



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

**Направление подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,**

**Профиль подготовки  
«Менеджмент организации »**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра экономики и финансов**

Программу составил(и): д.э.н., профессор Н.Ю. Псарева, к.э.н, доц. Дивина Т.В., к.э.н., доцент Е.Н. Новикова

## Оглавление

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
2.1 Цели практики .....	3
2.2 Задачи преддипломной практики .....	4
2.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	12
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	12
5.1 Место и время проведения преддипломной практики .....	12
5.2 Структура и содержание преддипломной практики .....	13
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	36
8.1 Учебная литература .....	36
8.2 Ресурсы сети "Интернет" .....	36
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....	36
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	37

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Производственная (преддипломная) практика обучающихся по образовательной программе подготовки бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – преддипломная практика.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Форма проведения практики** – дискретно.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (Преддипломная практика) осуществляется по программе подготовки бакалавра для направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (очная и заочная форма обучения) на рабочих местах студентов или на объектах практики, с которыми Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО» (Филиал) имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики студентами

### **2.1 Цели практики**

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основная цель данной практики – приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности бакалавра в области менеджмента и сбор материалов для дипломной работы.

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение практического опыта самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные методические задачи на основе использования результатов практической деятельности.

## 2.2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и конкретизация знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки.
- приобретение практических навыков работы по специальности, навыков самостоятельной работы в области планово-аналитической, организационно-распорядительной, учетно-контрольной деятельности, прогнозирования, проектирования и экономического обоснования организационно-экономических мероприятий;
- изучение производственно-экономической деятельности организации (предприятия) и опыта работы по составлению, согласованию, утверждению, реализации и контролю планов, стратегий, программ и прогнозов развития.
- практическое освоение передовых методов организации управления и планирования, решения конкретных ситуаций и задач по развитию организации .
- приобретение практических навыков проведения научных исследований, применения конкретных прикладных программ, экономико-математических методов, обеспечивающих достаточно высокий научный уровень и научно-практическую значимость дипломной работе.
- изучение федеральных, региональных, отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность организации на различных уровнях, внутрифирменных регламентов деятельности организации;
- сбор статистической и иной информации, данных, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу.
- проведение предварительного технико-экономического и социального обоснования решений, предлагаемых в выпускной квалификационной работе.
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений.

## 2.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК -1** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение

проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**Знать:** Типы и виды управленческих решений, принимаемые по уровням управления и структурным подразделениям

**Уметь** определять ответственных лиц, отвечающих за принятие решений, и достаточность их полномочий за принятие решений

**Владеть** методами принятия управленческих решений и разрабатывать организационно-управленческие решения

**ПК-2** владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**Знать:** проблемные вопросы, возникающие в деятельности компании и факторы их определяющие

**Уметь** выявлять социально-значимые проблемы в деятельности компании на основе анализа внешней и внутренней среды

**Владеть** методологией анализа социально значимых проблем и процессов и их применять в практической деятельности.

**ПК-3** - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**Знать:** принципы, подходы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации;

**Уметь:** применять различные подходы и методы построения внутренней и внешней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования и стратегии деятельности организации;

**Владеть:** навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.

**ПК-4** - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

**Знать:** основные этапы принятия управленческих решений и методы их оптимизации;

**Уметь:** структурировать цели и задачи для повышения эффективности инвестиционных решений;

**Владеть:** навыками применения инструментов логичной доказательности своей позиции при принятии инвестиционных решений.

**ПК-5** - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

**Знать:** основные этапы принятия управленческих решений и методы их оптимизации;

**Уметь:** структурировать цели и задачи для повышения эффективности организационно- управленческих решений;

**Владеть:** навыками применения инструментов логичной доказательности своей позиции при принятии организационно- управленческих решений.

**ПК – 6** способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

**Знать:** современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом;

**Уметь:** составлять организационно-технологическую модель проекта и соотносить результаты с целями и задачами организации;

**Владеть:** методами построения структурной декомпозиции работ проекта и чета рыночных рисков, навыками грамотного составления инвестиционных документов.

