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) подготовки
Юриспруденция**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Разработчики программы:

заведующий кафедрой гражданского права и процесса, кандидат юридических наук, доцент А.А. Незнамова, к.ю.н., доцент С.А.Барышев

Заведующий кафедрой
гражданского права

_____ Л.А. Тихомирова

« 14 » апреля 2022 г.

Начальник учебно-
методического отдела
Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»

_____ В.В. Бурганова

«21» апреля 2022 г.

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПОДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине | 4 |
| 2.2.Результаты освоения образовательной программы..... | 6 |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 7 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ..... | 7 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 8 |
| 5.1 Содержание дисциплины (модуля) | 8 |
| 5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий | 12 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 13 |
| 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 18 |
| 8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 20 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 20 |
| 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 23 |

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью дисциплины «Договорное право» являются подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, организационно-управленческой, экспертно-консультационной, научно-исследовательской, педагогической направленности и приобретение ими компетенций общекультурного и профессионального значения.

Задачи дисциплины:

- формирование системы научных знаний студентов в области договорного права;
- изучение эволюции научных взглядов на сущность договора и отдельные его аспекты в цивилистике;
- рассмотрение общих норм о договорах, сделках и обязательствах, выявление особенностей формирования и развития системы договоров в России;
- изучение особенностей ограничения государством свободы договора;
- раскрытие теоретических основ заключения, исполнения и расторжения договоров;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы с формулированием договорных условий;
- приобретение навыков определения договорных рисков для решения практических задач в области гражданского права.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

| Категория (группа) УК | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах). | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию, приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции, а также деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональных компетенций и индикаторов их достижения

| Задача профессиональной деятельности | Объект профессиональной деятельности или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции | Основание для включения ПК в образовательную программу (ПС, анализ рынка труда, консультации с работодателями) |
|--|---|---|--|--|
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i> | | | | |
| <p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Представление интересов и обеспечение защиты прав субъектов правоотношений.</p> | <p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка</p> | <p>ПК-5 Способность представлять интересы субъектов правоотношений, обеспечивать защиту их прав в государственных органах, судах, организациях.</p> | <p>ПК-5.1. Освоил правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений. ПК-5.2. Овладел спецификой и способами представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах. ПК-5.3. Имеет навыки практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органах, судах, организациях.</p> | <p>Анализ рынка труда, консультации с работодателями.</p> |

2.2. Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- какова социальная значимость профессии юриста и права в целом как регулятора общественных отношений, принципы этики юриста, основы логики;
- понятие договора, его функции, значение, место договора в Гражданском кодексе РФ;
- классификацию договоров;
- иерархию норм о договорах;
- действие норм о договорах во времени, пространстве и по лицам;
- виды договорных условий;
- ограничения принципа свободы договора;
- толкование договора;
- порядок заключения договоров;
- публичные договоры, договоры присоединения;
- форму договора и его государственную регистрацию;
- исполнение договора;
- изменение и расторжение договора;
- прекращение договора;
- способы замены стороны в договоре;
- общую характеристику способов обеспечения исполнения обязательств;
- общие положения гражданско-правовой ответственности;
- виды гражданско-правовой ответственности;
- формы договорной ответственности;
- принципы возмещения убытков;
- основания и условия договорной ответственности;
- обстоятельства, влияющие на ответственность должника;
- формы и последствия недействительности договоров, проблемы действительности договоров.

уметь:

- воспринимать, обобщать и анализировать юридически значимую информацию, ставить цели и верно определять пути их достижения;
- логически мыслить;
- аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языке;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- применять в своей практической деятельности приобретенные знания и навыки;

пользоваться нормативными правовыми актами;

разрешать на практике спорные ситуации, основываясь на нормах частного права и гражданского законодательства;

обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам применения норм гражданского права, отстаивать свою точку зрения на определенные вопросы, связанные с правоприменительной практикой и толкованием Гражданского кодекса РФ и международных договоров; решать задачи с использованием конкретных статей отдельных нормативно – правовых актов, правильно определять меры частно-правовой ответственности.

