



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Казанского филиала  
ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_ Р.Г.Сабиров  
« 21 » апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОПЕРАЦИОННЫЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки**  
**38.03.02 Менеджмент**

**Профили подготовки**  
**Менеджмент организации**

**Квалификация выпускника**  
**«Бакалавр»**

**Кафедра экономики и финансов**

**Разработчики программы:** кандидат экономических наук, доцент Э.К. Арсланова; к.э.н., доцент Е.Н. Новикова.

Заведующий кафедрой  
экономики и финансов

\_\_\_\_\_ Е.Н. Новикова

« 14 » апреля 2022 г.

Начальник учебно-  
методического отдела  
Казанского филиала  
ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ В.В. Бурганова

«21» апреля 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1. Планируемые результаты обучения дисциплине .....	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	6
5.1. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий .....	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
7.ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, .....	12
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	13
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** учебной дисциплины «Операционный и производственный менеджмент» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области производственного и операционного менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

Для реализации поставленной цели необходимо:

1. обучить студентов основным тенденциям развития производственного и операционного менеджмента в современных условиях;
2. обучить студентов системному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;
3. развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования стратегии организации производства, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации (стратегического менеджмента, управленческого учета);
4. способствовать приобретению практических навыков в области планирования и организации производственного и операционного менеджмента, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, а также оценке эффективности управления.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Планируемые результаты обучения дисциплине

Изучение дисциплины «Операционный и производственный менеджмент» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

<b>Категория (группа) УК</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции</b>
<b>Системное и критическое мышление.</b>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. УК-1.3. Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи.
<b>Коммуникация</b>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные

		технологии в процессе деловой коммуникации. УК-4.3. Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)..
--	--	--

**обще профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

<b>Категория (группа) ОПК (при наличии)</b>	<b>Код и наименование обще профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений обще профессиональной компетенции</b>
Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности.	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Обладает знаниями современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных управленческих задач. ОПК -2.2. Выбирает и применяет рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных. ОПК-2.3. Проводит аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1. Определяет способы и инструменты разработки, и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.. ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает, обосновывает и содействует их реализации с учетом достижения экономической и социальной эффективности.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1. Понимает способы оценки новых рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности и организации. ОПК-4.2. На основе анализа и обработки информации предлагает экономически обоснованные управленческие решения по развитию новых направлений деятельности.

## 2.2. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен

**Знать:** методы и инструменты оперативного планирования, показатели оперативного планирования, постановку оптимизационных задач планирования и методы их решения, документооборот в организации, современные информационные технологии планирования, основы делового общения.

**Уметь:** выбирать оптимальные методы и инструменты планирования, определять и анализировать исходные данные для планирования, налаживать взаимодействие между подразделениями, налаживать эффективное деловое общение, организовывать документооборот, работать с базами данных.

**Обладать навыками:** обоснования структуры исходных данных, сбора исходных данных, проверки достоверности исходных данных, выбора методов и инструментов планирования, разработки форм плановых документов, выбора формы представления исходных данных для оперативного планирования.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Операционный и производственный менеджмент» относится к обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)</b>	4/144	4/144	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>			
Аудиторная работа (всего)	42	22	
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	12	
Лабораторные работы	-		
Консультации	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	102	122	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **5.1. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

##### **Тема 1. Введение в производственный и операционный менеджмент.**

Сущность и функции производственного и операционного менеджмента. Основные этапы развития производственного и операционного менеджмента. Современные тенденции в управлении производством. Конфликт целей производственного и операционного менеджмента.

##### **Тема 2. Актуальные проблемы современного производственного и операционного менеджмента в мире.**

Операционная стратегия в глобальном мире. Достижение конкурентного преимущества за счет совершенствования деятельности компании.

#### **РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОДУКТА, УСЛУГИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА.**

##### **Тема 3. Выбор товаров и услуг.**

Проектирование товаров и услуг. Жизненный цикл товаров. Анализ товаров в стоимостном выражении. Генерирование новых товаров. Оценка возможности новых товаров и услуг.

**Тема 4. Разработка нового продукта и услуги.** Система разработка продукта. Технология развертываний функций качества (QFD). Организация разработки нового продукта. Компьютеризированное проектирование (CAD). Ценностный анализ нового продукта. Решения типа «производить или покупать». Групповая технология. Документы для производства. Различия между товарами и услугами. Развитие услуг. Проектирование услуги.

