



УТВЕРЖДАЮ

Директор Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»
_____ Р.Г. Сабиров
« 21 » апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Профили подготовки
Менеджмент организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра экономики и финансов

Разработчики программы: кандидат экономических наук, доцент О.В. Зинина;
кандидат экономических наук, доцент Л.Г. Набиева.

Заведующий кафедрой
экономики и финансов

_____ Е.Н. Новикова

« 14 » апреля 2022 г.

Начальник учебно-
методического отдела
Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»

_____ В.В. Бурганова

«21» апреля 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1. Планируемые результаты обучения дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ.....	5
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	6
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА,	14
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ — это методология достижения успеха (искусство руководства по координации усилий людей и использованию ресурсов) с применением современных научных методов для достижения оптимальных результатов по стоимости, времени и качеству, а также удовлетворению интересов всех участников проекта.

Целью освоения дисциплины **ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ** является дать представление о тенденциях и особенностях развития проект – менеджмента и основных инструментах управления процессами разработки проектов и подготовить специалистов, способных работать на рынке нововведений, занимающихся организационно-экономическими аспектами продвижения инновационных идей;

Цель изучения дисциплины «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**:

- ознакомление обучающихся с теоретическими основами управления проектами, современной методологией и основными понятиями;
- ознакомление с системой организации процессов разработки проектов и управления их реализацией с использованием новых информационных технологий (на конкретных примерах).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Планируемые результаты обучения дисциплине

Изучение дисциплины «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей

здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности УК-10.2 Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
	ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности ПК-2.2; Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента ПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации ПК-2.4 Владеет навыками обоснования и выбора оптимального решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмент
	ПК-3 Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками	ПК-3.1 Осуществляет мониторинг системы управления рисками и формирует принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

2.2. Результаты освоения образовательной программы

Знать: современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом; понятийный аппарат; правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность;

Уметь: решать задачи менеджера по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Навыки и/или опыт деятельности: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, применять экономические инструменты для управления проектом, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания; принимать экономически обоснованные решения. Уметь определить свои роли в команде проекта для формирования оптимальной команды.

Обеспечивать экономическую эффективность организаций проектирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Менеджмент организации». В соответствии с учебным планом направления подготовки изучается в течение двух семестров. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Производственный менеджмент», «Планирование производства».

ПМ это способ организовать работу таким образом, чтобы выполнить все требования к проекту. Например, закрыть задачи, выдержать сроки и уложиться в бюджет. Чтобы достичь успехов, менеджеру понадобятся технические знания по проекту, качества управленца, умение решать проблемы и организовать работу в коллективе.

Дисциплины, которые базируются на дисциплине «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»:

- Проектирование малого бизнеса;
- Стратегический маркетинг

Указанные связи и содержание дисциплины дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	8/252	8/252	
Контактная работа – аудиторные занятия:	112	92	
Лекции	32	26	
Семинары, практические занятия	64	52	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	16	14	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	110	130	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (30)	Экзамен (30)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятие и сущность управления проектами.

Определение проекта, отличительные характеристики проекта. Определение управления проектами как особого направления развития управленческой науки. Предпосылки формирования, методология и основные понятия управления проектами. Отличия управления проектами от функционального управления. Роль менеджера проекта, команды проекта, заинтересованных сторон. Системный подход к управлению проектами. Жизненный цикл проекта. Проект и организация, организационная структура управления проектами.

Раздел 2. Функциональные области проектного менеджмента.

Стандарты управления проектами. РМВОК, его эволюция. Основные области знаний по управлению проектами. Управление интеграцией. Управление временем. Управление масштабом. Базовые понятия и классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Результат проекта. Проектный цикл (ЖУП). Методы УП. Организационные структуры УП. Участники проекта.

Раздел 3. Жизненные циклы проекта

Инициация, разработка, реализация завершение

Преинвестиционная фаза проекта. Задачи и этапы. Поиск инвестора. Пакет основных преинвестиционных документов. Экспертизы проекта. Инвестиционная и эксплуатационная фаза. Задачи, содержание работ, состав документов.