владеть:

культурой мышления;

методами и средствами использования современных информационных ресурсов, владеть свободно русским языком, в пределах профессиональной деятельности – иностранными языками;

знаниями, умениями и навыками, обеспечивающими решение профессиональных задач в соответствии с направлениями деятельности;

– общей юридической терминологией в области гражданского законодательства и специальной терминологией в области договорного законодательства;

- навыками работы с правовыми актами, включая акты обобщения судебной практики высшими органами судебной системы;

- навыками анализа различных правовых явлений и юридических фактов, обуславливающих возникновение и динамику договорных обязательственных правоотношений;

- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в связи с заключением, исполнением, изменением, прекращением договорных обязательств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору студента ООП ВО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Объем дисциплины | Всего часов | | |
|--|--------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| | Для очной формы обучения | Для очно-заочной формы обучения | Для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов) | 2/72 | 2/72 | |
| Контактная работа – аудиторные занятия: | 50 | 32 | |
| Лекции | 16 | 12 | |
| Семинары, практические занятия | 32 | 18 | |
| КтЗа, КтЭж, КонсЭ | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией) | 22 | 40 | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | Зачет | Зачет | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие договора, его функции, значение, место договора в Гражданском кодексе РФ. Соотношение гражданско-правового договора с договорами иных отраслей права.

Понятие договора. Теории договора. Отличие договора от соглашений, не имеющих правовой нагрузки. Функции договора. Значение договора. Место договора в Гражданском кодексе РФ. Характеристика пандектной системы в законодательстве. Соотношение первой и второй частей Гражданского кодекса РФ. Разноотраслевые договоры. Соотношение с административными договорами. Соотношение с трудовыми соглашениями. Соотношение с договорами, регулирующими семейные отношения. Соотношение с процессуальными соглашениями. Виды процессуальных соглашений. Смешанная природа мировых соглашений.

Тема 2. Система гражданско-правовых договоров. Классификации договоров. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.

Понятие, значение системы гражданско-правовых договоров. Критерии формирования системы договоров, системные признаки. Классификации договоров. Соотношение понятий «сделка» и «договор». Отличия односторонней сделки от одностороннеобязывающего договора. Вещные правоотношения, их отличительные особенности. Понятие и характеристика обязательственных правоотношений. Правоотношения смешанного характера. Понятие «вещные договоры». Обзор истории и практики применения вещных договоров в зарубежном праве.

Тема 3. Вертикальная и горизонтальная иерархии норм о договорах. Характер норм договорного права. Принципы договорного права. Действие норм о договорах во времени, пространстве и по лицам.

Вертикальная иерархия. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов. Горизонтальная иерархия норм о договорах: основные законы, случаи коллизий и пути их разрешения. Императивные, диспозитивные, факультативные нормы (методы регулирования): их атрибуты, цели, значение. Роль характера норм в создании договора. Принципы договорного права. Обратная сила закона. Общие и специальные правила. «Вводный закон». Действие норм о договорах в пространстве: проблемы разграничения компетенции. Действие норм о договорах по лицам. Субъектный критерий в разграничении договоров. Понятие «предпринимательский (хозяйственный) договор». Свойства договоров с участием потребителей. Договорные ограничения в связи с участием в нем коммерческих организаций. Характеристика договоров, основанных на доверительных отношениях. Дуализм частного права: научный взгляд на проблему.

Тема 4. Обычай, обычай делового оборота, обыкновения в правовом регулировании договоров. Типизация договорных форм. Применение норм о договорах по аналогии. Толкование норм о договорах.

Понятие правового обычая. Соотношение с близкими категориями («обычное», «обычно предъявляемые (применяемые)», «обычно», «обычай делового оборота», «деловые обыкновения»). Значение и виды правового обычая. Место обычая в иерархии правового регулирования. Понятие обычая делового оборота. Соотношение обычая делового оборота с диспозитивной нормой. Обычай (обычай делового оборота), обыкновения во внешнеторговом обороте. Краткий обзор понятий ИНКОТЕРМС. Понятие, виды типизаций договорных форм. «Формуляр договора», «примерные договоры», «стандартные условия», «типовой договор» - сходства и различия понятий. Понятие и виды аналогии. Особенности аналогии. Характерные черты аналогии закона. Характерные черты аналогии права. Отличие аналогии от отсылочной нормы (характер отсылочных норм). Отличие аналогии от распространительного толкования. Проблемы применения аналогии права. Толкование норм о договорах. Понятие толкования. Цель толкования. Классификация способов толкования. Проблемы толкования, связанные с судебским усмотрением и существованием оценочных категорий. «Каучуковые» нормы: история появления термина, различия научных взглядов на проблему их существования.

Тема 5. Договорные условия. Формы нормативной и практической реализации свободы договора. Ограничения принципа свободы договора. Толкование договоров.

Понятие и виды договорных условий. Характеристика и значение существенных условий в «жизни» договора. Обычные условия, их отличие от случайных условий. Значение договорных условий в создании договора. Соотношение договорных условий с характером договорных норм. Незаклученный договор: признаки, отличие от недействительного договора, формы конкретизации договорных условий (определенные, определимые, неопределенные). Конкретные договорные условия: о предмете, цене, сроке. Условия с отрицательным содержанием: пределы законной реализации. Условия ретроактивного характера. Основные элементы принципа свободы договора. Правовое регулирование смешанных договоров. Ограничения принципа свободы договора. Обоснование необходимости ограничения принципа свободы договора. Цель и правила толкования договоров. Теории «воли» и «волеизъявления» в толковании договоров. Международные правила толкования договоров.