**ПК – 7** – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

**Знать:** структуру и содержание бизнес – плана; корпоративные и конкурентные стратегии организаций, составляющие элементы бизнес - стратегии;

**Уметь:** оценивать эффективность управленческих решений организации;

**Владеть:** навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации

**ПК – 8** – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**Знать:** основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений;

**Уметь:** ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

**Владеть:** навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений

**ПК – 9** – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

**Знать:** основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений;

**Уметь:** ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность;

**Владеть:** современными методами и методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии

**ПК – 10** – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

**Знать:** принципы, методы количественного и качественного анализа, основные виды управленческих решений и принципы их принятия;

**Уметь:** ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций

**Владеть:** навыками обобщения результатов количественного и качественного анализа и их адаптация к конкретным задачам организации, необходимых для решения управленческих задач.

**ПК – 11** – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

**Знать:** основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений;

**Уметь:** ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

**Владеть:** навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений

**ПК – 12-** умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

**Знать:** перспективные принципы организации деловых связей с бизнес партнерами, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

**Уметь:** использовать специальные методы оценки внешней и внутренней среды организации, для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), а также сопоставлять результаты исследований с целями и задачами организации и на этой основе разрабатывать стратегию организации;

**Владеть:** методами и методиками использования информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, ориентированных на достижение целей организации и учета интересов работников.

**ПК – 13** – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

**Знать:** принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации;

**Уметь:** применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;

**Владеть:** навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.



**ПК – 14** – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

**Знать:** основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

**Уметь:** оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения, а также принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

**ПК – 15** – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

**Знать:** назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета;

**Уметь:** оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;

**Владеть:** методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами управления операциями и прогнозирования последствий принимаемых инвестиционных решений.

**ПК – 16** – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

**Знать:** основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации;

**Уметь:** оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

**ПК – 17** – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

**Знать:** методы анализа конкурентной среды современного предприятия, основные рыночные риски, основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

**Уметь:** оценивать влияние внешней среды бизнеса на рыночное поведение предприятия и формирование его стратегии, выявлять рыночные возможности и оценивать текущие бизнес-процессы деятельности предприятия, а также применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;

**Владеть:** методикой конкурентного анализа рынка, методикой расчета некоторых видов риска, навыками анализа основных составляющих бизнес-плана, методикой формирования новых бизнес-моделей и прогнозирования последствий принимаемых решений.

**ПК – 18** – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

**Знать:** принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации;

**Уметь:** применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;

**Владеть:** навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.

**ПК – 19** – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

**Знать:** принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации;

**Уметь:** применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;

**Владеть:** навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.

**ПК – 20** – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Знать:** принципы, подходы и этапы работы с информацией для осуществления делового общения и повышения его эффективности;

**Уметь:** применять различные подходы и методы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

**Владеть:** подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и т.д.

При освоении преддипломной практики студенты должны

**знать:**

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- основы и особенности отраслевых технологий;
- предлагать способы решения конкретных задач и оценивать ожидаемые результаты;

**уметь:**

- уметь систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности;
- уметь использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;

**владеть:**

- навыками систематизации, анализа и обобщения научного материала в целях подготовки выпускной квалификационной работы;
- навыками в области управления, планирования, технологии и экономики организации, проблем развития управления определенными объектами и подсистемами и руководствоваться ими при решении задач.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа проведения преддипломной практики бакалавров Казанском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383), Уставом Академии, приказами ректора Академии.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалаврского образования (ООП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочая программа практики для бакалавров основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в

ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавра по направлению по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».

Она углубляет и расширяет теоретические и прикладные знания по основополагающим вопросам. Практика проводится в соответствии с базовыми учебными планами и утвержденным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Производственная практика (Преддипломная практика) является неотъемлемой частью подготовки студента и предусматривает овладение обучающимися научно-исследовательской деятельностью в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Практика проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Прохождение учебной практики базируется на изучении следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Теория организации», «Учет и отчетность», «Финансы», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность» и др.

Её содержание обеспечивает обучение, направленное на конкретный результат овладения принципами и методами управления организации.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов. Промежуточная аттестация – зачет.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **5.1 Место и время проведения преддипломной практики**

Место прохождения производственной практики (преддипломной) выбирается студентами в индивидуальном порядке по согласованию с учебно-методическим отделом Филиала и кафедрой экономики и финансов. Студенты могут проходить практику в организациях различных форм собственности, органах государственной власти, учреждениях среднего и высшего профессионального образования, корпоративных университетах, бизнес-школах и т.п.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или

проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой гарантийное письмо с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики. При этом общее методическое руководство практикой осуществляет научный руководитель, утвержденный из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономики и финансов Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

*Время проведения практики* устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра.

Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

В случае если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться в учебно-методический отдел Филиала, где ему подбирают базу прохождения учебной практики. Практика, проводимая вне Филиала, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Филиалом и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Филиала.

Студент обязан не позднее чем за два месяца до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

*Время проведения преддипломной практики* устанавливается в соответствии с учебным планом.

Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

## **5.2 Структура и содержание преддипломной практики**

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной)) для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
1.1	Организация преддипломной практики	2					ПК-1, ПК-2, ПК-7
1.2	Подготовка к прохождению преддипломной практики	1					ПК-1, ПК-2, ПК-7
1.3	Формирование индивидуального задания*		1	1	1	Согласование индивидуального задания с научным руководителем	ПК-8, ПК-9, ПК-10
1.4	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания		1	1	1	Собеседование с научным руководителем	ПК-8, ПК-10, ПК-11
	<i>Итого по подготовительному этапу, час</i>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>2. Основной этап</b>							
2.1	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий		4		10	Представление библиографического списка источников научному руководителю	ПК-16, ПК-20
2.2	Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования				4	Собеседование с научным руководителем	ПК-13, ПК-16, ПК-20
2.3	Обоснование методов проведения исследования, планирование действий		2			Собеседование с научным руководителем	ПК-3, ПК-4, ПК-5
2.4	Обработка теоретического и фактического материалов для исследования				10	Собеседование с научным руководителем	ПК-6, ПК-7, ПК-8
2.5	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных		2		10	Собеседование с научным руководителем	ПК-6, ПК-7, ПК-8
2.6	Подготовка материалов и написание введения			1	6	Собеседование с научным руководителем	ПК-6, ПК-7, ПК-8
2.7	Подготовка материалов и			1	14	Собеседование с	ПК-13,

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
	написание главы 1. по теории и практике исследуемой проблемы					научным руководителем. 25% готовность ВКР	ПК-15
2.8	Подготовка материалов и написание главы 2 по анализу исследуемой проблемы и методические рекомендации ее решения: - краткая характеристика организации и ее основных экономических показателей за последние 2-3 года; - анализ работы организации по исследуемой проблеме; - анализ используемых организацией методик по исследуемой проблеме		2	1	18	Собеседование с научным руководителем. 50% готовность ВКР	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
2.9	Подготовка материалов и написание главы 3. Практические рекомендации решения проблемы: - разработка мероприятий по внедрению проекта; - расчет социально-экономической эффективности проекта; - план мероприятий по внедрению проекта			1	22	Собеседование с научным руководителем. 75% готовность ВКР	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
2.10	Подготовка материалов и написание заключения. Формулирование выводов и рекомендаций			1	14	Собеседование с научным руководителем. 95% готовность ВКР	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10,
2.11	Подготовка материалов для приложения				14	Собеседование с научным руководителем	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10,
	<i>Итого по основному этапу, час</i>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>122</b>		
<b>3. Заключительный этап</b>							
3.1	Завершение написания выпускной				12	Собеседование с научным	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
	квалификационной работы					руководителем.	ПК5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10,
3.2	Представление выпускной квалификационной работы на рассмотрение научному руководителю и устранение замечаний научного руководителя.			1	4	Собеседование с научным руководителем.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10,
3.3	Подготовка окончательного текста, графических и табличных материалов выпускной квалификационной работы		4		14	Собеседование с научным руководителем	ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.4	Оформление выпускной квалификационной работы и представление на отзыв руководителю				8	Получение отзыва научного руководителя. 100% готовность ВКР	ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.5	Представление выпускной квалификационной работы на рецензирование				4	Получение рецензии на ВКР	ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.6	Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы		4		10	Предоставление презентации и собеседование с научным руководителем	ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.7	Подготовка доклада к защите выпускной квалификационной работы				6	Собеседование с научным руководителем	ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.8	Предварительная защита выпускной квалификационной работы	1			2	Зачет	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
	<i>Итого по заключительному этапу, час.</i>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>60</b>		
	<b>ИТОГО: 864 часа</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>184</b>		

От качества выполнения индивидуального задания зависит как качество выполнения выпускной квалификационной работы, так и дальнейшие перспективы производственной деятельности студента, поэтому студенты должны быть максимально заинтересованы в успешном прохождении преддипломной практики. За время практики студенту необходимо выполнить все пункты плана исследования, утвержденного научным руководителем.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике управления персоналом;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по преддипломной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается подготовленная выпускная квалификационная работа и (или) дневник прохождения производственной практики (преддипломной). Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и форма дневника прохождения преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет.