#### **РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.**

**Тема 5. Стратегическое планирование процессов.** Основные стратегии процесса: ориентация на процесс, ориентация на многократное повторение, ориентация на продукт, ориентация на массовую кастомизацию. Взаимодействие с потребителями и проектирование процесса.

**Тема 6. Анализ уровня производственной технологии на предприятии.** Машинная технология. Системы автоматической идентификации. Процессный контроль. Автоматические системы поиска. Гибкие производственные системы. Компьютерно-интегрированное производство. Технологии в сфере услуг. Перепроектирование процесса.

##### **Тема 7. Планирование и управление производственной мощностью.**

Проектная и эффективная мощность. Связь производственной мощности и стратегии. Управление спросом. Спрос и управление производственной мощностью в сфере услуг. Анализ слабых мест и теория ограничений. Анализ безубыточности.

#### **РАЗДЕЛ 4. СТРАТЕГИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ.**

**Тема 8. Стратегии размещения.** Стратегическое значение решений о размещении. Факторы, влияющие на решения о размещении. Производительность труда. Валютные риски. Политические риски. Издержки. Рынки. Поставщики. Конкуренты. Кластеризация.

**Тема 9. Методы оценки альтернативных вариантов размещения предприятия.** Метод ранжирования факторов. Анализ безубыточности дислокации. Метод центра притяжения. Модель транспортировки. Стратегия размещения в сфере услуг. Индустрия колл-центров. Географические информационные системы.

**Тема 10. Стратегии планировки.** Стратегическое значение решений о планировке. Типы планировки. Планировка офиса. Планировка предприятия розничной торговли. Планировка складских помещений. Планировка с фиксированным местоположением. Процессно-ориентированная планировка.

## **РАЗДЕЛ 5. СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ.**

**Тема 11. Управление цепями поставок.** Стратегическое значение процесса управления цепями поставок. Риски, связанные с цепью поставок. Экономика цепи поставок. Стратегии цепи поставок. Выбор вендора.

**Тема 12. Управление логистикой.** Управление логистикой в сфере обращения. Разработка и реализация стратегии с области логистики. Системы дистрибуции. Каналы распределения и посредники в логистической системе. Распределение заказов и контроль за поступлением продукции. Управление логистикой в производственном процессе. JIT, Канбан, SMED, 5S.

## **РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ СНАБЖЕНИЕМ**

**Тема 13. Сущность и содержание хозяйственных связей в снабжении.** Объекты хозяйственных связей. Состав субъектов хозяйственных связей, их особенности и значимость. Управление закупками: функции и задачи. Нормирование и ресурсосбережение в снабжении. Организация процесса нормирования расхода материальных ресурсов. Выбор поставщика. Сравнительный анализ и оценка поставщика. Основные вопросы переговоров между поставщиком и потребителем.

**Тема 14. Управление запасами.** Функции материально-товарных запасов. Типы материально-товарных запасов. Методы контроля запасов. Модели контроля материально-товарных запасов: Модели материально-товарных запасов для независимого спроса. Модель размера производственного заказа. Модель учета скидки за количество. Вероятностные модели и неснижаемый (неприкосновенный) запас ресурсов. Однопериодная модель материально-товарных запасов. Системы с фиксированной периодичностью (Р-системы).

## **РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.**

**Тема 15. Инструменты и методы всеобщего менеджмента качества в управлении операциями (Часть 1).** Понятие качества. Причины важности качества. Всеобщее управление качеством (TQM). Непрерывное совершенствование. Делегирование полномочий работникам. Бенчмаркинг. Концепции Тагути.

**Тема 16. Инструменты и методы всеобщего менеджмента качества в управлении операциями (часть 2).** Традиционные инструменты всеобщего управления качеством TQM. Диаграммы причин и следствий. Контрольные листы. Гистограммы. Диаграммы разброса. Анализ Парето. Стратификация. Контрольные карты. Новые инструменты всеобщего управления качеством. Диаграмма сродства. Диаграмма связей. Древоподобная диаграмма. Матричная диаграмма. Стрелочная диаграмма. Диаграмма процесса осуществления программы. Матрица приоритетов.