Тема 6. Общий порядок заключения договора. Обязательное заключение договора. Торги.

Заключение договора между «присутствующими» и «отсутствующими» - исторический очерк проблемы. Понятие и признаки (требования) оферты. Классификация оферты (обычная – публичная, первичная – встречная, с указанием срока – без указания срока, «получения» – «отсылки»). Правила для

публичной оферты. Особенности публичной оферты в договорах розничной купли-продажи товаров. Соотношение публичной оферты и публичного договора. Правовые последствия заявления публичной оферты. Понятие и признаки акцепта. Значение молчания в заключении договора. Молчание и бездействие. Правообразующее значение конклюдентных действий. Оферта и акцепт в сравнении с односторонними сделками. Способы заключения договоров. Исторический взгляд на обязательное заключение договора: правило или исключение? Обязательное заключение договора в соотношении с п. 1 ст. 421 ГК РФ. Дифференциация случаев обязательного заключения договора (добровольный – принудительный; публичный, предварительный договоры, государственные контракты и др.). Порядок заключения «обязательного» договора. Отличие договоров, обязательных к заключению с точки зрения частного права, от обязанности заключить договор, установленной публичным правом. Заключение договора на торгах: виды, случаи «обязательных» торгов. Роль торгов в современных рыночных условиях. Организация и порядок проведения торгов, последствия их нарушения.

Тема 7. Форма договора и его государственная регистрация.

Правовое регулирование формы сделок (договоров). Правила для устной формы договора. Конклюдентные действия. Правила для письменной формы договора. Перечень договоров, заключение которых требует письменной формы. Обязательная форма документов (коносамент, багажная квитанция, сберегательная книжка, страховой полис и др.). Нотариальное удостоверение. Случаи обязательного нотариального удостоверения договоров. Электронно-цифровая подпись: проблемы практической реализации. Вопросы, связанные с государственной регистрацией договора, прав. Последствия несоблюдения формы договора, правил о государственной регистрации договора.

Тема 8. Исполнение договора. Изменение и расторжение договора.

Соотношение понятий «ненадлежащее исполнение» и «неисполнение в натуре». Имущественные меры понуждения к исполнению. Презумпции ненадлежащего исполнения и неисполнения обязательств. Вопросы надлежащего исполнения обязательств. Особенности исполнения альтернативного, факультативного и денежного обязательства. Понятие «солидарности» в гражданском праве. Специальные способы исполнения обязательств (в депозит нотариуса или суда; правила исполнения обязательств по отдельным видам договоров). Особенности исполнения встречных обязательств.

Основания для изменения или расторжения договора. Случаи правомерного одностороннего отказа от договора. Расторжение договора, вызванное обстоятельством, не зависящим от сторон. Предположение о неспособности контрагента к исполнению обязательств, изменение цены и другие обстоятельства, как основания для расторжения либо изменения договора. Роль суда в расторжении (изменении) договора.

Тема 9. Прекращение договора. Перемена лиц в договоре.

Классификация оснований прекращения обязательств. Судебная практика об отступном, зачете, новации и других способах прекращения обязательств. Понятия «встречность» и «однородность» требования. Соотношение прощения долга и договора дарения. Иные законные способы прекращения обязательств.

Способы замены стороны в договоре. Понятия «уступка права требования» и «цессия». Вопросы правопреемства. Общие вопросы, связанные с уступкой права требования (существенные условия, порядок, условия, форма уступки, ответственность cedenta). Соотношение понятий «цессия» с понятиями «регресс», «факторинг», «индоссамент», «суброгация». Специальные нормы об уступке прав. Общие запреты цессии. Недопустимость запрета цессии. Особенности перевода долга. Соглашение об одновременной уступки прав и переводе долга.

Тема 10. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Залог.

Понятие и значение обеспечения исполнения обязательств. Классификация способов обеспечения исполнения обязательств. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие, виды, значение неустойки. Неустойка и убытки. Развитие института неустойки в России и зарубежных правовых порядках. Понятие, виды удержания. Предмет удержания. Соотношение права удержания и права продажи. Отличие удержания от залога. Поручительство в историческом аспекте. Понятие, значение поручительства. Отличие поручительства от ручательства. Судебная практика о поручительстве. «Ответственность» поручителя (ст. 363 ГК РФ). Отличительные черты срока исковой давности и срока действия поручительства. Развитие института банковской гарантии. Признаки договора банковской гарантии. Отличие банковской гарантии от поручительства. Задаток в российском праве и зарубежных правовых порядках. Задаток и аванс. Понятие залога. Развитие института залога со времен римского права. Обязательственно-правовой характер залога. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Стороны, существенные условия, форма договора о залоге. Порядок и условия взыскания заложенного имущества. Отдельные виды залога. Ипотека.