Раздел 4. Проектное финансирование

Источники и организационные формы финансирования проектов. Особенности, преимущества и недостатки проектного финансирования. Перспективы и использования метода проектного финансирования.

Раздел 5. Планирование проекта

Уровни планирования. Структурная декомпозиция работ проекта (СДР). Матрица ответственности. Виды планирования: сетевое, сметное, календарное, ресурсное планирование.

Раздел 6. Управление ресурсами проекта

Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами. Планирование ресурсов проекта. Особенности планирования инновационных проектов.

Раздел 7. Управление командой проекта

Понятие команды проекта. Основные характеристики команды. Эффективность работы команды. Методы формирования команды проекта. Мотивация и стимулирование. Конфликты и их разрешение.

Раздел 8. Управление рисками проекта Управление стоимостью проекта

Основные понятия и методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 8 (252)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (30)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (30)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	4	6		18	2	6		18				
2.	Тема 2	4	12		10	4	8		10				
3.	Тема 3	4	10		18	4	6		18				
4.	Тема 4	4	8		14	4	6		14				
5.	Тема 5	4	8		18	2	6		18				
6.	Тема 6	4	8		12	2	6		12				
7.	Тема 7	4	6		8	4	6		28				
8.	Тема 8	4	6		12	4	8		12				
9.	Консультации (контактная)	0	16		0	0	14		0				
10.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		30	0	0		30				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		32	80		140	26	66		160				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1.**Ситуации и кейсы****Кейс 1**

Данный кейс рассматривает становление и развитие отношений между корпорацией General Motors (GM) и кафедрой систем управления и информатики (СУиИ) Санкт-Петербургского государственного университета информационных технологий, механики и оптики (СПбГУ ИТМО). Компания General Motors на сегодняшний день является одним из ведущих производителей автомобилей в мире. Её продукция активно распространяется в США, Европе и развитых странах Азии. Заводы компании можно найти в крупных промышленных центрах по всему миру, а сама марка является одной из самых узнаваемых в отрасли. Использование инноваций и новых технологий позволяет автопроизводителю удерживать лидирующие позиции на рынке.

А. Кремлев связался с представителями Kuka Roboter GmbH и узнал, что необходимое оборудование есть в наличии. При этом агент обещал, что сделка по купле/продаже пройдет в кратчайшие сроки и по обычному для таких ситуаций сценарию. Как сообщили немецкие представители: «С первого шага на пути к индивидуальным и оптимальным решениям автоматизации вас будет сопровождать консультационный отдел КУКА, который выполнит не только разработку концепции, анализ и моделирование вашего способа применения, но и предоставит помощь в выборе робототехники и ее интеграции». Однако прошло полторы недели после разговора А. С. Кремлёва с агентом КУКА, а вестей все не было. Повторно позвонив, А.С. Кремлев выяснил, что купить робота-манипулятора в ближайшее время не получится. Минимальное время выполнения заказа составляет 4 месяца. А. Кремлев понимал, что такие сроки не устроят кафедру и, пообщавшись с руководителем, принял решение заказать необходимое оборудование у компании Festo, которая являлась давним партнером кафедры по поставке робототехнических комплексов и разнообразного оборудования. В этот же день А. С. Кремлёв позвонил давнему

