



УТВЕРЖДАЮ

Директор Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»

_____ Р.Г. Сабилов

«21» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет и налогообложение
Финансы и кредит**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра: экономики и финансов

Разработчики программы: кандидат экономических наук Н.В. Сергиевская;
к.э.н., доцент Л.Г. Набиева

Заведующий кафедрой
экономики и финансов

_____ Е.Н. Новикова

« 14 » апреля 2022 г.

Начальник учебно-
методического отдела
Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»

_____ В.В. Бурганова

«21» апреля 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля).....	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	9
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области организационно-управленческой, проектной, информационно-методической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание основных принципов и методов управления организацией;
- изучение положений основных научных школ менеджмента;
- формирование у студентов понимания проблем менеджмента и эффективного их решения;
- развитие у студентов лидерских качеств и навыков, которые дадут им возможность успешно работать в команде.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Знает основные принципы тайм-менеджмента, позволяющие гармонично сочетать задачи саморазвития с качественным выполнением профессиональных функций

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
--	---	--

общефессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общефессиональной компетенции
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.5 Определяет способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3 Обладает знаниями современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных управленческих задач

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные понятия менеджмента, методы принципы и функции управления, внутренней и внешней среды организации; организационные структуры управления; распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; основные теории мотивации, лидерства и власти, основные понятия организационной культуры.

Уметь:

осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, понимать роль внутренней и внешней среды на деятельность организации.

Навыки и/или опыт деятельности:

грамотное использование коммуникационных технологий для достижения поставленной цели.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:			
Лекции	24	12	
Семинары, практические занятия	32	24	
КтЗа, КтЭж, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	52	72	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1 Содержание дисциплины (модуля)****Тема 1. Сущность и содержание управления Развитие науки управления**

Понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и как профессия. Основные функции менеджмента.

Эволюция института профессионального менеджмента. Принципы менеджмента.

Менеджер. Роли менеджера.

Сущность управления деятельностью. Объект и субъект управления.

Вертикальное и горизонтальное разделение труда в менеджменте. Новые компетенции менеджеров.

Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики.

Экономические и социально-политические факторы формирования и развития менеджмента. Научный менеджмент Ф. Тейлора, административная школа (А. Файоль, М. Вебер).

Развитие управленческой мысли в России (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин). Возникновение и организационные формы науки об управлении в советское время (Первая Всероссийская инициативная конференция по научной организации труда и производства 1921 г., Вторая Всесоюзная конференция НОТ 1924 г.). Научные школы: А.А. Богданов. А.К. Гастев, О.А. Ерманский.

Особенности американского, японского и российского менеджмента.

Основные направления развития менеджмента в 20 и 21 веке. Социальная направленность менеджмента.

Современный менеджер, требования к нему и его креативное образование.

Тема 2. Организация как объект управления

Сущность организации и ее признаки.

Организация как открытая система управления.

Понятие внутренней среды организации Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных.

Миссия организации и факторы, влияющие на ее формирование. Требования к миссии организации. Подходы к разработке миссии. Содержание миссии.

Цели и задачи предприятия: исходные требования, типология, типологические признаки, цели и задачи их классификация.

Методы формирования целей и задач предприятия. Иерархический характер системы целей: управление по целям.

Организационные коммуникации. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации.

Внешняя среда организации Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы. Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы.

Тема 3. Организационные структуры управления

Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Централизация и децентрализация.

Пять структурных форм по Г. Минцбергу.

Формализация организационных функций управления.

Линейно- функциональная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура как организационная инновация. Департаментализация. Матричная структура.

Сетевые, межфирменные структуры управления.

Аутсорсинг.

Факторы, влияющие на организационную структуру управления.

Тема 4. Функциональное содержание менеджмента. Специальные функции

Содержание и классификация функций управления по основным подсистемам производства (общие, специфические, конкретные функции управления: краткая характеристика).

Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование. Прогнозирование как составная часть планирования. Необходимость прогнозирования.

Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов. Исходные данные процесса планирования.

Бизнес-план фирмы. Структура и содержание. Организация работы по составлению бизнес-плана.

Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей. Организация структур в соответствии с изменением внешней и внутренней среды организации.

Мотивация как функция управления. Основные задачи процесса мотивации. Основные школы и направления теорий мотивации. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Общие закономерности данного процесса. Мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

Координация как функция управления, обеспечивающая его непрерывность. Главная задача координации как достижение согласованности в работе всех звеньев организации.

Контроль как функция управления, осуществляющая количественную и качественную оценку работы организации. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 5. Методы управления

Понятие, сущность и классификация методов управления.

Экономические методы управления, их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. Применение экономических методов на разных уровнях управления: на уровне государства, предприятия и индивидуума. Основные экономические методы управления: планирование, коммерческий расчет, ценообразование, система материального стимулирования работников и т.д. Бюджетирование в системе менеджмента. Финансово-экономический анализ и контроль в менеджменте.

Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п.