Тема 11. Общие положения гражданско-правовой ответственности. Формы (меры) договорной ответственности. Основания и условия договорной ответственности.

Понятие гражданско-правовой ответственности. Отличие мер имущественной ответственности от мер оперативного воздействия. Виды гражданско-правовой ответственности. Отличие субсидиарной ответственности от ответственности должника за действия третьих лиц. Особенности правового регулирования возмещения морального вреда. Общая характеристика форм договорной ответственности. Возмещение убытков. Соотношение понятий «убытки», «вред», «ущерб». Состав убытков. Принципы возмещения убытков. Особенности правового регулирования убытков в англо-американском праве. Взыскание (уплата) неустойки. Правовая природа процентов по денежному

обязательству. Классификация иных последствия нарушения договора. Понятия основания и условий договорной ответственности. Признаки нарушения договора. Причинная связь: основные теории. Понятие вины в доктрине и законодательстве. Обстоятельства, влияющие на ответственность должника.

Тема 12. Формы и последствия недействительности договоров. Проблемы недействительности договоров.

Понятие и формы недействительности договора. Общие и специальные нормы о недействительности договоров. Материальные и процессуальные аспекты, связанные с недействительным договором. Последствия недействительности договоров. Некоторые вопросы судебно-арбитражной практики о недействительности договоров.

Тема 13. Защита прав участников договорных отношений.

Право на защиту, способы защиты. Защита кредитора в договорном обязательстве. Защита слабой стороны в договоре. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2 (72)

| | | | |
|----------------|-----------------------|--------------|--------------|
| Форма обучения | <u>Очная</u> | Вид контроля | <u>Зачет</u> |
| Форма обучения | <u>Очно - заочная</u> | Вид контроля | <u>Зачет</u> |
| Форма обучения | <u>Заочная</u> | Вид контроля | - |

| № п.п. | Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД | Очная | | | | Очно-заочная | | | | Заочная | | | |
|----------------------------------|---|-------------------------|-----------|----------|-----------|-------------------------|-----------|----------|-----------|-------------------------|------|----|-----|
| | | Аудиторная (контактная) | | | СРС | Аудиторная (контактная) | | | СРС | Аудиторная (контактная) | | | СРС |
| | | л | Пр/С | ЛР | | л | Пр/С | ЛР | | л | Пр/С | ЛР | |
| 1. | Тема 1 | 1 | 2 | - | 1 | 1 | 2 | - | 2 | | | | |
| 2. | Тема 2 | 1 | 2 | - | 1 | 1 | 2 | - | 2 | | | | |
| 3. | Тема 3 | 2 | 2 | - | 1 | 1 | 2 | - | 2 | | | | |
| 4. | Тема 4 | 1 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 4 | | | | |
| 5. | Тема 5 | 1 | 2 | | 1 | 0 | 2 | | 2 | | | | |
| 6. | Тема 6 | 1 | 4 | | 1 | 1 | 1 | | 2 | | | | |
| 7. | Тема 7 | 2 | 4 | | 1 | 1 | 1 | | 2 | | | | |
| 8. | Тема 8 | 1 | 2 | | 4 | 1 | 1 | | 2 | | | | |
| 9. | Тема 9 | 2 | 2 | | 1 | 1 | 1 | | 4 | | | | |
| 10. | Тема 10 | 1 | 2 | | 4 | 1 | 2 | | 4 | | | | |
| 11. | Тема 11 | 1 | 2 | | 2 | 1 | 1 | | 4 | | | | |
| 12. | Тема 12 | 1 | 4 | | 2 | 1 | 1 | | 6 | | | | |
| 13. | Тема 13 | 1 | 2 | | 1 | 1 | 1 | | 4 | | | | |
| 14. | Консультации (контактная) | 0 | 2 | | 0 | 0 | 2 | | 0 | | | | |
| 15. | Промежуточная аттестация (часов) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | | 16 | 34 | - | 22 | 12 | 20 | - | 40 | | | | |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Понятие договора, его функции, значение, место договора в Гражданском кодексе РФ. Соотношение гражданско-правового договора с договорами иных отраслей права.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Понятие договора. Теории договора.
2. Отличие договора от соглашений, не имеющих правовой нагрузки.
3. Функции, значение договора.
4. Место договора в Гражданском кодексе РФ.
5. Разноотраслевые договоры.
6. Соотношение с трудовым, административным договорами, с договорами, регулирующими семейные отношения.
7. Соотношение с процессуальными соглашениями.

