



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Казанского филиала  
ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ Р.Г. Сабилов

«21» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки  
Бухгалтерский учет и налогообложение  
Финансы и кредит**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра: экономики и финансов**

**Разработчики программы:** кандидат экономических наук Н.В. Сергиевская;  
к.э.н., доцент Л.Г. Набиева

Заведующий кафедрой  
экономики и финансов

\_\_\_\_\_ Е.Н. Новикова

« 14 » апреля 2022 г.

Начальник учебно-  
методического отдела  
Казанского филиала  
ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ В.В. Бурганова

«21» апреля 2022 г.

**2022**

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы .....	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля).....	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	9
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	16
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	17
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	17

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области организационно-управленческой, проектной, информационно-методической деятельности.

### Задачи изучения дисциплины:

- понимание основных принципов и методов управления организацией;
- изучение положений основных научных школ менеджмента;
- формирование у студентов понимания проблем менеджмента и эффективного их решения;
- развитие у студентов лидерских качеств и навыков, которые дадут им возможность успешно работать в команде.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» направлено на формирование следующих компетенций:

#### универсальных компетенций:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Знает основные принципы тайм-менеджмента, позволяющие гармонично сочетать задачи саморазвития с качественным выполнением профессиональных функций

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
--	---	--

**общефессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

<b>Категория (группа) ОПК</b>	<b>Код и наименование общефессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений общефессиональной компетенции</b>
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.5 Определяет способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3 Обладает знаниями современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных управленческих задач

## 2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

основные понятия менеджмента, методы принципы и функции управления, внутренней и внешней среды организации; организационные структуры управления; распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; основные теории мотивации, лидерства и власти, основные понятия организационной культуры.

**Уметь:**

осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, понимать роль внутренней и внешней среды на деятельность организации.

**Навыки и/или опыт деятельности:**

грамотное использование коммуникационных технологий для достижения поставленной цели.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)</b>	4/144	4/144	
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>			
Лекции	24	12	
Семинары, практические занятия	32	24	
КтЗа, КтЭж, КонсЭ	4	4	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)</b>	52	72	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****5.1 Содержание дисциплины (модуля)****Тема 1. Сущность и содержание управления Развитие науки управления**

Понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и как профессия. Основные функции менеджмента.

Эволюция института профессионального менеджмента. Принципы менеджмента.

Менеджер. Роли менеджера.

Сущность управления деятельностью. Объект и субъект управления.

Вертикальное и горизонтальное разделение труда в менеджменте. Новые компетенции менеджеров.

Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики.

Экономические и социально-политические факторы формирования и развития менеджмента. Научный менеджмент Ф. Тейлора, административная школа (А. Файоль, М. Вебер).

Развитие управленческой мысли в России (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин). Возникновение и организационные формы науки об управлении в советское время (Первая Всероссийская инициативная конференция по научной организации труда и производства 1921 г., Вторая Всесоюзная конференция НОТ 1924 г.). Научные школы: А.А. Богданов. А.К. Гастев, О.А. Ерманский.

Особенности американского, японского и российского менеджмента.

Основные направления развития менеджмента в 20 и 21 веке. Социальная направленность менеджмента.

Современный менеджер, требования к нему и его креативное образование.

## **Тема 2. Организация как объект управления**

Сущность организации и ее признаки.

Организация как открытая система управления.

Понятие внутренней среды организации Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных.

Миссия организации и факторы, влияющие на ее формирование. Требования к миссии организации. Подходы к разработке миссии. Содержание миссии.

Цели и задачи предприятия: исходные требования, типология, типологические признаки, цели и задачи их классификация.

Методы формирования целей и задач предприятия. Иерархический характер системы целей: управление по целям.

Организационные коммуникации. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации.

Внешняя среда организации Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы. Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы.

## **Тема 3. Организационные структуры управления**

Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Централизация и децентрализация.

Пять структурных форм по Г. Минцбергу.

Формализация организационных функций управления.

Линейно- функциональная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура как организационная инновация. Департаментализация. Матричная структура.

Сетевые, межфирменные структуры управления.

Аутсорсинг.

Факторы, влияющие на организационную структуру управления.

## **Тема 4. Функциональное содержание менеджмента. Специальные функции**

Содержание и классификация функций управления по основным подсистемам производства (общие, специфические, конкретные функции управления: краткая характеристика).

Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование. Прогнозирование как составная часть планирования. Необходимость прогнозирования.

Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов. Исходные данные процесса планирования.