По окончании практики осуществляется защита практики, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите практики могут присутствовать руководство Филиала, представители учебно-методического отдела Филиала, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры и др.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедр, на научно-практических конференциях кафедр.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» (60 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» (40 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» (20 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### *Оценка уровня сформированности компетенций*

**ПК -1** - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать –структуру принятия управленческих решений в организации</p> <p>Уметь - определять ответственных за принятия решений и уровень их полномочий и ответственности</p> <p>Владеть - методами разработки управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> типы и виды управленческих решений, принимаемые в организации</p> <p><b>Уметь</b> – устанавливать соответствие между управленческими решениями и лицами, принимающими эти решения</p> <p><b>Владеть</b> – методами принятия управленческих решений</p>	<b>Пороговый уровень – 20 баллов</b>
	<p><b>Знать:</b> Типы и виды управленческих решений, принимаемые по уровням управления</p> <p><b>Уметь:</b> определять ответственных лиц, отвечающих за принятие решений</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия управленческих решений и разрабатывать отдельные этапы принятия решений</p>	<b>Продвинутый уровень- 40 баллов</b>
	<p><b>Знать;</b> Типы и виды управленческих решений, принимаемые по уровням управления и структурным подразделениям</p> <p><b>Уметь</b> определять ответственных лиц, отвечающих за принятие решений, и достаточность их полномочий за принятие решений</p> <p><b>Владеть</b> методами принятия управленческих решений и разрабатывать организационно-управленческие решения</p>	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК-2** владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
Знать – проблемные вопросы, возникающие в	Знать – способы разрешения конфликтных ситуаций организации	Пороговый уровень – 20

деятельности компании Уметь- классифицировать и ранжировать проблемные вопросы деятельности компании Владеть - методологией анализа социально значимых проблем и процессов	Уметь – распознавать конфликтные ситуации организации Владеть – методами разрешения конфликтных ситуаций организации	баллов
	Знать - проблемные вопросы, возникающие в деятельности компании, и методы их анализа Уметь- анализировать состояние внешней и внутренней среды с позиций выявления проблемных вопросов деятельности организации Владеть – методами анализа деятельности организации	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: проблемные вопросы, возникающие в деятельности компании и факторы их определяющие Уметь- выявлять социально-значимые проблемы в деятельности компании на основе анализа внешней и внутренней среды Владеть методологией анализа социально значимых проблем и процессов и их применять в практической деятельности.	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК-3** - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: основные понятия и современные принципы стратегического анализа; Уметь: - осуществлять сбор внутренней и внешней информации для обеспечения конкурентоспособности организации; Владеть:- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	Знать: основные принципы и методы стратегического анализа; Уметь: пользоваться информационными потоками организации для обеспечения конкурентоспособности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, направленного на обеспечение конкурентоспособности организации	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные принципы и подходы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; Уметь: применять различные методы построения внутренней и внешней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования и стратегии деятельности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: принципы, подходы и методы стратегического	Высокий

направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	анализа, разработки и осуществления стратегии организации; Уметь: применять различные подходы и методы построения внутренней и внешней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования и стратегии деятельности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	уровень – 60 баллов
---	--	---------------------

**ПК-4** - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
Знать: - принципы, этапы и методы финансового менеджмента; Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках; Владеть:	Знать: основные методы финансового менеджмента; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии инвестиционных решений.	Пороговый уровень – 20 баллов
-навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии инвестиционных решений	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; Уметь: ставить цели для решения инвестиционных проблем и формулировать задачи; Владеть: навыками обобщения первичной и вторичной информации для аргументации и доказательности своей позиции при решении инвестиционных задач.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: основные этапы принятия управленческих решений и методы их оптимизации; Уметь: структурировать цели и задачи для повышения эффективности инвестиционных решений; Владеть: навыками применения инструментов логичной доказательности своей позиции при принятии инвестиционных решений.	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК-5** - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
Знать: - принципы,	Знать: основные виды и типы управленческих	Пороговый