партнеру, рассказал всю сложившуюся ситуацию и предоставил информацию по нужному оборудованию. Через некоторое время пришло сообщение от агента компании Festo, что оборудование уже имеется в наличии и может быть доставлено в СПбГУ ИТМО в течение полутора, двух месяцев. Представитель компании прибыл из Москвы в Санкт-Петербург в кратчайшие сроки. Алексей Алексеевич и Артем Сергеевич вместе с представителем компании Festo договорились о покупке оборудования и заключили договор в течение одного дня. Подумав, что проблем с этим больше не возникнет, А.А. Бобцов и А.С. Кремлев переключились на решение проблем по выделению места под установку в лаборатории кафедры. Но через 4 недели от представителей Festo поступили плохие новости — «Извините, но мы не можем поставить оборудование, которое вы хотели приобрести». Это известие повергло в шок и Алексея Алексеевича, и Артема Сергеевича, ведь завершения финансового года оставалось чуть больше двух месяцев. Еще больше волновало то, что проблема, возникшая у руководителей кафедры, не являлась таковой для зарубежных компаний-поставщиков запрашиваемого оборудования. В отличие от России, во многих странах нет политики календарного года. Например в европейских странах можно переносить выделенные средства с текущего года на следующий год. Сил и времени уже не

хватало на то, чтобы экстренно придумать выход из сложнейшей ситуации. Представители компании Festo понимали, что они могли оказаться последней и главной причиной неудачи кафедры СУиИ в реализации проекта. Через пару дней Кремлеву позвонил человек курирующий поставку оборудования кафедре и предложил закупить манипулятор фирмы Mitsubishi, по параметрам и стоимости схожий с манипулятором фирмы Kuka. Посоветовавшись, Артем Сергеевич и Алексей Алексеевич решили, что другого выхода нет и нужно приобретать то, что предлагается, не смотря на то, что в предшествующих обсуждениях представители General Motors выражали пожелания, о том, что нужно приобрести манипуляторы компании Kuka, т.к. на производственных линиях автогиганта установлены манипуляторы именно этой компании. Компания Festo взяла на себя функции посредника по доставке оборудования на кафедру СУиИ. После этого на кафедре началась плотная работа по созданию систем управления для манипулятора в соответствии с техническим заданием от General Motors.

Вопросы для обсуждения: 1. Каков уровень развития деловых отношений партнеров? 2. Был ли у вас похожий опыт работы в смежных сферах? Если да, расскажите. 3. Есть ли ситуации в кейсе, которые выглядят как дилемма? 4. Есть ли лишняя информация в кейсе, которая затрудняет выделение важной, основной информации для решения кейса? 5. К какому типу бизнеса (процедурному или интуитивному) вы бы отнесли деятельность группы Бобцова? Объясните свой выбор. 6. Какие сферы рынков вы стали бы искать для будущего роста кафедры и его сотрудников? 7. Каковы цели героев кейса? 8. Какая ситуация на Ваш взгляд является самой затруднительной для основных действующих лиц кейса? 9. Есть ли на Ваш взгляд неверные решения, принятые участниками по ходу истории? Какие? 10. В чем сложность взаимодействия между компанией GM и СПбГУ ИТМО?

Тема 2.

Ситуация 2.

Описание ситуации: Компания должна арендовать складское пространство на следующие 6 месяцев года. Известно, какие площади будут требоваться в каждом из этих месяцев. Однако, так как эти пространственные требования весьма различны, неясно, арендовать ли максимальную площадь на 6 месяцев, арендовать ежемесячно только те площади, которые востребованы в данном месяце или попытаться составить оптимальный план аренды на следующие 6 месяцев и заключать договоры по мере необходимости на один или несколько месяцев в соответствии с планом.

Требующиеся площади: 30, 20, 40, 10, 50 и 20 тыс. м² в январе, феврале, ..., июне месяце соответственно. Стоимость аренды 1 м² на 1, 2, 3, 4, 5 и 6 месяцев: 7; 12.8; 18.6; 23.6; 27.5 и 31.2 \$ соответственно, оплата вперед за весь срок в пределах 6 мес.

Учтите, что в январе расходы на аренду не должны превышать \$400 тыс., а в феврале и в марте по \$200 тыс.

Контрольный вопрос: Составьте план аренды, минимизирующий затраты.

Сравните с оптимальным планом различные варианты аренды, которые можно было бы предложить, не решая задачу (скажем те, что были упомянуты в условии задачи).

Представьте, что никаких финансовых ограничений нет, сколько денег можно было бы сэкономить на соответствующем этому случаю плане аренды?

