

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУИ ВО «АТиСО»

Н.Н. Кузьмина

2015 г.



ПОРЯДОК

**формирования электронного портфолио обучающихся по
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры в Образовательном учреждении
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

I. Общие положения

1. Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – стандарт), а также Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия).

2. Порядок регламентирует процедуру формирования в Академии (филиале) электронного портфолио (далее – портфолио) обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

3. Электронное портфолио – это совокупность студенческих работ и документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности (учебной, учебно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной) за время обучения в Академии (филиале), собранных с применением электронных средств и носителей, представленных в виде либо компакт дисков в форме CD – ROM / DVD, либо в виде Web – сайта (онлайн – портфолио).

4. Портфолио является дополнительным средством мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающегося (выпускника), предполагающее накопление, фиксирование, представление основных образовательных достижений обучающегося (выпускника), отображающее уровень его подготовленности и активности в образовательной, творческой, социальной, научно-исследовательской, профессиональной и других видах деятельности в Академии (филиале) и за его пределами.

5. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.

6. Целью формирования портфолио является мониторинг индивидуальных достижений обучающихся для активизации формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетентностей, а также накопление и сохранение документального подтверждения собственных достижений обучающегося в процессе его обучения.

7. Основные задачи создания портфолио:

- развитие учебной мотивации студентов;
- поощрение их активности, инициативности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;
- обоснованная реализация самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования;
- расширение спектра контрольно-оценочных средств образования, введение процедуры самооценки;
- выработка умений объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста.

8. Формирование электронного портфолио является творческой работой, позволяющей на основе всестороннего системного осмысления проанализировать и обобщить результаты своей образовательной и профессиональной деятельности, определить направления дальнейшего самообразования и профессионального развития.

9. Портфолио дает возможность студентам и выпускникам, которые стремятся к новым знаниям и достижениям, быть конкурентоспособными на рынке труда:

- составить свое профессиональное портфолио, позволяющее привлечь внимание работодателя и подчеркнуть свои конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами;
- развивать свои интеллектуальные и творческие способности через участие в конкурсах, стажировках и других мероприятиях;
- познакомиться с деятельностью компаний посредством участия в исследовательской и проектной деятельности.

10. Портфолио является современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;

- приобретению опыта в деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;
- повышению конкурентоспособности будущего профессионала.

11. При разработке элементов портфолио студенты должны придерживаться следующих принципов:

- самооценка результатов (промежуточных, итоговых) овладения определёнными видами самостоятельной познавательной, исследовательской, рефлексивной, коммуникативной и творческой деятельности;
- систематичность и регулярность самомониторинга (обучающийся систематично отслеживает результаты своей деятельности по избранной профессии, отбирает наиболее интересные работы в свое портфолио, организует их в предусмотренную структуру на компетентностной основе);
- структуризация и логичность материалов, представленных в портфолио;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- наглядность и обоснованность презентации портфолио студента;
- адекватность структуры портфолио формируемым компетенциям;
- технологичность электронного обеспечения.

12. Портфолио дополняет основные контрольно – оценочные средства знаний, принятые в Академии (филиале), и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций обучающегося, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

13. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

II. Порядок формирования электронного портфолио

14. Ведение портфолио осуществляется самим обучающимся в электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется. Фиксация образовательных результатов осуществляется систематически.

15. Обучающийся обновляет портфолио не реже одного раза в год, как правило, после окончания очередного курса обучения.

16. Период накопления портфолио происходит с момента поступления в Академию (филиал) до завершения обучения.

17. Деканом факультета (заведующим кафедрой) из числа преподавателей либо персонала, принимающего участие в воспитательной работе, назначается куратор для проведения консультаций и обучения основам ведения портфолио.

18. Обучающийся самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы, контактирует с экспертами-консультантами. представляет свои возможности и достижения.

19. Куратор координирует деятельность обучающегося в данном направлении:

- организует обучающие семинары по ведению портфолио;
- проводит консультации по структуре и оформлению портфолио;
- информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающихся.

20. Электронное портфолио может быть размещено как на персональном сайте студента, группы, так и представлено в деканат факультета на электронном носителе.

III. Оценивание портфолио

21. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, знаний и умений, включая экзамены и т.д. Оно позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, исследовательской, проектной, социальной, коммуникативной, профессиональной и т.д.

22. Портфолио является инструментом выражения качественной и многоуровневой оценки компетенций, измерения индивидуального прогресса студентов, самопрезентацией для работодателей.

23. Обсуждение портфолио происходит на периодически проводимых мини-конференциях, где принимают участие обучающиеся, декан, кураторы групп, ведущие преподаватели кафедр. По итогам обучения происходит групповое оценивание портфолио обучающегося:

Продвинутый уровень. Портфолио данного уровня характеризуются всесторонностью в отражении основных категорий и критериев оценки. Содержание такого портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе обучающегося. В содержании и оформлении портфолио данного уровня ярко проявляются оригинальность и изобретательность.

Высокий уровень. Портфолио этого уровня демонстрирует солидные знания и умения обучающегося, но, в отличие от предыдущего, в нем могут отсутствовать некоторые элементы из необязательных категорий, а также может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении.

Средний уровень. В портфолио данного уровня основной акцент сделан на обязательной категории, по которой можно судить об уровне сформированности программных знаний и умений. Отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития исследовательского,

творческого мышления, прикладных умений, способности к содержательной коммуникации (как устной, так и письменной), социальной инициативности и пр.

Низкий уровень. Портфолио, по которому трудно сформировать общее представление о достижениях обучающегося. Как правило, в нем представлены отрывочные сведения из разных категорий. По такому портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности качеств, отражающих освоенные компетенции.

IV. Заключение

24. Портфолио, являясь формой полного и разностороннего представления о выпускнике, определяет образовательный рейтинг будущего специалиста и может использоваться факультетом (кафедрой) в качестве дополнительной информации о студенте при подведении итогов учебной, научно-исследовательской, социально-творческой деятельности, осуществлении трудоустройства, выдаче рекомендаций при поступлении в магистратуру, аспирантуру и т.д.

25. Использование портфолио обеспечивает построение планов профессионального самообразования, стимулирует активность студентов в получении дополнительного образования, участия в вузовских, городских, федеральных, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях, социальных практиках и др.

26. Портфолио отвечает интересам студента (выпускника). На его основе составляется резюме, которое помогает высветить свои сильные стороны и достойно представить себя организации, в которую он желает трудоустроиться.