## 5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

**Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: З.Е. (часов) 4 (144)**

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения		Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1.	2	4		16	1	1		16				
2.	Раздел 2.	2	4		12	1	2		18				
3.	Раздел 3.	4	4		16	1	1		18				
4.	Раздел 4.	2	4		18	1	2		16				
5.	Раздел 5.	2	2		14	1	2		18				
6.	Раздел 6.	2	4		16	1	2		18				
7.	Раздел 7.	2	2		10	2	2		18				
8.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
9.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
<b>ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>16</b>	<b>26</b>		<b>102</b>	<b>8</b>	<b>14</b>		<b>122</b>				

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Раздел 1. Введение в производственный и операционный менеджмент.**

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию (самостоятельная работа):

1. Опишите роль и место производственного менеджмента в системе современного управления.
2. Какова цель изучения дисциплины?
3. Перечислите основные задачи изучения дисциплины «Операционный и производственный менеджмент».
4. Что является объектом и предметом изучения дисциплины?
5. Дайте определение понятиям «Процессный подход» и «Системный подход». В чем их отличие?



6. Опишите базовые принципы процессного подхода.
7. Дайте определение понятиям «Операционный и производственный менеджмент», «Производство», «Операция». Что у них общего?
8. Назовите специфические задачи, решаемые производственными менеджерами на предприятии.
9. Что, по вашему мнению, явилось толчком к промышленной революции и появлению производственного менеджмента как предметной области? Обоснуйте свой ответ.
10. Опишите вклад Смита А. в развитие науки «Операционный и производственный менеджмент».
11. Какую роль сыграли Генри Тауни и Фредерик Тейлор в становлении научного управления производством?
12. Перечислите основоположников теории контроля качества процессов. Расскажите о них.

## **Раздел 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОДУКТА, УСЛУГИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА.**

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию (самостоятельная работа):

1. Дайте определение понятию «производственная стратегия». Опишите ее роль в процессе планирования.
2. Назовите основные причины недостижения стратегических целей производства руководством компаний.
3. Перечислите четыре перспективы, которые должны быть отражены в производственной стратегии. Расскажите об их содержании.
4. Какова роль миссии и ключевых факторов успеха в развитии производства?
5. Какие моменты необходимо учитывать при формулировании миссии?
6. Как влияют ключевые факторы успеха на цели развития производства? Обоснуйте свои утверждения.
7. Назовите основные цели развития производства. Опишите их содержание.
8. Какую роль играет сбалансированная система показателей в разработке производственной стратегии?
9. Что представляет собой разработка производственной стратегии по методу хосин канри? В чем отличие данного метода от метода «сбалансированная система показателей»?
10. Перечислите базовые элементы производственной стратегии. Раскройте их содержание.
11. Перечислите основные этапы создания производственной стратегии в соответствии с моделью «5Р».
12. Расскажите об особенностях реализации стратегических инициатив на производстве.

## **Раздел 3. СТРАТЕГИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.**

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию (самостоятельная работа):

1. Чем вызвана необходимость планирования производства? Опишите основные предпосылки необходимости планирования.
2. Дайте определение понятию «планирование производства».
3. Назовите основные задачи производственного планирования.
4. Перечислите основные принципы планирования производства.
5. Какие профессиональные компетенции предъявляют специалистам из группы планирования?
6. Опишите основные уровни разработки производственных планов.
7. Какой порядок разработки годового плана производства на современных предприятиях?
8. Дайте определение понятию «производственная программа». Перечислите три этапа ее разработки.
9. Назовите методы составления производственной программы.
10. Что такое производственная мощность? Перечислите ее основные виды.
11. Как рассчитывается среднегодовая производственная мощность предприятия? Напишите основные формулы для ее расчета.
12. Как оценивается фактическая и максимальная мощность?
13. Перечислите основные показатели годового плана производства продукции.
14. Опишите последовательность формирования ежемесячного и ежедневного плана производства.
15. Дайте определение понятию «календарное планирование»?
16. Назовите цель и основные задачи календарного планирования.
17. Перечислите принципы календарного планирования.
18. Опишите десять правил формирования приоритетов для планирования последовательности работ. Какие предъявляют им требования?
19. Охарактеризуйте основные методики составления производственного расписания.

