



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение об учебно-методическом отделе  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета Казанского филиала  
ОУП ВО «АТиСО»  
от «20» апреля 2021 г. протокол № 8

Введено в действие с:  
«20» апреля 2021 г.  
приказом Казанского филиала ОУП ВО  
«АТиСО»  
от «20» апреля 2021 г. № 11-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом отделе Казанского филиала Образовательного  
учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

**Казань, 2021**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник УМО	В.В. Бурганова	
			<i>Стр. 1 из 6</i>



**Положение об учебно-методическом отделе  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом отделе Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Положение) устанавливает правовое положение учебно-методического отдела Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – УМО) в структуре Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО» или Филиал), определяет его цели, задачи, функции, права, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Филиала (далее – другие структурные подразделения) и ответственность УМО.

1.2. УМО входит в состав Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

1.3. УМО формируется (создается), реорганизуется и расформировывается (ликвидируется) в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

1.4. УМО непосредственно руководит начальник учебно-методического отдела под общим руководством заместителя директора по учебной и научно-исследовательской работе в соответствии с приказом директора Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» о распределении обязанностей между заместителями директора Филиала (далее – курирующий заместитель директора).

1.5. Полное официальное наименование УМО: Учебно-методический отдел Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Сокращенное официальное наименование: Учебно-методический отдел Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

1.6. В своей деятельности УМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- а также:
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - иными нормативными актами Российской Федерации, в том числе Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н;
  - приказами, распоряжениями, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;



**Положение об учебно-методическом отделе  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

- решениями Ученого совета Филиала;
- приказами и распоряжениями директора Филиала
- решениями Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России»;
- уставом ОУП ВО «АТиСО»;
- коллективным договором Филиала;
- локальными нормативными актами Филиала;
- настоящим Положением.

1.7. Место нахождения УМО: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420012, г. Казань, ул. Муштари, д.9 литер Б.

1.8. Режим работы УМО определяется в соответствии с установленными в Филиале Правилами внутреннего трудового распорядка Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

1.9. Основные документы и записи, которые необходимы УМО для текущей работы хранятся в УМО:

- номенклатура дел УМО;
- копия настоящего Положения;
- должностные инструкции работников;
- планы работы и отчеты УМО;
- и др. имеющиеся в УМО (в соответствии с номенклатурой дел УМО).

1.10. Оригинал (подлинник) настоящего Положения с листом об ознакомлении с подписями работников УМО хранится в отделе кадров Филиала.

## **2. Цели, задачи и функции**

2.1. Основными целями деятельности УМО являются:

- координация работы кафедр, обобщения и распространения передового опыта организации и ведения образовательного процесса, осуществления общего руководства учебно-методической, воспитательной и научной деятельностью, объединения усилий коллектива Филиала, направленных на обеспечение высокого качества подготовки бакалавров.

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.2. Для достижения целей, перечисленных в пункте 2.1, Подразделение решает следующие задачи:

- подготовка бакалавров в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по одному или нескольким направлениям (профилям), определяемым лицензией, выданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- обеспечение высокого качества образования и уровня подготовки специалистов в соответствии с современными требованиями;

- координация работы кафедр Филиала по внедрению инновационных технологий и индивидуальных моделей обучения студентов и слушателей;

- координация деятельности кафедр в рамках направлений подготовки бакалавров;

2.3. Возложение на УМО задач, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в установленном порядке в Положение соответствующих изменений.



**Положение об учебно-методическом отделе  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

2.4. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач УМО выполняет следующие функции:

- организует освоение образовательных программ по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения;
- координирует свою деятельность с другими подразделениями Филиала;
- формирует и распределяет контингент студентов по учебным группам и лекционным потокам;
- контролирует выполнение договора о подготовке бакалавра с высшим образованием;
- участвует в осуществлении кадровой политики по подбору ППС, организации повышения его квалификации;
- разрабатывает учебные планы (по каждому направлению подготовки, профилю);
- разрабатывает рабочие учебные планы по каждому направлению подготовки (профилю) для всех форм обучения;
- разрабатывает графики учебного процесса на учебный год для всех форм обучения;
- контролирует разработку кафедрами методических материалов и учебных программ по соответствующим учебным дисциплинам;
- организует выпуск учебников и учебных пособий, подготовленных кафедрами;
- организует и координирует (совместно с выпускающими кафедрами) лицензирование новых направлений подготовки (профилей), участвует в прохождении комплексной оценки деятельности Филиала;
- организует контроль знаний студентов (проведение зачетно-экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации и др.);
- организует контроль самостоятельной работы студентов, а также индивидуальных моделей обучения;
- содействует развитию научного студенческого потенциала;
- реализует воспитательные функции, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей;
- организует и осуществляет контроль учебно-воспитательного процесса силами кафедр;
- планирует и организует общественную деятельность обучающихся, досуг и художественное творчество;
- принимает участие в создании необходимых условий быта и отдыха студентов;
- осуществляет патриотическое воспитание, воспитание любви к Филиалу, чувства гордости за принадлежность к ней, любви к профессии, чувства бережного отношения к общественному имуществу, навыков цивилизованного общежития, этических норм, культуры поведения, пропаганду здорового образа жизни;
- участвует в рекламной деятельности по направлениям подготовки;
- ведет документацию в соответствии с требованиями делопроизводства в Филиале и с использованием АСУ.

2.5. Возложение на УМО функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в установленном порядке в Положение соответствующих изменений.

### **3. Организационная структура УМО**

3.1. УМО является первичным звеном организационной структуры Филиала и не имеет внутренней структуры.



**Положение об учебно-методическом отделе  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

3.2. Состав УМО определяется действующей организационной структурой и штатным расписанием Филиала, которые утверждаются в соответствии с уставом ОУП ВО «АТиСО» решением Наблюдательного совета ОУП ВО «АТиСО» об утверждении организационной структуры Филиала и штатного расписания Филиала по представлению Ректора ОУП ВО «АТиСО», исходя из целей, задач и функций УМО.

3.3. Общее руководство Подразделением осуществляет начальник учебно-методического отдела (далее – начальник УМО).

3.4. В период отсутствия начальника УМО (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности выполняет один из работников УМО, назначенный директором Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» по представлению заместителя директора путем издания приказа Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

3.5. Начальник УМО координирует деятельность УМО, распределяет обязанности между работниками в рамках их должностных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.6. Должностные обязанности, права, ответственность и требования к квалификации начальника УМО и работников УМО определяются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением с учетом, соответственно, особенностей заключения и прекращения трудовых договоров.

#### **4. Взаимодействие УМО с другими структурными подразделениями**

4.1 УМО взаимодействует со структурными подразделениями Филиала, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности УМО, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на УМО, в пределах полномочий, предоставленных Уставом Филиала, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Филиала.

#### **5. Права УМО**

5.1. Для решения возложенных на УМО задач и выполнения своих функций УМО имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение директора Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», курирующего заместителя директора предложения по вопросам своей деятельности, в том числе информировать курирующего заместителя директора обо всех выявленных в пределах компетенции УМО недостатках в работе УМО, в работе других структурных подразделений Филиала и Филиала и вносить предложения по улучшению указанной работы, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса;

5.1.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Филиала необходимые документы, информацию и материалы;

5.1.3. Инициировать (созывать) и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УМО и не требующим согласования с директором Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», курирующим заместителем директора, по согласованию с курирующим заместителем директора, директором Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» привлекать для участия в указанных совещаниях работников других структурных подразделений Филиала;

5.1.4. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с выполнением поручений органов управления Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Фили-



**Положение об учебно-методическом отделе  
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

ала;

5.1.5. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в УМО;

5.1.6. Мотивированно в установленном порядке ходатайствовать перед руководством Филиала о поощрении работников УМО или о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

5.1.7. В установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, помещениями, мебелью, средствами связи и оргтехникой, транспортными средствами, другими материальными ресурсами Филиала;

5.1.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УМО;

5.1.9. Иные права, обусловленные спецификой и особенностями деятельности УМО, а также предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», локальными нормативными актами Филиала.

## **6. Ответственность**

6.1. УМО несет ответственность за несвоевременное и некачественное решение задач УМО и невыполнение функций УМО, в том числе за подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, за несоблюдение прав и академических свобод обучающихся и прав работников, за необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.2. Начальник УМО несет персональную ответственность за результаты деятельности УМО.

6.3. Начальник УМО и работники УМО несут ответственность за:

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение устава Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», локальных нормативных актов Филиала, должностных инструкций;
- необеспечение сохранности вверенного УМО имущества;

**Начальник учебно-методического отдела**

**В.В. Бурганова**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Согласовано:*

**Заместитель директора  
по развитию и воспитательной работе**

**А.И. Сердечный**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.