<p>этапы и методы принятия организационно-управленческих решений; Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии организационно-управленческих решений; Владеть: -навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений</p>	<p>решений; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.</p>	<p>уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знать: основные виды управленческих решений и принципы их принятия; Уметь: ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи; Владеть: навыками обобщения первичной и вторичной информации для аргументации и доказательности своей позиции при решении управленческих задач.</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
	<p>Знать: основные этапы принятия управленческих решений и методы их оптимизации; Уметь: структурировать цели и задачи для повышения эффективности организационно-управленческих решений; Владеть: навыками применения инструментов логичной доказательности своей позиции при принятии организационно-управленческих решений.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**ПК – 6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - современную методологию управления проектами, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, а также современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом; Уметь: использовать экономический для управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p>	<p>Знать: основные принципы управления проектами; Уметь: использовать классические методы анализа имеющейся информации; Владеть: методами управления проектами и различными программами организационных изменений, применяемыми в современных организациях.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>Знать: современную методологию управления проектами; Уметь: использовать специальные методы оценки, определять цели, предметную область и структуру проекта; Владеть: методами построения структурной декомпозиции работ проекта, навыками грамотного составления инвестиционных документов.</p>	<p>Знать: современную методологию управления проектами; Уметь: использовать специальные методы оценки, определять цели, предметную область и структуру проекта; Владеть: методами построения структурной декомпозиции работ проекта, навыками грамотного составления инвестиционных документов.</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>

<p><b>Владеть:</b> методами грамотного составления инвестиционных документов, описания процессов, сопровождающих реализацию проекта, а также определения своих ролей в команде проекта и формирования оптимальной команды</p>	<p><b>Знать:</b> современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом;  <b>Уметь:</b> составлять организационно-технологическую модель проекта и соотносить результаты с целями и задачами организации;  <b>Владеть:</b> методами построения структурной декомпозиции работ проекта и чета рыночных рисков, навыками грамотного составления инвестиционных документов.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>
---	--	------------------------------------

**ПК – 7** – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

<p><b>Знать:</b> структуру и содержание бизнес – плана;          корпоративные и конкурентные стратегии организаций,</p>	<p><b>Знать:</b> основные разделы бизнес-плана и базовые классификации бизнес-стратегий организации;  <b>Уметь:</b> применять экономические методы оценки эффективности управленческих решений;  <b>Владеть:</b> навыками комплексного подхода к анализу управленческих проблем и причин, их повлекших</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>составляющие элементы бизнес - стратегии;  <b>Уметь:</b> - оценивать эффективность управленческих решений организации;  <b>Владеть:</b> - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы обоснования применения функциональных стратегий организации;  <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;  <b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
<p><b>Владеть:</b> - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации;  <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;  <b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**ПК – 8** – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
Знать: - принципы, этапы и методы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: -навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные виды и этапы документального оформления решений в управлении; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений в управлении; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК – 9** – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: - структуру и содержание макроокружения организации; инструментарий анализа макросреды организации; типологию общего окружения	Знать: основные методы анализа макроэкономической среды предприятия; Уметь: проводить анализ макроокружения организации; оценивать привлекательность отрасли; Владеть: современными методами сбора,	Пороговый уровень – 20 баллов



<p>организации; направления и особенности анализа основных групп влияния; инструментарий оценки потребителя; специфику отраслевого и конкурентного анализа</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ макроокружения организации; оценивать привлекательность отрасли; определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации; современными методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации на деловом уровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения деловой стратегии.</li> </ul>	<p>обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации.</p>	
	<p>Знать: основные виды, этапы и методы анализа макроэкономической среды предприятия;</p> <p>Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации; современными методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации;</p>	<p>Продвинутой уровень- 40 баллов</p>
	<p>Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность;</p> <p>Владеть: современными методами и методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**ПК – 10** – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - принципы, методы количественного и качественного анализа, принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа;</p> <p>Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей, связанных с реализацией управленческих функций.</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знать: принципы, методы количественного и</p>	<p>Продвинутой</p>

<p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии организационно управленческих решений; Владеть:</p> <p>- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>качественного анализа, основные виды управленческих решений и принципы их принятия; Уметь: ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций Владеть: навыками обобщения результатов количественного и качественного анализа для аргументации и доказательности своей позиции при решении управленческих задач.</p>	уровень- 40 баллов
	<p>Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа, основные виды управленческих решений и принципы их принятия; Уметь: ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций Владеть: навыками обобщения результатов количественного и качественного анализа и их адаптации к конкретным задачам организации, необходимых для решения управленческих задач.</p>	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК – 11** – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - принципы, этапы функционирования системы внутреннего документооборота организации; Уметь:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при внедрении документального оформления управленческих решений ; Владеть:</p> <p>-навыками анализа информации о функционировании</p>	<p>Знать: основные виды и этапы документального оформления решений в управлении; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.</p>	Пороговый уровень – 20 баллов
	<p>Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений в управлении; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.</p>	Продвинутый уровень- 40 баллов
	<p>Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений; Уметь: ставить цели и решать возникающие</p>	Высокий уровень – 60 баллов