Рассмотрите вопрос о кредите, который можно взять в январе под 5% в месяц, чтобы реализовать этот лучший план. Помните, что в реальности вы можете выплатить в первые три месяца только 400, 200 и 200 тыс. соответственно, а в следующие 3 мес. ваши финансовые возможности не ограничены. Стоит ли взять кредит?

Тема 3.

Ситуация 3.

Описание ситуации: фирма из Подмосковья, специализирующаяся на кровельных работах, использует большое количество металло-черепицы (около 35 000 кв. м в год). При небольших закупках, скажем на одну кровлю (~ 150 кв. м.), один метр черепицы стоит \$10.2. При заказе 900 кв. м и более цена 1 кв. м снижается на \$0.5. При крупных заказах свыше 3000 кв. м скидка составляет уже 7.5% и наконец при заказе партии в 8000 кв. м дилер устанавливает цену в \$9.3 за кв. м, т.к. это количество составляет ровно 1 контейнер и дилеру не приходится самому формировать заказ. Издержки по оформлению заказа и его доставке составляют \$500.

Средний доход по рублевым вкладам в регионе составляет 15%. Учтите, что вследствие некоторых обстоятельств неэкономического характера, перенос запасов на следующий год крайне нежелателен.

Контрольный вопрос: Какой план заказов Вы бы предложили в этой ситуации?

Каковы были бы издержки в этом случае?

Тема 4.

Образцы тестовых заданий

1. Патентный закон РФ предусматривает только формальную экспертизу по: изобретению
 полезной модели
 промышленному образцу
 рационализаторскому предложению
2. Свидетельство удостоверяет приоритет, авторство и исключительные права на использование:
 изобретения
 полезной модели
 промышленного образца
 рационализаторского предложения
3. Изобретению предоставляется правовая охрана, если из признаков патентоспособности: (1) устройство, (2) способ, (3) вещество, (4) новизна,

- (5) оригинальность, (6) высокий изобретательский уровень, (7) промышленная применимость, (8) полезность для предприятия, - оно обладает:
- 4, 6, 7
 - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
 - 1, 2, 3, 4, 6, 7
 - 4, 5, 6, 7, 8
4. Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если из признаков патентоспособности: (1) устройство, (2) способ, (3) вещество, (4) новизна, (5) оригинальность, (6) высокий изобретательский уровень, (7) промышленная применимость, (8) полезность для предприятия, - он обладает:
- 1, 4, 6, 7
 - 4, 5, 7
 - 4, 6, 7
 - 1, 2, 3, 4, 5, 7
5. Полезной модели предоставляется правовая охрана, если из признаков патентоспособности: (1) устройство, (2) способ, (3) вещество, (4) новизна, (5) оригинальность, (6) высокий изобретательский уровень, (7) промышленная применимость, (8) полезность для предприятия, - она обладает:
- 2, 5, 8
 - 1, 5, 6, 7
 - 4, 6, 7
 - 1, 4, 7
6. Среди объектов интеллектуальной собственности: (1) знак обслуживания, (2) изобретение, (3) лицензия, (4) ноу-хау, (5) открытие, (6) полезная модель, (7) промышленный образец, (8) рационализаторское предложение, (9) товарный знак, (10) фирменное наименование, - охраняемыми объектами промышленной собственности являются:
- 2, 6, 7, 8
 - 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10
 - 1, 2, 6, 7, 9, 10
 - 2, 3, 4, 6, 7, 8
7. Разработка технического предложения, разработка эскизного проекта, разработка технического проекта – это:
- относительно самостоятельные стадии ОКР
 - этапы второй стадии ОКР
 - комплекс работ, выполняемый на подготовительной стадии ОКР
 - типы рабочей документации

8. Техническое и технико-экономическое обоснование разработки изделия и сравнительную оценку его вариантов содержит:

- техническое задание на разработку
- техническое предложение
- эскизный проект
- технический проект

Тема 5.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время.