Бизнес-план фирмы. Структура и содержание. Организация работы по составлению бизнес-плана.

Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей. Организация структур в соответствии с изменением внешней и внутренней среды организации.

Мотивация как функция управления. Основные задачи процесса мотивации. Основные школы и направления теорий мотивации. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Общие закономерности данного процесса. Мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

Координация как функция управления, обеспечивающая его непрерывность. Главная задача координации как достижение согласованности в работе всех звеньев организации.

Контроль как функция управления, осуществляющая количественную и качественную оценку работы организации. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

### **Тема 5. Методы управления**

Понятие, сущность и классификация методов управления.

Экономические методы управления, их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. Применение экономических методов на разных уровнях управления: на уровне государства, предприятия и индивидуума. Основные экономические методы управления: планирование, коммерческий расчет, ценообразование, система материального стимулирования работников и т.д. Бюджетирование в системе менеджмента. Финансово-экономический анализ и контроль в менеджменте.

Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п.

Методы управления социальной активностью персонала: моральное стимулирование труда, социальное нормирование, регулирование, активизация социального почину и новаторства, развитие социальных потребностей и интересов, постановка перед коллективом социальных проблем и перспективных целей, планирование социального развития коллектива. Инструментарий социально-психологические исследования: беседа, интервью, тестирование, анкетирование, прямое или косвенное наблюдение, эксперимент, изучение результативности работника и т.п.

## **Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента**

Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций. Процесс коммуникации. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций.

Невербальная коммуникация.

Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях. Влияние коммуникаций на общественность. Сила убеждения. Влияние на общественное мнение.

Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса.

Понятие «информационные технологии в управлении». Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности.

Значение сети Интернет в деятельности организации.

Возможности электронной почты, телеконференций.

## **Тема 7. Процесс управления организацией. Управленческое решение**

Понятие и основные элементы процесса управления. Структуризация процессов менеджмента организации.

Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды.

Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения.

Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.

Моделирование в принятии решений.

Системный подход и оптимизация управленческих решений.

Использование методов оптимального программирования, «мозгового штурма», теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.

## **Тема 8. Власть и партнерство. Лидерство и стили управления**

Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Хотторнские эксперименты. Образование неформальных организаций.

Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти. Баланс власти менеджера и подчиненных.

Виды власти: традиционная, харизматическая, эталонная, экспертная. Управляемость как фактор власти. Авторитет и псевдоавторитет руководителя. Типология власти: личностная и организационная основа власти.



Природа и понятие лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства. Стили управления, их характеристика и содержание. Методы определения лидерства. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационная теория лидерства.

Имидж менеджера. Составляющие имиджа делового человека.

### **Тема 9. Управление конфликтами и стрессами**

Понятие конфликта, его природа.

Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия.

Управление конфликтом. Структурные методы управления конфликтом.

Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов.

Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов.

Конструктивные и деструктивные причины стрессов.

Методы и стили избегания стрессов. Психофизиология стрессов в деятельности руководителя.

### **Тема 10. Организационная культура**

Понятие организационной культуры. От «корпоративного духа» А. Файоля к современному пониманию организационной культуры.

Подходы к анализу организационной культуры. Три уровня организационной культуры Э.Шайна.

Характеристики организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану.

Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа (К. Камерон и Р. Куинн).

Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Национальные факторы в организационной культуре.

Модель Г. Хофштеде. Организационная культура в глобальных корпорациях.

## **5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)**

Форма обучения	<b>Очная</b>	Вид контроля	<b>Экзамен (32)</b>
Форма обучения	<b>Очно - заочная</b>	Вид контроля	<b>Экзамен (32)</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	2		4	1	2		6				
2.	Тема 2	2	4		4	1	2		8				
3.	Тема 3	2	4		4	1	2		6				
4.	Тема 4	2	4		4	1	2		6				
5.	Тема 5	2	4		6	1	2		8				
6.	Тема 6	4	2		4	1	2		6				
7.	Тема 7	2	4		6	1	4		8				

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
8.	Тема 8	2	2		6	2	2		8				
9.	Тема 9	4	2		6	1	4		8				
10.	Тема 10	2	4		8	2	2		8				
11.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
12.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
<b>ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>24</b>	<b>36</b>		<b>84</b>	<b>12</b>	<b>28</b>		<b>104</b>				

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Тема 1. Сущность и содержание управления. Развитие науки управления

*Список литературы по теме:*

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Что такое менеджмент?
2. В чем заключается сущность и природа управления?
3. В чем заключается роль менеджера в современных организациях?
4. Какие цели и задачи дисциплины «Менеджмент»?
5. Чем объясняется необходимость изучения дисциплины «Менеджмент»?
6. В чем заключается общее и различие «управления» и «менеджмента»?
7. Управление как искусство. Управление как наука. Управление как функция. Управление как процесс. Управление - это аппарат. Управление как отношения.
8. Менеджмент как наука управления. Социально-экономические условия функционирования менеджмента.
9. Современные тенденции развития менеджмента. Факторы, влияющие на развитие теории управления.
10. Природа управления и исторические тенденции его развития.
11. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.
12. Развитие науки управления в России.