системы внутреннего документооборота организации	вопросы, связанные с внедрением ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений	
--	---	--

**ПК – 12-** умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: имеющиеся организационные методы для поддержания и расширения деловых коммуникаций с партнерами по бизнесу; Уметь: использовать и формулировать проблемно-ориентированную информацию в статистически обоснованных выборках и интерпретировать эти данные с целью принятия управленческих решений; Владеть: методами и методиками использования информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на	Знать: основные принципы организации деловых связей с бизнес партнерами; Уметь: использовать классические методы анализа имеющейся информации; Владеть: методами использования информации для расширения внешних связей, применяемыми в современных организациях.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные принципы организации деловых связей с бизнес партнерами, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Уметь: использовать специальные методы оценки внешней и внутренней среды организации, для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); Владеть: методами и методиками использования информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, ориентированных на достижение целей организации и учета интересов работников.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: перспективные принципы организации деловых связей с бизнес партнерами, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); Уметь: использовать специальные методы оценки внешней и внутренней среды организации, для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), а также сопоставлять результаты исследований с целями и задачами организации и на этой основе разрабатывать стратегию организации;	Высокий уровень – 60 баллов

развитие организации;	Владеть: методами и методиками использования информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, ориентированных на достижение целей организации и учета интересов работников	
-----------------------	---	--

**ПК – 13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**

<p><b>Знать:</b> структуру и содержание бизнес – процессов; корпоративные и конкурентные стратегии организаций, составляющие элементы бизнес – стратегии;</p> <p><b>Уметь:</b> - оценивать эффективность управленческих решений организации;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации</p>	<p><b>Знать:</b> основные разделы бизнес-плана и базовые классификации бизнес-процессов организации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять экономические методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками комплексного подхода к анализу управленческих проблем и причин, их повлекших</p>	Пороговый уровень – 20 баллов
	<p><b>Знать:</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы обоснования применения функциональных стратегий организации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений</p>	Продвинутый уровень- 40 баллов
	<p><b>Знать:</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.</p>	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК – 14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать</b> – назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</p> <p><b>Уметь</b> -</p>	<p><b>Знать:</b> основные стандарты и принципы финансового учета и основные системы управленческого учета</p> <p><b>Уметь</b> – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации</p> <p><b>Владеть</b> – методами реализации основных управленческих функций</p>	Пороговый уровень – 20 баллов
	<p><b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности,</p>	Продвинутый уровень- 40

использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; Владеть - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; <b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	баллов
	<b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; <b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения, а также принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК – 15** – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать: структуру специальную терминологию риск-менеджента, финансовые и математические методы прогнозирования рисков, экономические способы их оптимизации; Уметь: - оценивать возможные риски при принятии управленческих решений об инвестировании и финансировании; Владеть: - навыками целостного	Знать: принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; Уметь: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета; Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами управления операциями и прогнозирования последствий принимаемых инвестиционных решений.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные	Высокий уровень – 60

<p>подхода к анализу решению управленческих проблем; техниками финансового планирования, прогнозирования, анализа финансовых документов</p>	<p>стандарты и принципы финансового учета;                  Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;                  Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами управления операциями и прогнозирования последствий принимаемых инвестиционных решений.</p>	<p>баллов</p>
---	--	---------------

**ПК – 16** – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации;</p>	<p><b>Знать:</b> основные стандарты и принципы финансового учета и основные системы оценки инвестиционных проектов;  <b>Уметь</b> – анализировать финансовую отчетность и составлять инвестиционный прогноз развития организации  <b>Владеть</b> – методами реализации основных управленческих функций</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>использовать техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;  <b>Владеть</b> - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	<p><b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации;  <b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;  <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций, методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации;  <b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с точки зрения их</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

	<p>влияния на создание ценности (стоимости) компаний</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>	
--	--	--

