



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о кафедре гражданского права
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»
от «20» апреля 2021 г. протокол № 8

Введено в действие с:
«20» апреля 2021 г.
приказом Казанского филиала ОУП ВО
«АТиСО»
от «20» апреля 2021 г. № 11-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре гражданского права Казанского филиала Образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Казань, 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующий кафедрой	Л.А. Тихомирова	
			<i>Стр. 1 из 8</i>



**Положение о кафедре гражданского права
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре гражданского права (далее – Положение) устанавливает правовое положение кафедры гражданского права (далее – Кафедра) в структуре Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО» или Филиал), определяет его цели, задачи, функции, права, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Филиала (далее – другие структурные подразделения) и ответственность кафедры.

1.2. Кафедра входит в состав Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

1.3. Кафедра формируется (создается), реорганизуется и расформировывается (ликвидируется) в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

1.4. Кафедрой непосредственно руководит заведующий кафедрой под общим руководством заместителя директора по учебной и научно-исследовательской работе в соответствии с приказом директора Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» о распределении обязанностей между заместителями директора Филиала (далее – курирующий заместитель директора).

1.5. Полное официальное наименование Кафедры: Кафедра гражданского права Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Сокращенное официальное наименование: Кафедра гражданского права Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

1.6. В своей деятельности Кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, а также актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, приказами, распоряжениями, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решениями Ученого совета Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала, решениями Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России», уставом ОУП ВО «АТиСО», коллективным договором Филиала, иными локальными актами Филиала, настоящим Положением.

1.7. Место нахождения Кафедры: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420012, г. Казань, ул. Муштары, д.9 литер Б.

1.8. Режим работы Кафедры определяется в соответствии с установленными в Филиале Правилами внутреннего трудового распорядка Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

1.9. Основные документы и записи, которые необходимы Кафедре для текущей работы хранятся на кафедре:

- номенклатура дел кафедры;



**Положение о кафедре гражданского права
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

- копия настоящего Положения;
- должностные инструкции работников;
- планы работы и отчеты кафедры;
- и др. имеющиеся на кафедре (в соответствии с номенклатурой дел кафедры).

1.10. Оригинал (подлинник) настоящего Положения с листом об ознакомлении с подписями работников кафедры хранится в отделе кадров Филиала.

2. Цели, задачи и функции

Кафедра является выпускающей кафедрой и осуществляет учебную, научно-исследовательскую и методическую деятельность в области юриспруденции, воспитательную работу с обучающимися, а также профессиональную переподготовку, повышение квалификации кадров в области юриспруденции.

2.1. Основными целями деятельности кафедры являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юриспруденция»;
- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами гражданина-патриота, способного активно участвовать в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

2.2. Для достижения целей, перечисленных в пункте 2.1, Кафедра решает следующие задачи:

- оказание образовательных услуг в соответствии с направленностью (профилем) кафедры;
- реализация образовательной программы высшего образования 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юриспруденция», в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Филиала;
- учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин;
- организация и проведение научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
- координация и контроль учебно-методической работы преподавателей кафедры;
- модернизация технологии обучения и внедрение перспективных форм организации учебного процесса;
- анализ, обобщение и распространение передового опыта преподавания учебных дисциплин.
- постоянное повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий для обеспечения профессиональной подготовки специалистов с высшим образованием;
- координация научно-исследовательской работы преподавателей (НИР) и организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС);
- организация и проведение внеучебной работы со студентами;
- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.3. Возложение на Кафедру задач, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в установленном порядке в Положение соответствующих изменений.

2.4. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Кафедра выполняет следующие функции:



**Положение о кафедре гражданского права
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

В области учебно-методической деятельности на кафедре возлагается выполнение следующих функций:

- реализация программ закрепленных за кафедрой учебных дисциплин в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки;
- проведение по всем формам обучения (очно-заочное, заочное) лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся в учебное и внеучебное время;
- организация и проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов, проведение государственной итоговой аттестации.
- организация и проведение защит выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов;
- участие в подготовке и изменении учебных планов по направлениям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, программ дисциплин по общим и специальным курсам, учебных планов по всем видам образовательных программ, осуществляемых кафедрой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка рецензий на учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу, а также на учебные программы, осуществляемые другими кафедрами, по поручению директора или заместителя директора по учебной и научно-исследовательской работе;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы преподавателей кафедры;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка и внедрение в учебный процесс банков тестовых заданий, проведение на их основе промежуточного и итогового компьютерного контроля;
- регулярный анализ качества учебной деятельности студентов и качества подготовки бакалавров по профилю кафедры;
- участие в деятельности Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» по оказанию высококачественных дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- создание преподавателями кафедры электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам, внедрение в учебный процесс инновационных технологий.