Методы управления социальной активностью персонала: моральное стимулирование труда, социальное нормирование, регулирование, активизация социального почина и новаторства, развитие социальных потребностей и интересов, постановка перед коллективом социальных проблем и перспективных целей, планирование социального развития коллектива. Инструментарий социально-психологические исследования: беседа, интервью, тестирование, анкетирование, прямое или косвенное наблюдение, эксперимент, изучение результативности работника и т.п.

Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций. Процесс коммуникации. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций.

Невербальная коммуникация.

Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях. Влияние коммуникаций на общественность. Сила убеждения. Влияние на общественное мнение.

Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса.

Понятие «информационные технологии в управлении». Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности.

Значение сети Интернет в деятельности организации.

Возможности электронной почты, телеконференций.

Тема 7. Процесс управления организацией. Управленческое решение

Понятие и основные элементы процесса управления. Структуризация процессов менеджмента организации.

Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды.

Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения.

Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.

Моделирование в принятии решений.

Системный подход и оптимизация управленческих решений.

Использование методов оптимального программирования, «мозгового штурма», теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.

Тема 8. Власть и партнерство. Лидерство и стили управления

Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Хотторнские эксперименты. Образование неформальных организаций.

Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти. Баланс власти менеджера и подчиненных.

Виды власти: традиционная, харизматическая, эталонная, экспертная. Управляемость как фактор власти. Авторитет и псевдоавторитет руководителя. Типология власти: личностная и организационная основа власти.

Природа и понятие лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства. Стили управления, их характеристика и содержание. Методы определения лидерства. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационная теория лидерства.

Имидж менеджера. Составляющие имиджа делового человека.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Понятие конфликта, его природа.

Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия.

Управление конфликтом. Структурные методы управления конфликтом.

Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов.

Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов.

Конструктивные и деструктивные причины стрессов.

Методы и стили избегания стрессов. Психофизиология стрессов в деятельности руководителя.

Тема 10. Организационная культура

Понятие организационной культуры. От «корпоративного духа» А. Файоля к современному пониманию организационной культуры.

Подходы к анализу организационной культуры. Три уровня организационной культуры Э.Шайна.

Характеристики организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану.

Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа (К. Камерон и Р. Куинн).

Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Национальные факторы в организационной культуре.

Модель Г. Хофштеде. Организационная культура в глобальных корпорациях.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	2		4	1	2		6				
2.	Тема 2	2	4		4	1	2		8				
3.	Тема 3	2	4		4	1	2		6				
4.	Тема 4	2	4		4	1	2		6				
5.	Тема 5	2	4		6	1	2		8				
6.	Тема 6	4	2		4	1	2		6				
7.	Тема 7	2	4		6	1	4		8				

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
8.	Тема 8	2	2		6	2	2		8				
9.	Тема 9	4	2		6	1	4		8				
10.	Тема 10	2	4		8	2	2		8				
11.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
12.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		24	36		84	12	28		104				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Сущность и содержание управления. Развитие науки управления

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Что такое менеджмент?
2. В чем заключается сущность и природа управления?
3. В чем заключается роль менеджера в современных организациях?
4. Какие цели и задачи дисциплины «Менеджмент»?
5. Чем объясняется необходимость изучения дисциплины «Менеджмент»?
6. В чем заключается общее и различие «управления» и «менеджмента»?
7. Управление как искусство. Управление как наука. Управление как функция. Управление как процесс. Управление - это аппарат. Управление как отношения.
8. Менеджмент как наука управления. Социально-экономические условия функционирования менеджмента.
9. Современные тенденции развития менеджмента. Факторы, влияющие на развитие теории управления.
10. Природа управления и исторические тенденции его развития.
11. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.
12. Развитие науки управления в России.

Темы эссе.

1. Содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития.

2. Основные направления развития менеджмента в 21 веке.
3. Управленческий труд и его характеристика (предмет и продукт труда; информация; средства управленческого труда; умственный труд; сложность управленческого труда).
4. Развитие российского менеджмента в условиях рынка.
5. Основные результаты развития рыночной экономики в 21 веке.

Тема 2. Организация как система управления

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Организация как открытая система
2. Внутренняя среда организации.
3. Определение миссии организации.
4. Миссия и цель. Иерархический характер системы целей.
5. Примеры формулирования миссии бизнеса в различных сферах деятельности
6. Управление по целям: сущность концепции.
7. Внешняя среда организации.
8. Влияние внешней среды на элементы внутренней среды организации.
9. Влияние целей и задач организации на организационную структуру управления организацией.

Темы эссе.

1. Влияние принятой стратегии организации на организационную структуру управления.
2. Построение организационных структур управления.
3. Типы организационных структур управления.
4. Миссия организации и её выбор. Разработка миссии для различных видов организации.
5. Микросреда современной организации: что изменилось и что осталось неизменным в XXI веке.
6. Миссия и ключевые цели компании.

Тема 3. Организационные структуры управления

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Механизм формирования организационных структур управления. Понятие структуризации функций.
2. Построение организационных структур управления.
3. Бюрократические (механистические) организационные структуры.
4. Органические (адаптивные) организационные структуры.

Темы эссе.