**ПК – 17** – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

<p><b>Знать:</b> основные способы разработки конкурентной стратегии современного предприятия, основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать влияние внешней среды бизнеса на рыночное поведение предприятия и формирование его стратегии, выявлять рыночные возможности и оценивать текущие бизнес-процессы деятельности предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами повышения эффективности решений в управленческой деятельности организации, навыками анализа основных составляющих бизнес-плана, методикой формирования новых бизнес-моделей.</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы разработки конкурентной стратегии современного предприятия и базовые классификации бизнес-стратегий организации;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать планы мероприятий, направленных на реализацию выработанной стратегии;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками комплексного подхода к разработке и оценки выработанных стратегий</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> основы анализа конкурентной среды современного предприятия, основные рыночные риски, основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать влияние внешней среды бизнеса на рыночное поведение предприятия и формирование его стратегии, выявлять рыночные возможности и оценивать текущие бизнес-процессы деятельности предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой конкурентного анализа рынка, методикой расчета некоторых видов риска, навыками анализа основных составляющих бизнес-плана, методикой формирования новых бизнес-моделей.</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> методы анализа конкурентной среды современного предприятия, основные рыночные риски, основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать влияние внешней среды бизнеса на рыночное поведение предприятия и формирование его стратегии, выявлять рыночные возможности и оценивать текущие бизнес-процессы деятельности предприятия, а также применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой конкурентного анализа</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

	рынка, методикой расчета некоторых видов риска, навыками анализа основных составляющих бизнес-плана, методикой формирования новых бизнес-моделей и прогнозирования последствий принимаемых решений	
--	--	--

**ПК – 18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)**

<b>Знать:</b> структуру и содержание бизнес – плана; - корпоративные и конкурентные стратегии организаций, составляющие элементы бизнес - стратегии; <b>Уметь:</b> оценивать эффективность управленческих решений организации; <b>Владеть:</b> навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации	<b>Знать:</b> основные разделы бизнес-плана и базовые классификации бизнес-стратегий организации; <b>Уметь:</b> применять экономические методы оценки эффективности управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками комплексного подхода к анализу управленческих проблем и причин, их повлекших	Пороговый уровень – 20 баллов
	<b>Знать:</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы обоснования применения функциональных стратегий организации; <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений	Продвинутый уровень- 40 баллов
	<b>Знать:</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации; <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК – 19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками**

<b>Знать:</b> структуру и содержание бизнес – плана; - корпоративные и конкурентные стратегии	<b>Знать:</b> основные разделы бизнес-плана и базовые классификации бизнес-стратегий организации; <b>Уметь:</b> применять экономические методы оценки эффективности управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками комплексного подхода к анализу управленческих проблем и причин, их повлекших	Пороговый уровень – 20 баллов
---	---	-------------------------------



<p>организаций, составляющие элементы бизнес - стратегии;</p> <p>Уметь: - оценивать эффективность управленческих решений организации;</p>	<p>Знать: принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы обоснования применения функциональных стратегий организации;</p> <p>Уметь: применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений</p>	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
<p>Владеть: - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации</p>	<p>Знать: принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации;</p> <p>Уметь: применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**ПК – 20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур**

<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с информацией при осуществлении делового общения;</p>	<p>Знать: основные принципы работы с информацией для осуществления делового общения;</p> <p>Уметь: пользоваться информационными потоками организации для принятия эффективных управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками планирования деловых совещаний и публичных выступлений</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>Уметь: - осуществлять построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p>	<p>Знать: основные принципы и подходы работы с информацией для осуществления делового общения и повышения его эффективности;</p> <p>Уметь: применять различные методы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов.</p>	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
<p>Владеть:- навыками подготовки организационных и распорядительных</p>	<p>Знать: принципы, подходы и этапы работы с информацией для осуществления делового общения и повышения его эффективности;</p> <p>Уметь: применять различные подходы и методы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	контроля; Владеть: подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и т.д.	
---	--	--

Оценкой уровня прохождения практики в при отчете является средний балл, полученный по всем компетенциям. Если хотя бы по одной компетенции пороговый уровень не сформирован, то дисциплина считается не освоенной.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении оценки за практику учитываются оценки поставленные:

- в отзыве руководителя практики от предприятия за уровень его знаний и квалификации, проявленные во время прохождения практики;
- оценки руководителя от университета за отражение результатов практики в отчете, его правильном оформлении и защиту этого отчета;
- оценки, определяющие уровень защиты отчета и способность самостоятельно излагать текст отчета, установленный Филиалом как уровень антиплагиата.