Тема 2. Система гражданско-правовых договоров. Классификации договоров. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Понятие, значение системы гражданско-правовых договоров.
2. Критерии формирования системы договоров, системные признаки.
3. Классификации договоров.
4. Вещные и обязательственные правоотношения.
5. Правоотношения смешанного характера.
6. Понятие «вещные договоры».

Тема 3. Вертикальная и горизонтальная иерархии норм о договорах. Характер норм договорного права. Принципы договорного права. Действие норм о договорах во времени, пространстве и по лицам.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Вертикальная иерархия. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов.
2. Горизонтальная иерархии норм о договорах: основные законы, случаи коллизий и пути их разрешения.
3. Императивные, диспозитивные, факультативные нормы (методы регулирования): их атрибуты, цели, значение. Роль характера норм в создании договора.
4. Принципы договорного права.
5. Обратная сила закона. Общие и специальные правила. «Вводный закон».
6. Действие норм о договорах в пространстве: проблемы разграничения компетенции.
7. Действие норм о договорах по лицам. Субъектный критерий в разграничении договоров.

8. Понятие «предпринимательский (хозяйственный) договор». Дуализм частного права: научный взгляд на проблему.

Тема 4. Обычай, обычай делового оборота, обыкновения в правовом регулировании договоров. Типизация договорных форм. Применение норм о договорах по аналогии. Толкование норм о договорах.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Понятие правового обычая. Соотношение с близкими категориями («обычное», «обычно предъявляемые (применяемые)», «обычно», «обычай делового оборота», «деловые обыкновения»).
2. Значение и виды правового обычая. Место обычая в иерархии правового регулирования.
3. Понятие обычая делового оборота. Соотношение обычая делового оборота с диспозитивной нормой.
4. Обычай (обычай делового оборота), обыкновения во внешнеторговом обороте.
5. Понятие, виды типизаций договорных форм. «Формуляр договора», «примерные договоры», «стандартные условия», «типовой договор» - сходства и различия понятий.
6. Понятие и виды аналогии. Особенности аналогии.
7. Отличие аналогии от отсылочной нормы (характер отсылочных норм), распространительного толкования.
8. Проблемы применения аналогии права.
9. Понятие, цель толкования. Классификация способов толкования.
10. Проблемы толкования: судебское усмотрение, «каучуковые» нормы, оценочные категории.

Тема 5. Договорные условия. Формы нормативной и практической реализации свободы договора. Ограничения принципа свободы договора. Толкование договоров.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Понятие и виды договорных условий.
2. Значение договорных условий в создании договора. Соотношение договорных условий с характером договорных норм.
3. Незаклученный договор: признаки, отличие от недействительного договора, формы конкретизации договорных условий (определенные, определяемые, неопределенные).
4. Конкретные договорные условия: о предмете, цене, сроке.
5. Условия с отрицательным содержанием: пределы законной реализации.
6. Условия ретроактивного характера.
7. Основные элементы принципа свободы договора.
8. Правовое регулирование смешанных договоров.
9. Ограничения принципа свободы договора.
10. Цель и правила толкования договоров.
11. Теории «воли» и «волеизъявления» в толковании договоров.

12.Международные правила толкования договоров.

Тема 6. Общий порядок заключения договора. Обязательное заключение договора. Торги.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Заключение договора между «присутствующими» и «отсутствующими» - исторический очерк проблемы.
2. Понятие и признаки (требования) оферты.
3. Классификация оферты (обычная – публичная, первичная – встречная, с указанием срока – без указания срока, «получения» – «отсылки»). Правила для публичной оферты.
4. Понятие и признаки акцепта. Значение молчания в заключении договора. Молчание и бездействие.
5. Правообразующее значение конклюдентных действий.
6. Оферта и акцепт в сравнении с односторонними сделками. Способы заключения договоров.
7. Исторический взгляд на обязательное заключение договора: правило или исключение?
8. Обязательное заключение договора в соотношении с п. 1 ст. 421 ГК РФ.
9. Дифференциация случаев обязательного заключения договора (добровольный – принудительный; публичный, предварительный договоры, государственные контракты и др.).
- 10.Порядок заключения «обязательного» договора.
- 11.Заключение договора на торгах: виды, случаи «обязательных» торгов. Роль торгов в современных рыночных условиях. Организация и порядок проведения торгов, последствия их нарушения.

