



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о дирекции
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»
от «20» апреля 2021 г. протокол № 8

Введено в действие с:
«20» апреля 2021 г.
приказом Казанского филиала ОУП ВО
«АТиСО»
от «20» апреля 2021 г. № 11-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дирекции Казанского филиала Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Казань, 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Старший инспектор по кадрам	Е.Г. Корешкова	
			<i>Стр. 1 из 5</i>



**Положение о дирекции
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дирекции Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – филиал) является документом системы качества филиала и устанавливает правовое положение дирекции в структуре Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», определяет ее цели, задачи, функции, права, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями филиала и ответственность.

1.2. Дирекция формируется (создается), реорганизуется и расформировывается (ликвидируется) в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», утвержденными решением(ми) Наблюдательного совета ОУП ВО «АТиСО» согласно подпункту 5.3.4 Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – ОУП ВО «АТиСО»), в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и уставом ОУП ВО «АТиСО».

1.3. Дирекцией непосредственно руководит директор филиала.

1.4. Полное официальное наименование – дирекция Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Сокращенное официальное наименование - дирекция Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

1.5. Место нахождения дирекции: 420012, г. Казань, ул. Муштары, д. 9, литер Б.

1.6. Дирекция филиала в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений, решениями Учредителя, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами.

1.7. Режим работы дирекции определяется в соответствии с установленными в филиале Правилами внутреннего трудового распорядка Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

1.8. Основные документы и записи, которые необходимы дирекции для текущей работы хранятся у директора филиала:

- номенклатура дел дирекции;
- настоящее Положение;
- должностные инструкции сотрудников;
- планы работы и отчеты дирекции;
- и другие, имеющиеся в дирекции документы и записи (в соответствии с номенклатурой дел филиала).

1.9. Оригинал настоящего Положения хранится в дирекции филиала. Контролируемая копия Положения с подписями сотрудников дирекции хранится у специалиста по кадрам дирекции филиала.



**Положение о дирекции
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основной целью деятельности дирекции филиала является руководство филиалом в соответствии с Уставом Академии, Положением о филиале и законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 дирекция филиала решает следующие задачи:

2.2.1. Планирование, организация учебного процесса по всем формам обучения в соответствии с действующими образовательными программами.

2.2.2. Обеспечение координации и эффективной работы всех подразделений филиала, связанных с организацией учебного процесса.

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач дирекция филиала выполняет следующие функции:

2.3.1. Обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную (производственную) работу филиала.

2.3.2. Определять стратегию, цели и задачи развития филиала, принимать решения о программном планировании его работы.

2.3.3. Осуществлять разработку, утверждение, и внедрение программ развития филиала, образовательных программ по направлению подготовки, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков.

2.3.4. Принимать решения о материально-техническом обеспечении, оснащении и перевооружении образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, осуществляемые в пределах финансовых средств филиала.

2.3.5. Определять структуру управления филиалом, штатное расписание.

2.3.6. Решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

2.3.7. Осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров.

2.3.8. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).

2.3.9. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом академии и Положением о филиале.

3. Организационная структура и управление

3.1. Структура и штатное расписание дирекции определяется действующей организационной структурой и штатным расписанием Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», которое утверждается в соответствии с уставом ОУП ВО «АТиСО» решением (-ями) Наблюдательного совета ОУП ВО «АТиСО» об утверждении организационной структуры филиала и штатного расписания филиала по представлению директора филиала, исходя из целей, задач и функций дирекции.

3.2. Общее руководство дирекцией осуществляет директор филиала.

3.3. В период отсутствия директора филиала его обязанности выполняет сотрудник, назначенный ректором Академии путем издания приказа.



**Положение о дирекции
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

3.4. Директор филиала координирует деятельность дирекции, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их должностных обязанностей, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

3.5. Должностные обязанности, права, ответственность и требования к квалификации директора филиала определяются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

4. Взаимодействие

4.1. Взаимодействие дирекции с другими структурными подразделениями филиала осуществляется на основании локальных нормативных актов Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО», исходя из целей, задач и функций дирекции, целей, предмета и видов деятельности филиала.

4.2. Дирекция филиала взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями филиала по вопросам деятельности филиала;
- с Отделом по работе с филиалами и руководством Академии;
- с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами в г. Казань.

4.3. Взаимодействие дирекции с третьими лицами (органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ОУП ВО «АТиСО» и локальными актами Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

5. Права дирекции

5.1. Дирекция имеет право:

- заказывать и получать в соответствующих организациях печать и штампы филиала;
- открывать и закрывать текущие счета филиала в банковских учреждениях в установленном законодательством порядке;
- распоряжаться счетами филиала открытыми в банковских учреждениях;
- подавать от имени филиала заявления в различные учреждения, органы и организации, получать необходимые справки и документы;
- заключать и расторгать договоры на обучение студентов в филиале;
- заключать и расторгать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами (в том числе и договоры аренды) в рамках деятельности филиала;
- принимать и увольнять сотрудников филиала, заключать и расторгать трудовые договоры (соглашения) с физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг для филиала.

6. Ответственность дирекции

6.1. Всю полноту ответственности за реализацию задач деятельности, функций дирекции филиала, состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и противодействие экстремисткой деятельности несет директор филиала в соответствии



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о дирекции
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

с действующим законодательством и Положением об Казанского филиале ОУП ВО «АТиСО».

6.2. Сотрудники дирекции, виновные в причинении ущерба, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Персональная ответственность сотрудника дирекции устанавливается их должностными инструкциями.

Старший инспектор по кадрам

Е.Г. Корешкова

«__» _____ 202__ г.

Согласовано:

**Заместитель директора
по развитию и воспитательной работе**

А.И. Сердечный

«__» _____ 202__ г.