#### Темы эссе.

1. Содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития.

2. Основные направления развития менеджмента в 21 веке.
3. Управленческий труд и его характеристика (предмет и продукт труда; информация; средства управленческого труда; умственный труд; сложность управленческого труда).
4. Развитие российского менеджмента в условиях рынка.
5. Основные результаты развития рыночной экономики в 21 веке.

## **Тема 2. Организация как система управления**

*Список литературы по теме:*

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Организация как открытая система
2. Внутренняя среда организации.
3. Определение миссии организации.
4. Миссия и цель. Иерархический характер системы целей.
5. Примеры формулирования миссии бизнеса в различных сферах деятельности
6. Управление по целям: сущность концепции.
7. Внешняя среда организации.
8. Влияние внешней среды на элементы внутренней среды организации.
9. Влияние целей и задач организации на организационную структуру управления организацией.

### **Темы эссе.**

1. Влияние принятой стратегии организации на организационную структуру управления.
2. Построение организационных структур управления.
3. Типы организационных структур управления.
4. Миссия организации и её выбор. Разработка миссии для различных видов организации.
5. Микросреда современной организации: что изменилось и что осталось неизменным в XXI веке.
6. Миссия и ключевые цели компании.

## **Тема 3. Организационные структуры управления**

*Список литературы по теме:*

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Механизм формирования организационных структур управления. Понятие структуризации функций.
2. Построение организационных структур управления.
3. Бюрократические (механистические) организационные структуры.
4. Органические (адаптивные) организационные структуры.

**Темы эссе.**

1. Разработка предложений по совершенствованию действующей организационной структуры предприятия.
2. Сетевые структуры как вид «мягкой» интеграции и межфирменного взаимодействия предприятий.
3. Межфирменные структуры управления.
4. Аутсорсинг.
5. Факторы, влияющие на организационную структуру управления.

**Тема 4. Функциональное содержание менеджмента. Специальные функции гостиничного и ресторанного бизнеса**

*Список литературы по теме:*

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Понятие и значение функций управления. Общие и конкретные функции управления их взаимосвязь.
2. Состав и содержание основных функций управления.
3. Подходы к классификации основных функций управления. Процесс планирования стратегии.
4. Мотивационный процесс. Потребности, интересы, мотив, стимул, мотивирование, стимулирование, вознаграждение.
5. Специальные функции в управлении организацией.

**Темы эссе.**

1. Роль и содержание функции планирования в отечественных организациях в современной экономике.
2. Мотивация персонала (с позиций содержательных теорий)
3. Концепции и функции менеджмента.
4. Планирование в организации.
5. Организация в организации.
6. Мотивация в организации.
7. Контроль в организации.

**Тема 5. Методы управления.**

*Список литературы по теме:*

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления.
2. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
3. Методы бюджетирования и управления затратами и ценообразованием (фонды, труд, продукция).
4. Классификация организационно-административных методов управления. Особенности административных методов управления.
5. Права, ответственность, полномочия в социально-экономической политике в организации.

#### Темы эссе.

1. Методы экономического анализа и контроля в задачах менеджмента.
2. Применение организационно-административных методов в практике управления на примере гостиницы или ресторана.
3. Описать цели и инструментарий различных методов управления.
4. Привести примеры применения различных методов управления.

#### **Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента**

*Список литературы по теме:*

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

*Задания для самостоятельной работы:*

*Описание ситуации.* В таблице 1 представлена часть схемы информационного обмена между структурными подразделениями организации, организационная структура управления которым дана на рис. 1.

Таблица 1. Схема информационного обмена между структурными подразделениями предприятия

№ п/п	Отправитель	Получатель	Канал	Получатель
	Отчет об отгрузке продукции за неделю			
	План производства			

	продукции на неделю			
	Запрос на поставку материалов и комплектующих на неделю			
	Финансовый отчет о деятельности компании			
	Описание технологии производства новой продукции			
	Отчет об эффективности выпуска продукции			

Студентам необходимо заполнить пустые графы. При этом необходимо учитывать, что в каждой графе может быть более одного варианта.