1. Разработка предложений по совершенствованию действующей организационной структуры предприятия.
2. Сетевые структуры как вид «мягкой» интеграции и межфирменного взаимодействия предприятий.
3. Межфирменные структуры управления.
4. Аутсорсинг.
5. Факторы, влияющие на организационную структуру управления.

Тема 4. Функциональное содержание менеджмента. Специальные функции гостиничного и ресторанного бизнеса

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие и значение функций управления. Общие и конкретные функции управления их взаимосвязь.
2. Состав и содержание основных функций управления.
3. Подходы к классификации основных функций управления. Процесс планирования стратегии.
4. Мотивационный процесс. Потребности, интересы, мотив, стимул, мотивирование, стимулирование, вознаграждение.
5. Специальные функции в управлении организацией.

Темы эссе.

1. Роль и содержание функции планирования в отечественных организациях в современной экономике.
2. Мотивация персонала (с позиций содержательных теорий)
3. Концепции и функции менеджмента.
4. Планирование в организации.
5. Организация в организации.
6. Мотивация в организации.
7. Контроль в организации.

Тема 5. Методы управления.

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления.
2. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
3. Методы бюджетирования и управления затратами и ценообразованием (фонды, труд, продукция).
4. Классификация организационно-административных методов управления. Особенности административных методов управления.
5. Права, ответственность, полномочия в социально-экономической политике в организации.

Темы эссе.

1. Методы экономического анализа и контроля в задачах менеджмента.
2. Применение организационно-административных методов в практике управления на примере гостиницы или ресторана.
3. Описать цели и инструментарий различных методов управления.
4. Привести примеры применения различных методов управления.

Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

Описание ситуации. В таблице 1 представлена часть схемы информационного обмена между структурными подразделениями организации, организационная структура управления которым дана на рис. 1.

Таблица 1. Схема информационного обмена между структурными подразделениями предприятия

№ п/п	Отправитель	Получатель	Канал	Получатель
	Отчет об отгрузке продукции за неделю			
	План производства			

	продукции на неделю			
	Запрос на поставку материалов и комплектующих на неделю			
	Финансовый отчет о деятельности компании			
	Описание технологии производства новой продукции			
	Отчет об эффективности выпуска продукции			

Студентам необходимо заполнить пустые графы. При этом необходимо учитывать, что в каждой графе может быть более одного варианта.



Рис.1 Структура управления

Темы эссе

1. Принципы коммуникации в условиях удаленного доступа.
2. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации
3. Управление организационными коммуникациями

Тема 7. Процесс управления организацией. Управленческое решение

Список литературы по теме:

Задания для самостоятельной работы:

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления.
2. Этапы процесса принятия управленческого решения.
3. Моделирование в принятии управленческих решений.

Темы эссе.

1. Применение метода «мозговой атаки».
2. Влияние поведенческих факторов на принятие управленческих решений.
3. Разработайте механизм принятия управленческого решения при создании ресторана, гостиницы.

Тема 8. Власть и партнерство. Лидерство и стили управления

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Основные процессы развития групповой динамики в бизнес - группе.
2. Фазы и закономерности развития группы (фаза ориентации, фаза распределения ролей, фаза сотрудничества и конструктивной работы, фаза «завершения» работы группы).
3. Влияние фазы развития группы на результат (уровни подготовленности, уровни групповой ответственности)
4. Лидер и группа.
5. Стили управления.

Темы эссе.

1. Поведенческие и ситуационные подходы к лидерству.
2. Лидерство и руководство
3. Лидерство как составляющая конкурентного фактора

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Рассмотрение основных видов конфликтов и способов их разрешения на конкретных примерах из практики хозяйствования, предложенной преподавателем.
2. Стрессы. Управление стрессами.

Темы эссе

1. Управление конфликтом, как одна из важнейших функций руководителя.
2. Роль управления конфликтами в ресторанном и гостиничном бизнесе.
3. Причины возникновения конфликта и его протекание в ресторанном и гостиничном бизнесе.
4. Стрессы в современной жизни.

Тема 10. Организационная культура

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие организационной культуры.
2. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Темы эссе

1. «Корпоративный дух» по А. Файолю.
2. Организационная культура Э.Шайна.
3. Организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану
4. Модель Г. Хофштеде. Организационная культура в глобальных корпорациях.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Егорова Т. И. под редакцией А. Я. Волкова.	Основы менеджмента	Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований,	2019	http://www.iprbookshop.ru/91975.html
2.	Гапоненко А. Л. Савельева М. В.	Теория управления, учеб.	М: Юрайт,	2015	

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Короткий С.В.	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/72358.html
2.	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента: учебное пособие	Омский государственный технический университет	2019	https://www.iprbookshop.ru/115438.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
-------	---	--

1.	http://www.ts-ru.com	Электронный журнал по менеджменту.
2.	http://www.aup.ru/management/	Административно-управленческий портал.
3.	http://www.cfin.ru/management/	Корпоративный менеджмент (раздел «Менеджмент»)
4.	http://ek-lit.agava.ru/	Собрание научных, научно-популярных работ (экономическая теория, маркетинг, менеджмент)
5.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
6.	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
 - письменные или устные домашние задания;
 - самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- групповые дискуссии

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			