Тема 7. Форма договора и его государственная регистрация.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Правовое регулирование формы сделок (договоров).
2. Правила для устной формы договора.
3. Конклюдентные действия.
4. Правила для письменной формы договора.
5. Перечень договоров, заключение которых требует письменной формы.
6. Обязательная форма документов (коносамент, багажная квитанция, сберегательная книжка, страховой полис и др.)
7. Нотариальное удостоверение.
8. Случаи обязательного нотариального удостоверения договоров.
9. Электронно-цифровая подпись: проблемы практической реализации.
- 10.Вопросы, связанные с государственной регистрацией договора, прав.
- 11.Последствия несоблюдения формы договора, правил о государственной регистрации договора.

Тема 8. Исполнение договора. Изменение и расторжение договора.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Соотношение понятий «ненадлежащее исполнение» и «неисполнение в натуре».
2. Имущественные меры понуждения к исполнению.
3. Презумпции ненадлежащего исполнения и неисполнения обязательств.
4. Вопросы надлежащего исполнения обязательств.
5. Особенности исполнения альтернативного, факультативного и денежного обязательства.
6. Понятие «солидарности» в гражданском праве.
7. Специальные способы исполнения обязательств (в депозит нотариуса или суда; правила исполнения обязательств по отдельным видам договоров).
8. Особенности исполнения встречных обязательств.
9. Основания для изменения или расторжения договора.
10. Случаи правомерного одностороннего отказа от договора.
11. Расторжение договора, вызванное обстоятельством, не зависящим от сторон.
12. Предположение о неспособности контрагента к исполнению обязательств, изменение цены и другие обстоятельства, как основания для расторжения либо изменения договора. Роль суда в расторжении (изменении) договора.

Тема 9. Прекращение договора. Перемена лиц в договоре.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Классификация оснований прекращения обязательств.
2. Судебная практика об отступном, зачете, новации и других способах прекращения обязательств.
3. Понятия «встречность» и «однородность» требования.
4. Соотношение прощения долга и договора дарения.
5. Иные законные способы прекращения обязательств.
6. Способы замены стороны в договоре.
7. Понятия «уступка права требования» и «цессия». Вопросы правопреемства.
8. Общие вопросы, связанные с уступкой права требования (существенные условия, порядок, условия, форма уступки, ответственность цедента).
9. Соотношение понятий «цессия» с понятиями «регресс», «факторинг», «индоссамент», «суброгация».
10. Специальные нормы об уступке прав.
11. Общие запреты цессии. Недопустимость запрета цессии. Особенности перевода долга. Соглашение об одновременной уступки прав и переводе долга.

Тема 10. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Залог.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Понятие и значение обеспечения исполнения обязательств.
2. Классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
3. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств.
4. Понятие, виды, значение неустойки.
5. Неустойка и убытки.
6. Развитие института неустойки в России и зарубежных правовых порядках.
7. Понятие, виды удержания.
8. Предмет удержания.
9. Соотношение права удержания и права продажи.
10. Отличие удержания от залога.
11. Поручительство в историческом аспекте.
12. Понятие, значение поручительства.
13. Отличие поручительства от ручательства.
14. Судебная практика о поручительстве.
15. «Ответственность» поручителя (ст. 363 ГК РФ).
16. Отличительные черты срока исковой давности и срока действия поручительства.
17. Развитие института банковской гарантии.
18. Признаки договора банковской гарантии.
19. Отличие банковской гарантии от поручительства.
20. Задаток в российском праве и зарубежных правовых порядках.
21. Задаток и аванс.
22. Понятие залога. Развитие института залога со времен римского права.
23. Обязательственно-правовой характер залога.
24. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства.
25. Стороны, существенные условия, форма договора о залоге.
26. Порядок и условия взыскания заложенного имущества.
27. Отдельные виды залога.
28. Ипотека.

Тема 11. Общие положения гражданско-правовой ответственности. Формы (меры) договорной ответственности. Основания и условия договорной ответственности.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности.
2. Отличие мер имущественной ответственности от мер оперативного воздействия.
3. Виды гражданско-правовой ответственности.
4. Отличие субсидиарной ответственности от ответственности должника за действия третьих лиц.
5. Особенности правового регулирования возмещения морального вреда.
6. Общая характеристика форм договорной ответственности.
7. Возмещение убытков. Соотношение понятий «убытки», «вред», «ущерб». Состав убытков.