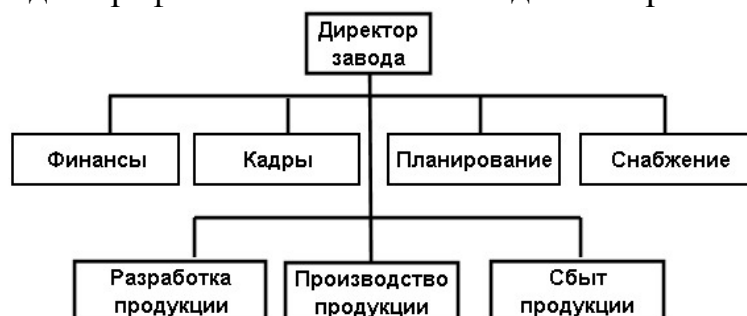


Рис.1 Структура управления

### Темы эссе

1. Принципы коммуникации в условиях удаленного доступа.
2. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации
3. Управление организационными коммуникациями

### Тема 7. Процесс управления организацией. Управленческое решение

*Список литературы по теме:*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления.
2. Этапы процесса принятия управленческого решения.
3. Моделирование в принятии управленческих решений.

### Темы эссе.

1. Применение метода «мозговой атаки».
2. Влияние поведенческих факторов на принятие управленческих решений.
3. Разработайте механизм принятия управленческого решения при создании ресторана, гостиницы.

### Тема 8. Власть и партнерство. Лидерство и стили управления

*Список литературы по теме:*

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Основные процессы развития групповой динамики в бизнес - группе.
2. Фазы и закономерности развития группы (фаза ориентации, фаза распределения ролей, фаза сотрудничества и конструктивной работы, фаза «завершения» работы группы).
3. Влияние фазы развития группы на результат (уровни подготовленности, уровни групповой ответственности)
4. Лидер и группа.
5. Стили управления.

#### **Темы эссе.**

1. Поведенческие и ситуационные подходы к лидерству.
2. Лидерство и руководство
3. Лидерство как составляющая конкурентного фактора

#### **Тема 9. Управление конфликтами и стрессами**

*Список литературы по теме:*

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Рассмотрение основных видов конфликтов и способов их разрешения на конкретных примерах из практики хозяйствования, предложенной преподавателем.
2. Стрессы. Управление стрессами.

#### **Темы эссе**

1. Управление конфликтом, как одна из важнейших функций руководителя.
2. Роль управления конфликтами в ресторанном и гостиничном бизнесе.
3. Причины возникновения конфликта и его протекание в ресторанном и гостиничном бизнесе.
4. Стрессы в современной жизни.

#### **Тема 10. Организационная культура**

*Список литературы по теме:*

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Понятие организационной культуры.
2. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

#### Темы эссе

1. «Корпоративный дух» по А. Файолю.
2. Организационная культура Э.Шайна.
3. Организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану
4. Модель Г. Хофштеде. Организационная культура в глобальных корпорациях.

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Егорова Т. И. под редакцией А. Я. Волкова.	Основы менеджмента	Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований,	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/91975.html">http://www.iprbookshop.ru/91975.html</a>
2.	Гапоненко А. Л. Савельева М. В.	Теория управления, учеб.	М: Юрайт,	2015	

\*ЭБС – электронно - библиотечная система

### Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Короткий С.В.	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72358.html">http://www.iprbookshop.ru/72358.html</a>
2.	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента: учебное пособие	Омский государственный технический университет	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/115438.html">https://www.iprbookshop.ru/115438.html</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
-------	---	--



1.	<a href="http://www.ts-ru.com">http://www.ts-ru.com</a>	Электронный журнал по менеджменту.
2.	<a href="http://www.aup.ru/management/">http://www.aup.ru/management/</a>	Административно-управленческий портал.
3.	<a href="http://www.cfin.ru/management/">http://www.cfin.ru/management/</a>	Корпоративный менеджмент (раздел «Менеджмент»)
4.	<a href="http://ek-lit.agava.ru/">http://ek-lit.agava.ru/</a>	Собрание научных, научно-популярных работ (экономическая теория, маркетинг, менеджмент)
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
6.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:**

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

## 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### 1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
  - письменные или устные домашние задания;
  - самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

### 2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- групповые дискуссии

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			