См. Раздел 7

1. Простой и развитой директ-костинг: различия и области применения.
2. Методы снижения издержек производства.
3. Мероприятия по рациональному использованию материальных ресурсов.
4. Мероприятия по эффективному использованию основных фондов.
5. Мероприятия по улучшению использования рабочей силы.

См. Раздел 7

Задание для самостоятельной работы:

1. Порядок проведения SWOT-анализа.
2. Возможности использования ABC-анализа.

Тема 6.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

См. Раздел 7

1. Определение предметной области контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с управлением предприятием.
3. Инструменты стратегического контроллинга.
4. Контроллинг целей компании.
5. Балансирование стратегических и тактических целей компании.
6. Сущность и история возникновения контроллинга.
7. Систематизация взглядов на контроллинг.
8. Анализ точки безубыточности.
9. Применение бенчмаркинг как инструмента анализа конкурентоспособности предприятия.
10. Использование метода стоимостного анализа.
11. Портфельный анализ как инструмент стратегического контроллинга.
12. Порядок проведения SWOT-анализа.

Задание для самостоятельной работы:

1. Возможности использования ABC-анализа.
2. Методы финансового прогнозирования.
3. Методы анализа отклонений фактических результатов от плановых

Тема 7.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

См. Раздел 7

1. Источники возникновения рисков сферы услуг.
2. Свойства рисков и их влияние на развитие риск-ситуаций.
3. Риск-менеджмент предприятия.
4. Диагностика и оценка рисков. Инструменты управления рисками.
5. Факторы, определяющие формирование систем управления рисками.
6. Оценка состояния риск-менеджмента предприятия.
7. Структура систем предприятия. Показатели деятельности предприятия и его систем.
8. Блиц-диагностика проблем предприятия.

Задание для самостоятельной работы:

1. Экспресс-диагностика проблем предприятия.
2. Матричная диагностика рисков предприятия.
3. Позиционирование роста предприятия: упрощенная процедура.

Тема 8.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

См. Раздел 7

1. Характеристика и структура внешней среды организации.
2. Специфика и особенности управления политическими, коммерческими, финансовыми, отраслевыми и структурными, криминогенными, инновационными, экологическими, логистическими рисками.
3. Внутренняя среда организации как область возникновения рисков.

Задание для самостоятельной работы:

1. Специфика и особенности управления техническими, производственными, социальными, психологическими рисками.
2. Управленческие дисфункции как причина возникновения внутренних рисков.

Тема 9.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

См. Раздел 7

1. Стратегия управления рисками.
2. Основные формы политики риск-менеджмента.
3. Тактическое управление рисками.
4. Принятие управленческих проектов в условиях риска и неопределенности.
5. Организация процесса управления проектами.
6. Цели и ограничения системы управления рисками проекта.
7. Оценка риска. Классификация методов обработки риска проекта.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1	Бекетова О.Н. Найденков В.И.	Бизнес-планирование. Учебное пособие	Научная книга	2019	http://www.iprbookshop.ru/81001.html
2	Гарольд Керцнер	Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]	Саратов: Профобразование	2017	http://www.iprbookshop.ru/63802.html .— ЭБС «IPRbooks»
3	Ричард Ньютон	Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон— Электрон. текстовые данные	М.: Альпина Пабlishер	2021	http://www.iprbookshop.ru/41475.html .— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Синенко С.А. Славин А.М. Жадановский Б.В.	Управление проектами	Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/40574.html
2.	Ричард Ньютон	Основы управление проектами от А до Я	Альпина Пабlishер	2016	http://www.iprbookshop.ru/41475.html
3	Б. Трейси	21 способ повысить эффективность бизнеса	Альпина Пабlishер.	2019	http://www.iprbookshop.ru/82349.html
4	Молокова Е.И.	Бизнес-планирование. Монография	Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/79747.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.garant.ru	Информационно – правовой портал Гарант.РУ
2.	www.consultant.ru	Информационно – справочная система КонсультантаПлюс
3.	www.iprbooks.ru	Электронно-библиотечная система