8. Принципы возмещения убытков. Проблема определения размера убытков и их доказывания.
9. Особенности правового регулирования убытков в англо-американском праве.
10. Взыскание (уплата) неустойки. Виды, функции неустойки.
11. Правовая природа процентов по денежному обязательству. Судебно-арбитражная практика о ст. 395 ГК РФ.
12. Классификация иных последствия нарушения договора.
13. Понятия основания и условий договорной ответственности.
14. Признаки нарушения договора.
15. Причинная связь: основные теории.
16. Понятие вины в римском праве, зарубежном законодательстве, российской доктрине и законодательстве.
17. Обстоятельства, влияющие на ответственность должника.

Тема 12. Формы и последствия недействительности договоров.

Проблемы недействительности договоров.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Понятие и формы недействительности договора.
2. Общие и специальные нормы о недействительности договоров.
3. Материальные и процессуальные аспекты, связанные с недействительным договором.
4. Последствия недействительности договоров.
5. Некоторые вопросы судебно-арбитражной практики о недействительности договоров.

Тема 13. Защита прав участников договорных отношений.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Право на защиту, способы защиты.
2. Защита кредитора в договорном обязательстве.
3. Защита слабой стороны в договоре.
4. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

| № п/п | Автор | Название | Издательство | Год | Наличие в ЭБС* |
|-------|------------------------------------|---|--------------|------|----------------|
| 1. | Брагинский М.И. Витрянский В.В. | Договорное право. Книга первая: Общие положения: 3-е издание | М.: «Статут» | 2011 | |
| 2. | Суханов Е.А. | Российское гражданское право. Учебник В 2-х томах. Том 2: Обязательственное право | М.: «Статут» | 2014 | |
| 3. | Белов В.А. | Гражданское право. Том 4. Особенная часть. | М.: Юрайт | 2014 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | Относительные гражданско-правовые формы. Учебник | | | |
|--|--|--|--|--|--|

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература:

| № п/п | Автор | Название | Издательство | Год | Наличие в ЭБС |
|-------|-------------------|---|-------------------------|------|---------------|
| 1. | Агарков М. М. | Избранные труды по гражданскому праву. Том I. | М.: Статут | 2012 | |
| 2. | Белов В.А. | Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики | М.: Юрайт | 2015 | |
| 3. | Белов В.А. | Практика применения Гражданского кодекса РФ части первой | М., Издательство Юрайт | 2011 | |
| 4. | Абова Т.Е. (ред.) | Научно-практический комментарий к Граждан-скому кодексу Российской Федерации. В 2х томах. Том 1. Части 1,2 ГК РФ. | М., Юрайт | 2012 | |
| 5. | Покровский И.А. | Основные проблемы гражданского права. | М.: Книга по требованию | 2013 | |
| 6. | Егорова М.А. | Актуальные проблемы договорного права России | М.: Статут. | 2011 | |
| 7. | Бевзенко Р.С. | Акцессорность обеспечительных обязательств | М.: Статут | 2013 | |
| 8. | Жгулев А.А. | Добросовестность при исполнении обязательства | М.: Инфотропик Медиа | 2011 | |
| 9. | Рожкова М.А. | Обязательства, возникающие из договора. Сборник статей. | М.: Статут | 2015 | |
| 10. | Карапетов А.Г. | Свобода договора и ее пределы. | М.: Статут | 2012 | |

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| № п/п | Интернет ресурс (адрес) | Описание ресурса |
|-------|---|---|
| 1. | http://kremlin.ru/mainpage.shtml - | официальный сайт Президента Российской Федерации |
| 2. | http://www.duma.gov.ru | официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; |
| 3. | http://www.government.ru | официальный сайт Правительства Российской Федерации |
| 4. | http://www.scrf.gov.ru/index.shtml | официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации |
| 5. | http://www.hri.ru | электронная библиотека международных документов по правам человека; |
| 6. | http://www.hro.org | сайт «Права человека в России» |
| 7. | http://rusipoteka.ru | официальный сайт «Ипотека в России. Ипотечное кредитование и секьюритизация» |
| 8. | http://www.moskva.ru | официальный сайт московской жилищной газеты «Квартирный ряд» |
| 9. | http://www.ksrf.ru | Официальный сайт Конституционного Суда РФ |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В отдельных случаях целесообразно записывать материал схематично, указывая структуру или основные элементы тех или иных вопросов (систем).

Необходимо охватить как можно больше материала предоставленного на лекции, поскольку данный материал, как правило, структурирован, логичен и основан на положениях действующих нормативных правовых актов и нормах международного договоров. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности при первом осмыслении, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой к лекции (теме) литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Одним из главных элементов подготовки к практическому занятию является не только конспектирование источников и рекомендованной литературы, но и работа с законодательством, в положениями нормативных правовых актов, международных договоров, касающихся изучаемой темы.