**Раздел 4. СТРАТЕГИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ.**

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию (самостоятельная работа):

1. Какие природно-климатические условия играют наибольшую роль при размещении предприятий?
2. Какое влияние оказывает экономическая интеграция на размещение предприятий?
3. На что необходимо обратить внимание при анализе инженерных систем здания?
4. Какие характеристики необходимо учитывать при подборе производственных помещений?
5. Чем отличаются подходы к размещению новых производств крупных, средних и малых предприятий?

## **Раздел 5. СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию (самостоятельная работа):

1. Что общего и каковы различия в имитационных и адаптивных ERP-системах?
2. Назовите объективные и субъективные факторы, оказывающие влияние на информационные технологии производственного менеджмента на технологическом уровне управления.
3. Назовите объективные и субъективные факторы, оказывающие влияние на информационные технологии производственного менеджмента на оперативно-производственном уровне управления.
4. Назовите объективные и субъективные факторы, оказывающие влияние на информационные технологии производственного менеджмента на технико-экономическом уровне управления.
5. Дайте характеристику информационных технологий производственного менеджмента, используемых в различных системах управления

## **РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ СНАБЖЕНИЕМ**

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию (самостоятельная работа):

1. Управление закупками: функции и задачи.
2. Нормирование и ресурсосбережение в снабжении. Организация процесса нормирования расхода материальных ресурсов.
3. Выбор поставщика. Сравнительный анализ и оценка поставщика.
4. Основные вопросы переговоров между поставщиком и потребителем.
5. Функции материально-товарных запасов. Типы материально-товарных запасов.
6. Методы контроля запасов.
7. Модели контроля материально-товарных запасов: Модели материально-товарных запасов для независимого спроса. Модель размера производственного заказа. Модель учета скидки за количество.  
Вероятностные модели и неснижаемый (неприкосновенный) запас ресурсов. Однопериодная модель материально-товарных запасов. Системы с фиксированной периодичностью (Р-системы)

## **РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию (самостоятельная работа):

1. Понятие качества. Причины важности качества. Всеобщее управление качеством (TQM).
2. Непрерывное совершенствование. Делегирование полномочий работникам.
3. Бенчмаркинг.
4. Концепции Тагути.
5. Традиционные инструменты всеобщего управления качеством TQM.

6. Диаграммы причин и следствий. Контрольные листы. Гистограммы. Диаграммы разброса.
7. Анализ Парето. Стратификация. Контрольные карты. Новые инструменты всеобщего управления качеством.
8. Диаграмма сродства. Диаграмма связей. Древоподобная диаграмма. Матричная диаграмма. Стрелочная диаграмма. Диаграмма процесса осуществления программы.
9. Матрица приоритетов.

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Видяев И. Г.	Производственный менеджмент: учебное пособие.	Томский политехнический университет, 2019.	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96102.html">https://www.iprbookshop.ru/96102.html</a>
2.	Иванов И. Н.	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч.	Издательство Юрайт.	2021	-
3.	Иванов И. Н.	Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов.	Издательство Юрайт.	2021	-

### Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Псигин Ю. В.	Управление производственными системами: учебно-методическое пособие.	Ульяновский государственный технический университет	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/106128.html">https://www.iprbookshop.ru/106128.html</a>
2.	Пушкарева Н.А., Генова А.А., Бородацкая А.В.	Управление качеством. Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (книга).	Донбасская национальная академия строительства и архитектуры	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/114877.html">https://www.iprbookshop.ru/114877.html</a>
3.	Беляев, Ю. М.	Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров.	Дашков и К	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/110905.html">https://www.iprbookshop.ru/110905.html</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
-------	-------------------------	------------------