В сфере научно-исследовательской деятельности Кафедра выполняет следующие функции:

- организация научной и инновационной деятельности преподавателей по направлениям кафедры и ежегодное подведение итогов;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями;



**Положение о кафедре гражданского права
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

- подготовка заключений и рецензий по научно-исследовательским работам, как сотрудников кафедры, так и сотрудников других организаций по поручению директора, а также рекомендаций для опубликования подготовленных научных работ;
- налаживание связей с научными учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических услуг;
- интеграция научных исследований и образовательного процесса на всех уровнях подготовки специалистов.
- осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными научными учреждениями, организациями и образовательными центрами в установленном в Академии порядке;
- подготовка и проведение научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий и обобщение результатов их работы;
- проведение научных исследований на основе хоздоговоров с организациями.

В сфере воспитательной работы Кафедра выполняет следующие функции:

- формирование гармонично развитой личности специалиста с высшим академическим образованием, воспитание и развитие у обучающихся гражданственности и социальной активности;
- оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;
- организация работы с абитуриентами и участие в профессиональной ориентации учащихся, проведение занятий на подготовительных курсах;
- организация и ведение кураторской работы среди обучающихся;
- организация связей с выпускниками Академии с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний;
- содействие трудоустройству выпускников и налаживание связей с работодателями.

2.5. Возложение на Кафедру функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в установленном порядке в Положение соответствующих изменений.

3. Организационная структура Кафедры

3.1. Кафедра является первичным звеном организационной структуры Филиала и не имеет внутренней структуры.

3.2. Состав Кафедры определяется действующей организационной структурой и штатным расписанием Филиала, которые утверждаются в соответствии с уставом ОУП ВО «АТиСО» решением Наблюдательного совета ОУП ВО «АТиСО» об утверждении организационной структуры Филиала и штатного расписания Филиала по представлению Ректора ОУП ВО «АТиСО», исходя из целей, задач и функций Кафедры.

3.3. Кафедра объединяет в своем составе научно-педагогических работников.

3.4. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой гражданского права (далее – заведующий кафедрой), избираемый на эту штатную должность Ученым советом Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом директора Филиала.

3.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности выполняет один из работников Кафедры, назначенный



**Положение о кафедре гражданского права
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

директором Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» по представлению заместителя директора путем издания приказа Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

3.6. Заведующий кафедрой координирует деятельность Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их должностных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.7. Должностные обязанности, права, ответственность и требования к квалификации заведующего кафедрой и работников кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением с учетом, соответственно, особенностей заключения и прекращения трудовых договоров с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу.

4. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями

4.1 Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Филиала, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности кафедры, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Кафедру, в пределах полномочий, предоставленных Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Филиала.

5. Права Кафедры

5.1. Для решения возложенных на кафедру задач и выполнения своих функций кафедра имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение директора Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», курирующего заместителя директора предложения по вопросам своей деятельности, в том числе информировать курирующего заместителя директора обо всех выявленных в пределах компетенции кафедры недостатках в работе кафедры, в работе других структурных подразделений Филиала и вносить предложения по улучшению указанной работы, повышению её эффективности и совершенствованию образовательной и научной деятельности, трудового процесса.

5.1.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Филиала необходимые документы, информацию и материалы.

5.1.3. Инициировать (созывать) и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры и не требующим согласования с директором Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», курирующим заместителем директора филиала. По согласованию с курирующим заместителем директора филиала, директором Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» привлекать для участия в указанных совещаниях работников других структурных подразделений Филиала.

5.1.4. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с выполнением поручений органов управления Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Филиала;

5.1.5. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров на кафедре;

5.1.6. Мотивированно в установленном порядке ходатайствовать перед руководством Филиала о поощрении работников кафедры или о привлечении их к дисциплинарной ответственности;



**Положение о кафедре гражданского права
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

5.1.7. В установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, помещениями, мебелью, средствами связи и оргтехникой, другими материальными ресурсами Филиала;

5.1.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

5.1.9. Иные права, обусловленные спецификой и особенностями деятельности кафедры, а также предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», локальными нормативными актами Филиала.

6. Ответственность

6.1. Кафедра несет ответственность за несвоевременное и некачественное решение задач кафедры и невыполнение функций кафедры, в том числе за подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, за несоблюдение прав и академических свобод обучающихся и прав работников, за необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

6.3. Заведующий кафедрой и работники кафедры несут ответственность за:

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение устава Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», локальных нормативных актов Филиала, должностных инструкций;
- необеспечение сохранности вверенного кафедре имущества;

Заведующий кафедрой гражданского права

Л.А. Тихомирова

Согласовано:

Заместитель директора
по развитию и воспитательной работе

А.И. Сердечный

«__» _____ 202__ г.

Начальник учебно-методического отдела

В.В. Бурганова

«__» _____ 202__ г.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о кафедре гражданского права
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Отметки работника об ознакомлении с положением	Подпись Дата
Заведующий кафедрой	Тихомирова Лариса Александровна		
Доцент кафедры	Барышев Сергей Александрович		
Доцент кафедры	Юсупов Тимур Зирякович		
Доцент кафедры	Сафонов Эдуард Евгеньевич		
Старший преподаватель	Ершова Ирина Ивановна		
Старший преподаватель	Гильманова Эльмира Магасумьяновна		