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:**

1. Какова структура выпускной квалификационной работы?
2. Расскажите об индивидуальном задании на практику и дайте его характеристику.
3. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой исследования.
4. Назовите методы исследования.
5. Расскажите об актуальности темы исследования.
6. Расскажите о предмете и объекте исследования.
7. Дайте характеристику системе управления трудовыми ресурсами в организации.
8. Дайте характеристику деятельности службы управления персоналом, отдела по нормированию и оплате труда.

9. Что показал анализ исследуемой проблемы и каковы методические рекомендации ее решения?

10. Расскажите о практических рекомендациях решения исследуемой проблемы.

11. Сформулируйте выводы и рекомендации по теме исследования.

12. Какие цели практики были поставлены перед студентом и как они выполнены в период прохождения практики?

13. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?

14. Какие навыки и практические умения приобрел студент в период прохождения практики?

15. Какой организационно-управленческий и аналитический опыт приобрел студент в период практики?

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по преддипломной практике включала в себя выпускную квалификационную работу и дневник практики (приложение 1).

#### **Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика организации, в которой проходила практика, ее организационно-правовая форма и организационная структура;
- основные виды деятельности организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики;
- ответ на дополнительные вопросы.

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, отзыв-характеристику от организации и отзыв руководителя практики от Филиала (приложения 1, 2, 3 и 4).

#### **Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика организации прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы организации.
- основной вид деятельности организации прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая в организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- предложения по улучшению деятельности организации;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Веснин В.Р.	Менеджмент. Учебник.	Прспект	2011	
2.	Берестов В.В.	Менеджмент и инновации на малых и средних предприятиях	Юриспруденция	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48781">http://www.iprbookshop.ru/48781</a>
3.	Захарова Т.И., Гаврилова С.В.	Мотивация трудовой деятельности	Евразийский открытый институт	2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10791">http://www.iprbookshop.ru/10791</a>
4.	Аветисян М.В., Гайдаренко Л.В., Деева В.А., Князев В.В., Кобулов Б.А., Кобиашвили Н.А.	Менеджмент	Юриспруденция	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8061">http://www.iprbookshop.ru/8061</a>

### 8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.diss.rls.ru">www.diss.rls.ru</a>	Библиотека диссертаций (Локальный доступ)
2.	<a href="http://www.uptp.ru">www.uptp.ru</a>	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3.	<a href="http://www.mon.gov.ru">www.mon.gov.ru</a>	Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации
4.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119452">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119452</a>	Моделирование экономических процессов: учебник Юнити-Дана 2013 Учебники и учебные пособия для ВУЗов
5.	<a href="http://book.ru">book.ru</a> – BOOK.RU	Электронная библиотечная система
6.	<a href="http://biblio-online.ru">biblio-online.ru</a>	ЭБС Юрайт

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов организационно-управленческой, коммуникативной и вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Не предусмотрено.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и организации, а также учебно-методический отдел Филиала должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Экономический факультет  
Кафедра экономики и финансов  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль подготовки «Менеджмент организации»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. студента)*  
формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от Филиала**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

Казань – 20\_\_

## Оформление отчета о прохождении преддипломной практики

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня учебной практики.

Кафедрой экономики и финансов рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. **ВВЕДЕНИЕ.** Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. **ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.**

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы учебной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Основной этап. Прохождение преддипломной практики</b>		
2.1.		
и т.д.		
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
	Итого:	108

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы преддипломной практики.

3. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ).** В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия

подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО»**

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Менеджмент организации»»

**ДНЕВНИК**

**прохождения преддипломной практики**

на (в) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_  
( должность)      МП  
(место печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Казань -20\_\_**



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Образец отзыва организации о результатах прохождения студентом преддипломной практики**

*На бланке организации*

**О Т З Ы В**

**о результатах прохождения студентом ОУП ВО «АТиСО» преддипломной практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

В процессе прохождения преддипломной практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

\_\_\_\_\_  
(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении преддипломной практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) (место печати) (подпись) (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОБРАЗАЦ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Оценка пройденной практики руководителем от Филиала**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,  
дисциплинированность и т.д.)

---

---

---

---

**Руководитель практики**

от Филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.