1.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно – правовой портал Гарант.РУ.
2.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Информационно – справочная система КонсультантПлюс.
3.	<a href="http://www.iprbooks.ru">www.iprbooks.ru</a>	Электронно-библиотечная система.
4.	<a href="http://www.expert.ru">www.expert.ru</a>	Официальный сайт ведущего российского еженедельного делового журнала «Эксперт».
5.	<a href="http://www.cfin.ru/management/manufact/">www.cfin.ru/management/manufact/</a>	Книги, учебники, курсы лекций на портале интернет-проекта «Корпоративный менеджмент».
6.	<a href="http://www.up-pro.ru">www.up-pro.ru</a>	Деловой портал «Управление производством».
7.	<a href="http://www.upr.ru">www.upr.ru</a>	Сайт журнала «Управляем предприятием».
8.	<a href="http://www.gartner.com">www.gartner.com</a>	Сайт исследовательской и консалтинговой компании, специализирующейся на рынках информационных технологий.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Занятия теоретического и практического цикла дисциплины **«Операционный и производственный менеджмент»** проводятся на базе учебных корпусов Академии труда и социальных отношений, (ул. Лобачевского, д.90). На занятиях практического курса студенты обеспечиваются необходимым учебным техническим оборудованием (компьютер, проектор, экран и пр.) и необходимым раздаточным материалом для групповой, индивидуальной, или самостоятельной работы. Для чтения лекций в сопровождении мультимедийных презентаций используются лекционные аудитории, оснащенные соответствующим оборудованием. Промежуточная аттестация, а также некоторые виды практических занятий в форме компьютерной практики проводятся в специализированных компьютерных классах Академии.

Используемые в рамках курса учебно-методические материалы включают обучающие и контролирующие программы, слайд-фильмы, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.п.) и материалы, воспроизводимые с помощью мультимедийного оборудования.

Для обеспечения реализации программы имеются следующее материально-техническое ресурсы: интернет ресурсы, электронные учебные пособия, компьютеры, информационные носители (как текстовые, так и электронные), обычные учебники и учебные пособия на модульной основе, учебно-методические материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями действующего ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»).

## 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Операционный и производственный менеджмент» по направлению «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО к реализации компетентностного подхода, в учебном процессе по дисциплине предусмотрено применение следующих образовательных технологий, в том числе активных и интерактивных форм проведения практических занятий:

### 1. Стандартные методы обучения:

#### Лекционные занятия:

- Вводная лекция;
- Обзорная лекция;
- Проблемная лекция;
- Лекция-визуализация.

#### Практические занятия:

- Семинары-обсуждения;
- Коллоквиумы;
- Деловые игры;
- Групповые задания;
- Презентации и ментальные (визуальные) карты техники «майнд-меп».

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Операционный и производственный менеджмент» проводится в целях выработки и закрепления на практике полученных знаний и навыков. Предполагается, что в результате данной работы студенты должны научиться: критически оценивать различные теории, выдвинутые исследователями для объяснения тех или иных проблем операционного и производственного менеджмента; грамотно использовать терминологию и методологию изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине рассчитана на творческую работу со специальными текстами, умение ориентироваться в литературе по изучаемой теме, способность вырабатывать свое отношение к анализируемому материалу.

После рассмотрения всех вопросов каждой из изучаемых тем, рекомендуется переходить к работе с тестовыми заданиями, а также к вопросам для самоконтроля и проверки усвоенных знаний.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовку к различным видам занятий;
- работу студентов в библиотеке;
- изучение сайтов по разделам дисциплины в сети Интернет;

- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.п.).

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Поиск информации осуществляется с помощью сайта Академии [www.atiso.ru](http://www.atiso.ru).

Выход на корпоративный обучающий портал может быть осуществлен либо через Интернет, либо через локальную сеть Академии.

## **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

Учебным планом дисциплины «Операционный и производственный менеджмент» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельные работы студента.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать по нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

Для лучшего понимания и запоминания материала лекции преподаватель использует мультимедийные презентации. Для лучшего усвоения сложных вопросов и активного вовлечения в учебный процесс студентов, предусмотренные учебным планом лекции, читаются в диалоговом режиме.

Использование этого интерактивного метода обучения позволяет стимулировать творческую активность студентов, самостоятельный поиск учащимся путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, что способствует эффективному усвоению учебного материала.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками и учебными пособиями, практическими разработками, анимационными программами и сценариями. При подготовке к семинарским занятиям в первую очередь студенты должны повторить лекционный материал, а потом познакомиться с основной и дополнительной литературой по теме, рекомендованной кафедрой.

Литература по теме занятий выбирается студентами из соответствующих тем программы. Кроме того, на семинарских занятиях для закрепления полученных теоретических знаний, предполагается самостоятельная разработка и презентация оздоровительных программ и сценариев.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- углубление, расширение и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование навыков работы со специальной литературой;
- формирование навыков разработки собственных анимационных

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

программ.

Итоговый контроль знаний студентов проводится по результатам зачета.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			