Также необходимо качественно изучить материалы конспекта лекций, что существенно поможет подготовить ответы к контрольным вопросам, вынесенным на практическое занятие. При этом следует помнить, что при подготовке ответов и применении рекомендуемой литературы, необходимо указывать (ссылаться) источник публикации. Также при подготовке вопросов на практическое занятие целесообразно подготовить планы, схемы или краткое содержание ответов.

Подготовка к практическому занятию может включать в себя прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. При получении задания по подготовке доклада или информативного выступления следует обратить внимание не только на содержание вопроса, но и на его практическое применение, с этой целью надо ознакомиться с материалами судебной или иной практики. Положительно будет оценено разработка слайдов по теме, использование видеоматериалов при выступлении на практическом занятии.

Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение поразличного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса,

установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с рекомендованной литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами докладов, сообщений;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;

- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| №п/п | Подразделение | Фамилия | Подпись | Дата |
|------|---------------|---------|---------|------|
| 1 | Библиотека | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

1. изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
2. самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
3. самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.п.), прикладных компьютерных программ.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Рассмотрение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану проводится в соответствии с разделом 1 настоящей *рабочей программы*, путем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной в разделе 7 данного комплекса.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) тщательно изучить лекционный материал;
- 4) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) изучить и подготовить ответы на предполагаемые в рекомендованной кафедрой литературе тестовые задания и контрольные

вопросы;

7) подготовить краткое выступление по каждому, из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзаменам

Ответственным этапом учебного процесса является сдача экзаменов. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по изучаемой дисциплине рассмотреть рабочую программу, разработанную рекомендованной кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки доклада на отдельные темы, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Для систематизации знаний и понимания логики изучения предмета в процессе обучения рекомендуется пользоваться программой соответствующего курса, включающей в себя разделы, темы и вопросы, определяющие стандарт знаний по каждой теме.

При подготовке к экзамену в период сессии конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Целесообразным является решение тестов по изучаемому предмету, предлагаемых преподавателем на семинарских занятиях, а также широко представленных в специальных изданиях. Это позволит выявить как общие, так и более узкие вопросы предмета, которые требуют соответствующего уточнения.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Большое значение в самостоятельной подготовке студентов имеет грамотная работа с библиотечным фондом Академии.

Работая в библиотеке, студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы основную и дополнительную литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в разделе 7 учебной программы учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебники, учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет и других информационных источниках

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации.

Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Изучение рекомендованных кафедрой прикладных компьютерных программ позволит получить дополнительную аналитическую информацию по исследуемым проблемам, будет способствовать формированию практических навыков студентов по вопросам страхования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом дисциплины «Договорное право» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельные работы студента.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать по нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

Для лучшего понимания и запоминания материала лекции преподаватель использует мультимедийные презентации. Для лучшего усвоения сложных вопросов и активного вовлечения в учебный процесс студентов, предусмотренные учебным планом лекции читаются в диалоговом режиме.

Использование этого интерактивного метода обучения позволяет стимулировать творческую активность студентов, самостоятельный поиск учащимся путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, что способствует эффективному усвоению учебного материала.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками и учебными пособиями, законодательными актами. При подготовке к семинарским занятиям в первую очередь студенты должны повторить лекционный материал, а потом познакомиться с основной и дополнительной литературой по теме, рекомендованной кафедрой.

Литература по теме занятий выбирается студентами из соответствующих тем программы. Кроме того, на семинарских занятиях для закрепления полученных теоретических знаний, для развития навыков расчетов налоговых платежей, студентам предлагается выполнить практические задания, разрешить конкретные профессиональные ситуации.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. Основными задачами самостоятельной работы являются:

- углубление, расширение и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование навыков работы со специальной литературой, нормативно-правовыми документами по налогам;
- изучение вопросов общей теории налогообложения, переданных на самостоятельное рассмотрение.

Текущий контроль знаний студентов проводится посредством тестирования и выполнения ситуационных задач, промежуточный – по результатам зачета.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Договорное право» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
 - Лекции с использованием мультимедийных презентаций;
 - Семинарские занятия.
 - Письменные домашние работы;
 - Ситуационные задачи;
 - Обзор официальных документов и материалов периодической печати;
 - Самостоятельная работа студентов;
 - Консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
 - Лекции в диалоговом режиме;
 - Групповые дискуссии;
 - Моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
 - Компьютерное тестирование.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в целом в учебном процессе составляет не менее 40 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 30% аудиторных занятий, что соответствует стандарту п. 7.3. ФГОС ВО.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- аудитории, оснащенные соответствующим учебным оборудованием (мультимедийными средствами);
- компьютерные классы с выходом в интернет.