4.	www.projectbureau.ru	сайт компании «Бюро проектов» (М.). Статьи, материалы кон-ференций, обзор Интернет-ресурсов по управлению проектами, форум
----	--	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия теоретического и практического цикла дисциплины «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» проводятся на базе учебных корпусов Академии труда и социальных отношений, (ул. Лобачевского, д.90;). На занятиях практического курса студенты обеспечиваются необходимым учебным техническим оборудованием (компьютер, проектор, экран и пр.) и необходимым раздаточным материалом для групповой, индивидуальной, или самостоятельной работы. Для чтения лекций в сопровождении мультимедийных презентаций используются лекционные аудитории, оснащенные соответствующим оборудованием. Промежуточная аттестация, а также некоторые виды практических занятий в форме компьютерной практики проводятся в специализированных компьютерных классах Академии.

Используемые в рамках курса учебно-методические материалы включают обучающие и контролирующие программы, слайд-фильмы, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.п.) и материалы, воспроизводимые с помощью мультимедийного оборудования.

Для обеспечения реализации программы имеются следующее материально-техническое ресурсы: интернет ресурсы, электронные учебные пособия, компьютеры, информационные носители (как текстовые, так и электронные), обычные учебники и учебные пособия на модульной основе, учебно-методические материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями действующего ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» по направлению «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО к реализации компетентностного подхода, в учебном процессе по дисциплине предусмотрено применение следующих образовательных технологий, в том числе активных и интерактивных форм проведения практических занятий:

1. Стандартные методы обучения:

Лекционные занятия:

- Вводная лекция;

- Обзорная лекция;
- Проблемная лекция;
- Лекция-визуализация.

Практические занятия:

- Семинары-обсуждения;
- Коллоквиумы;
- Деловые игры;
- Групповые задания;
- Презентации.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» проводится в целях выработки и закрепления на практике полученных знаний и навыков. Предполагается, что в результате данной работы студенты должны научиться: критически оценивать различные теории, выдвинутые исследователями для объяснения тех или иных проблем индустрии развлечений; грамотно использовать терминологию и методологию изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине рассчитана на творческую работу со специальными текстами, умение ориентироваться в литературе по изучаемой теме, способность вырабатывать свое отношение к анализируемому материалу.

После рассмотрения всех вопросов каждой из изучаемых тем, рекомендуется переходить к работе с тестовыми заданиями, а также к вопросам для самоконтроля и проверки усвоенных знаний.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовку к различным видам занятий;
- работу студентов в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.п.).

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Поиск информации осуществляется с помощью сайта Академии www.atiso.ru.

Выход на корпоративный обучающий портал может быть осуществлен либо через Интернет, либо через локальную сеть Академии.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Учебным планом дисциплины «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций,

самостоятельные работы студента.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать по нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

Для лучшего понимания и запоминания материала лекции преподаватель использует мультимедийные презентации. Для лучшего усвоения сложных вопросов и активного вовлечения в учебный процесс студентов, предусмотренные учебным планом лекции, читаются в диалоговом режиме.

Использование этого интерактивного метода обучения позволяет стимулировать творческую активность студентов, самостоятельный поиск учащимся путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, что способствует эффективному усвоению учебного материала.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками и учебными пособиями, практическими разработками, анимационными программами и сценариями. При подготовке к семинарским занятиям в первую очередь студенты должны повторить лекционный материал, а потом познакомиться с основной и дополнительной литературой по теме, рекомендованной кафедрой.

Литература по теме занятий выбирается студентами из соответствующих тем программы. Кроме того, на семинарских занятиях для закрепления полученных теоретических знаний, предполагается самостоятельная разработка и презентация оздоровительных программ и сценариев.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- углубление, расширение и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование навыков работы со специальной литературой;
- формирование навыков разработки собственных анимационных программ.

Итоговый контроль знаний студентов проводится по результатам зачет

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			